

機關名稱：教育部體育署 國立臺灣師範大學
專案名稱：高級中等以下學校體育班資料系統



目錄

壹、 專案概述	4
一、 專案目標	4
貳、 系統架構	6
一、 系統架構圖	6
參、 系統登入說明	8
一、 登入機制	8
二、 權限設定	11
(一) 帳號管理	11
三、 共同功能	16
(一) 共同功能	16
四、 學校基本資料管理	23
(一) 學校名稱管理	23
(二) 學校基本資料管理	26
(三) 課表管理	32
(四) 教練基本資料管理	39
(五) 教練學生對照表	44
(六) 學校體育班發展委員會運作情形	45
五、 學生基本資料管理	48
(一) 學生基本資料管理	48
六、 輔導紀錄	57
(一) 輔導紀錄管理	57
七、 運動體能紀錄	62
(一) 運動體能紀錄管理	62
八、 技術表現紀錄	65
(一) 技術表現紀錄	65
九、 運動訓練日誌	68
(一) 運動訓練日誌紀錄	68

十、	比賽紀錄管理	72
(一)	比賽紀錄管理	72
十一、	學校自評表	76
十二、	委員訪視自評表	91

***此文件請妥善保存，並按時交接給歷任使用者**

壹、 專案概述

一、 專案目標

本專案目標將原本學校和體育班學生相關資料，由「紙本作業」進而匯入系統建立成完整的資料庫，而傳統的資料儲存作業需要大量的空間來存放，像學校每年學生的學籍資料表、體育班學生相關動能數據表等，而當資料量到達一定數量，需特別建置檔案室來存放。而此案則利用數位資料庫來儲存以上資料，但為了確認資料庫資料的正確性及可使用性，本案則將資料庫提升「系統化」平台進行有效的管理，並且同步將後續的輔導、測驗、技術表現、比賽紀錄和每日狀況。針對系統化平台運算，有效率的提升資料精準及數據比較，而系統安全性及後端的管控機制，提高作業效率及資料存放的安全性，日後系統上的後端資料，未來將可以有效地整合，並可以安全的轉移至相關平台存放，進行交叉比對分析，為達成本案宗旨將相關資料系統性地實踐出來。

機關名稱：國立臺灣師範大學

專案名稱：高級中等以下學校優化體育班資料系統

貳、系統架構

一、系統架構圖



圖 1：系統架構圖

機關名稱：國立臺灣師範大學

專案名稱：高級中等以下學校優化體育班資料系統

參、系統登入說明

一、登入機制

說明：登入機制是為了判斷使用者是否有登入系統的使用權限，系統管理員需要登入帳號密碼，經驗證才能更改其內容。登入機制可避免無權限之使用者任意操作修改，影響系統即時的資訊。

1. 操作步驟

A. 於瀏覽器網址列上輸入以下網址：

<https://peclass.perdc.ntnu.edu.tw/>

B. 輸入後輸入後先顯示歡迎頁面，可點選「系統操作手冊」下載電子檔參考（會持續更新）。

C. 回到上一頁，按下「登入頁面」按鈕後，於登入視窗輸入帳號、密碼。

D. 點選登入按鈕即可完成登入。



圖 2：登入網址操作示意圖



圖 3：登入畫面操作示意圖

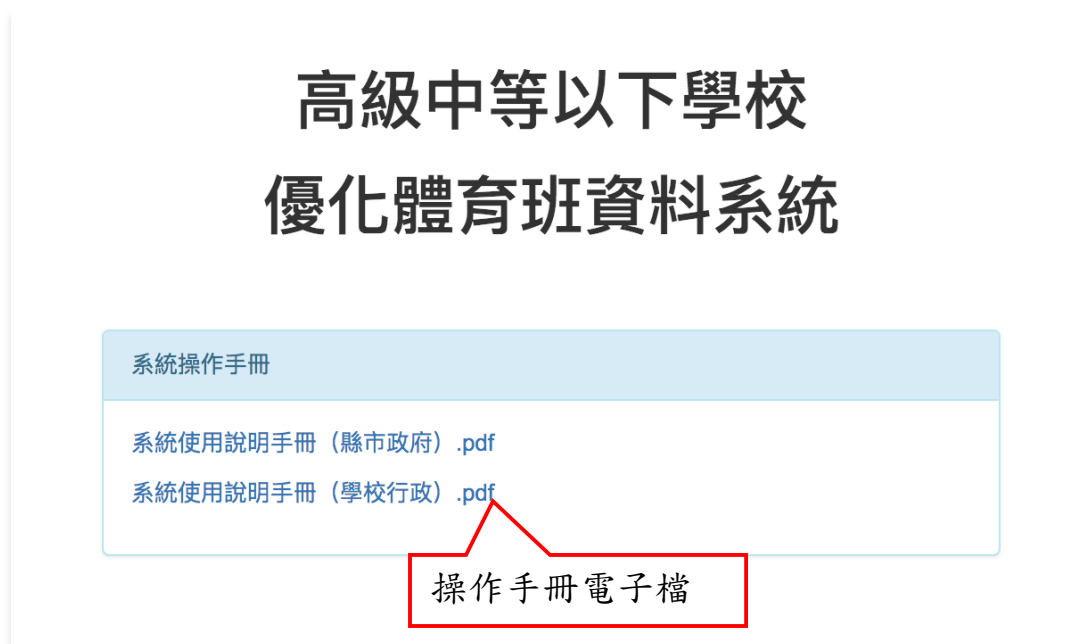


圖 4：操作手冊示意圖

高級中等以下學校
優化體育班資料系統

請進行登入

userName

.....

☐ 記住我?

登入

忘記密碼?

於登入視窗輸入帳號

D.輸入完成後點選登入

圖 5：登入頁面示意圖

二、 權限設定

說明：權限設定是為了判別使用者包含使用該系統哪些權限，「縣市政府」權限為該縣市之最大權限，該權限管理者可以管理及設定轄下學校的「其他學校行政」及該縣市「訪視委員」的帳號。

(一) 帳號管理

1. 操作步驟

- A. 按下「新增」按鈕，可新增一筆不同的帳號；按下「修改」按鈕，可編輯該帳號相關資訊；按下「刪除」按鈕，可刪除該帳號。（此功能需「**擁有權限設定**」之權限，例：縣市權限可新增、修改、編輯、刪除轄下學校行政、教練及老師帳號）
- B. 於「系統功能群組」、「範圍_層級」、「範圍_學校」、「身份」、「信箱」、「姓」、「名」及「備註說明」欄位填寫資訊；「系統功能群組」、「範圍_層級」、「範圍_學校」、「身份」、「信箱」、「姓」和「名」有紅色星號*為必填。帳號設定有統一的邏輯，學校行政管理者查看或管理帳號時，可從帳號分辨學校和權限，**縣市權限帳號規則如下：P(Peclass 體育班)+(縣市代碼)+職稱代碼（1為縣市權限、2為委員）+數字（從001開始編排），例：PTPC1001**；縣市學校帳號規則如下：P(Peclass 體育班)+(縣市代碼)+(學校代碼)+職稱代碼（1為學校行政、2為學校老師、3為學校教練）+數字流水號（從01開始編排），例：PTPC123456101。

- C. 並於「範圍」選擇建立帳號之範圍欄位，選完後下方身份欄位會一併顯示。
- D. 選擇範圍「層級」和「學校」後，按下綠色加號鍵，會於下方列表顯示。
- E. 按下「送出」按鈕後，會顯示「帳號申請成功，請至信箱查看驗證信更改密碼」字樣。
- F. 設定完成後，被設定帳號的學校行政、老師或教練的 e-mail，會收到通知更換密碼，按下 link 連結更改密碼。
- G. 「舊密碼」填入 e-mail 中的「Default password」，「新密碼」和「確認新密碼」填入該使用者自行設定之密碼。

帳號管理

 新增

A. 按下新增按鈕，可新增一筆帳號

按下修改按鈕，可修改該筆帳號資訊

系統功能群組	狀態	建立日期	更新日期
Administrator	已驗證	2018-11-07	
Administrator		2018-11-26	
General		2018-11-15	2018-12-04

按下刪除按鈕，可編刪除該筆帳號

顯示第 1 至 3 項結果，共 3 項

上頁 1 下頁

註冊會員

送出 返回列表

* 系統功能群組	請選擇		
* 範圍	層級		
	請選擇		
	層級名稱	學校名稱	
* 身分			
* 信箱			
* 姓			
* 名			
備註說明			

B. 「系統功能群組」、「範圍_層級」、「範圍_學校」、「身分」、「信箱」、「姓」、「名」及「備註說明」欄位填寫資訊

註冊會員

* 系統功能群組	請選擇
* 範圍	請選擇 學校主管 學校教練 學校老師 訪視委員

C. 於「範圍」建立帳號之範圍欄位，選完後下方身份欄位會一併顯示

* 範圍	層級	學校
	臺北市府	臺北市萬華區福星國民小學
+		
層級名稱	學校名稱	
臺北市府	臺北市萬華區福星國民小學	✕

D. 選擇範圍層級和學校後，按下綠色加號鍵，會於下方列表顯示。

註冊會員

E. 按下「送出」按鈕，出現「申請成功待驗證頁面」

送出

返回列表

帳號資訊

• 帳號申請成功，請至信箱查看驗證信更改密碼

前往修改頁面

返回列表

使用者帳號	PTPC3436071001	
信箱	test@test.com	
姓	大明	
名	王	
系統功能群組	學校主管	
範圍	層級名稱	學校名稱
	臺北市府	臺北市立五常國民小學

通知 e-mail

請點擊此連結驗證您的帳號[link](#)與更改您的密碼。

帳號：PNS3736112001

預設密碼：c9e83015

F. 按下 link 連結後更改密碼

管理您的帳號

基本資料

密碼

修改您的密碼：

* 舊密碼

* 新密碼

* 確認新密碼

重新密碼

G. 填入 e-mail 中 Default password
和新密碼

三、 共同功能

說明：此系統上共同之功能為複製（copy）、匯出（csv）、列印（print）、進階搜尋、快速搜尋、排序、編輯、刪除，以下統一說明。

（一） 共同功能

1. 複製操作步驟

- A. 按下「複製」按鈕，複製該頁內容。
- B. 可貼上於希望貼上之檔案中。

快速搜尋

隸屬範圍	學校名稱	狀態	建立日期	更新日期	操作
教育部			1-04	2018-11-29	
教育部			1-04		
教育部			1-04		
教育部	國立曾文農工	啟用	2018-11-04		
教育部	國立潮州高中	啟用	2018-11-04		
教育部	國立竹北高級中學	啟用	2018-11-04	2018-11-09	
教育部	國立竹山高中	啟用	2018-11-04		
教育部	國立臺南高級海事水產職業學校	啟用	2018-11-04	2018-11-09	

2. 匯出操作步驟

- A. 按下「匯出」按鈕。

B. 可下載該頁成 csv 檔。



The screenshot shows a web application interface with a blue header bar. On the left, there are three buttons: '+新增', 'Copy', and 'CSV'. The 'CSV' button is highlighted with a red box. A red callout box points to the 'CSV' button and contains the following text:

- A. 按下「匯出」按鈕
- B. 可下載該頁成 csv 檔

The main content area is a table with the following columns: 隸屬範圍, 學校名稱, 狀態, 建立日期, 更新日期, and 操作. The table contains several rows of data, including entries for 教育部, 國立曾文農工, 國立潮州高中, 國立竹北高級中學, 國立竹山高中, and 國立臺南高級海事水產職業學校.

3. 列印操作步驟

A. 按下「列印」按鈕，開啟列印功能。

B. 可直接列印該頁內容。



The screenshot shows the same web application interface as the previous one. On the left, there are three buttons: '+新增', 'CSV', and 'Print'. The 'Print' button is highlighted with a red box. A red callout box points to the 'Print' button and contains the following text:

- A. 按下「列印」按鈕，開啟列印功能
- B. 可直接列印該頁內容

The main content area is a table with the following columns: 隸屬範圍, 學校名稱, 狀態, 日期, and 操作. The table contains several rows of data, including entries for 教育部, 國立岡山高級中學, 國立斗六高級中學, 國立新豐高級中學, 國立曾文農工, 國立潮州高中, 國立竹北高級中學, 國立竹山高中, and 國立臺南高級海事水產職業學校.

4. 進階搜尋操作步驟

- A. 按下「進階搜尋」按鈕。
- B. 依照進階艘條件，輸入關鍵字、下拉選單挑選條件或是利用日曆選單選擇日期，即可搜出符合條件之項目。

快速搜尋

新增 進階搜尋

Copy CSV Print

隸屬範圍	學校名稱	狀態	建立日期	更新日期	操作
教育部	國立岡山高級中學	啟用	2018-11-04		
教育部	國立斗六高級中學	啟用	2018-11-04		
教育部	國立新豐高級中學	啟用	2018-11-04		
教育部	國立曾文農工	啟用	2018-11-04		
教育部	國立潮州高中	啟用	2018-11-04		
教育部	國立竹北高級中學	啟用	2018-11-04	2018-11-09	
教育部	國立竹山高中	啟用	2018-11-04		
教育部	國立臺南高級海事水產職業學校	啟用	2018-11-04	2018-11-09	

A. 按下「進階搜尋」按鈕

進階搜尋

隸屬範圍

學校名稱

狀態

建立日期 to

更新日期

B. 依照進階搜尋條件，輸入關鍵字、下拉選單挑選條件或是利用日曆選單選擇日期，即可搜出符合條件之項目

5. 快速搜尋操作步驟

- 於「快速搜尋」文字框中，輸入關鍵字。
- 可快速搜尋出符合條件之項目。



The screenshot shows a web application interface for managing school data. At the top, there is a blue header bar with a '+新增' button on the left and a '進階搜尋' button on the right. Below the header, there is a search bar labeled '快速搜尋' with a text input field. To the left of the search bar are buttons for 'Copy', 'CSV', and 'Print'. Below the search bar is a table with columns: '隸屬範圍', '學校名稱', '狀態', '建立日期', '更新日期', and '操作'. The table contains several rows of data, including schools like '國立岡山高級中學', '國立斗六高級中學', '國立新豐高級中學', '國立曾文農工', '國立潮州高中', '國立竹北高級中學', '國立竹山高中', and '國立臺南高級海事水產職業學校'. A red box highlights the search bar and the first two rows of the table. A red callout box points to the search bar with the following text:

A. 於「快速搜尋」文字框中，輸入關鍵字
B. 快速搜尋出符合條件之項目

6. 排序操作步驟

- 於列表上的「上下箭頭」上，使用滑鼠點選。
- 按下後會依照「建立日期」或「更新日期」的先後排序。

快速搜尋

Copy CSV Print

隸屬範圍	學校名稱	狀態	建立日期	更新日期	操作
教育部	國立岡山高級中學	啟用	2018-11-04	2018-11-29	
教育部	國立斗六高級中學				
教育部	國立新豐高級中學				
教育部	國立曾文農工				
教育部	國立潮州高中				
教育部	國立竹北高級中學				
教育部	國立竹山高中	啟用	2018-11-04		
教育部	國立臺南高級海事水產職業學校	啟用	2018-11-04	2018-11-09	

A. 於列表上的「上下箭頭」上，使用滑鼠點選
B. 按下後會依照「建立日期」或「更新日期」的先後排序

7. 編輯操作步驟

A. 按下「編輯」按鈕，進入 detail 頁編輯資訊。

快速搜尋

Copy CSV Print

隸屬範圍	學校名稱	狀態	建立日期	更新日期	操作
教育部	國立岡山高級中學	啟用	2018-11-04	2018-11-29	
教育部	國立斗六高級中學	啟用	2018-11-04		
教育部	國立新豐高級中學	啟用			
教育部	國立曾文農工	啟用			
教育部	國立潮州高中	啟用			
教育部	國立竹北高級中學	啟用	2018-11-04	2018-11-09	
教育部	國立竹山高中	啟用	2018-11-04		
教育部	國立臺南高級海事水產職業學校	啟用	2018-11-04	2018-11-09	

A. 按下「編輯」按鈕，進入 detail 頁編輯資訊

8. 刪除操作步驟

- 按下「刪除」按鈕。
- 跳出「彈跳視窗」，提醒是否確定要刪除此資訊。

+新增						進階搜尋	
Copy	CSV	Print	快速搜尋				
隸屬範圍	學校名稱	狀態	建立日期	更新日期	操作		
教育部	國立岡山高級中學	啟用	2018-11-04	2018-11-29	 		
教育部	國立斗六高級中學	啟用	2018-11-04		 		
教育部	國立新豐高級中學	啟用	2018-11-04		 		
教育部	國立曾文農工	啟用	2018-11-04		 		
教育部	國立潮州高中	啟用	2018-11-04		 		
教育部	國立竹北高級中學	啟用	2018-11-04	2018-11-09	 		
教育部	國立竹山高中	啟用	2018-11-04		 		
教育部	國立臺南高級海事水產職業學校	啟用	2018-11-04	2018-11-09	 		

A. 按下「刪除」按鈕



確定要刪除嗎？

是

否

- 跳出「彈跳視窗」，提醒是否確定要刪除此資訊

四、學校基本資料管理

說明：

(一) 學校名稱管理

1. 操作步驟

- 按下「新增」按鈕。
- 填寫隸屬範圍、學校類別、學級、識別碼、學校名稱；
隸屬範圍、識別碼、學校名稱和狀態為必填欄位。
- 下拉選擇學校類別。
- 下拉選擇學級。
- 填寫識別碼（學校代碼）。
- 填寫學校名稱。
- 按下送出按鈕。

學校名稱管理

A. 按下「新增」按鈕

+新增

進階搜尋

新增 學校名稱

送出

返回列表

* 隸屬範圍

請選擇

學校類別

請選擇

學級

請選擇

* 識別碼

* 學校名稱

* 狀態

☒ 啟用 ☐ 停用

填寫學校資料

* 隸屬範圍	請選擇
學校類別	請選擇 臺北市府

B. 下拉選擇隸屬範圍

學校類別	請選擇
學級	請選擇 國立學校 縣市學校 私立學校
* 識別碼	

C. 下拉選擇學校類別

學級	請選擇
* 識別碼	請選擇 高中 國中 國小
* 學校名稱	

D. 下拉選擇學級

新增 學校名稱

送出

返回列表

* 隸屬範圍

請選擇

學校類別

請選擇

學級

請選擇

* 識別碼

* 學校名稱

狀態

☒ 啟用 ☐ 停用

G. 按下送出按鈕

E. 填寫識別碼

F. 填寫學校名稱

(二) 學校基本資料管理

1. 操作步驟

- A. 按下「新增」按鈕。
- B. 填寫隸屬範圍、識別碼、學校名稱、選擇國小國中高中、校長、地址、聯絡電話、體育班設立宗旨、體育班成立時間、體育班種類、體育班學生甄選方式、預算經費、自籌經費、參賽基準和狀態資訊；隸屬範圍、識別碼、學校名稱、選擇國小國中高中和狀態為必填欄位。
- C. 下拉選擇隸屬範圍。
- D. 下拉選擇學校名稱。
- E. 下拉選擇縣市及區域。
- F. 填寫班級數量（男、女生人數免填，系統自動加總）。
- G. 按下加號（多一種運動種類，就多按一次加號新增）。
- H. 選擇運動總類，填入男、女生人數。
- I. 按下「送出」按鈕。

學校基本資料管理



A. 按下「新增」按鈕

進階搜尋

新增 學校基本資料

[送出](#)[返回列表](#)

* 隸屬範圍	請選擇		
* 識別碼			
* 學校名稱		請選擇	校長
地址	請選擇	請選擇	
連絡電話			
體育班設立宗旨			
體育班成立時間			

* 隸屬範圍	請選擇
* 識別碼	
* 學校名稱	
地址	
連絡電話	
體育班設立宗旨	

請選擇

請選擇
教育部
臺北市政府
高雄市政府
新北市政府
臺中市政府
臺南市政府
桃園市政府
連江縣政府
金門縣政府
宜蘭縣政府
新竹縣政府
苗栗縣政府

B. 填寫欄位資訊

C. 下拉選擇隸屬範圍

* 學校名稱	
地址	請選擇
連絡電話	

請選擇

請選擇

國小

國中

高中

D. 下拉選擇學校名稱

系統

新增 學校基本資料

* 隸屬範圍	請選擇
* 識別碼	
* 學校名稱	
地址	請選擇

請選擇

臺北市

高雄市

新北市

臺中市

臺南市

桃園市

連江縣

金門縣

宜蘭縣

新竹縣

苗栗縣

彰化縣

南投縣

E. 下拉選擇縣市及區域

請選擇

松山區

信義區

大安區

中山區

中正區

大同區

萬華區

文山區

南港區

內湖區

士林區

北投區

體育班數種類	5年級	2	班	男	10	人	女	10	人	+	(按) 加號可增加運動種類
田徑			男	2	人	女	3	人			
游泳			男	8	人	女	7	人			
6年級	1	班	男	3	人	女	3	人			
體操					人	女	3	人			

F. 填寫班級數量，男、女生人數不用填（系統自動加總）

H. 選擇運動總類，填入男、女生人數

G. 按下加號

國小運動種類加總

共	3	班	男	46	人	女	44	人	90	人
總數			男	0	人	女	0	人	0	人
田徑總數			男	3	人	女	10	人	13	人
游泳總數			男	37	人	女	28	人	65	人
體操總數			男	6	人	女	6	人	12	人

此區不用填，系統自動加總

體育班數種類												
專任運動教練 (每個教練限填一個證照別)	0	人	男性	0	人	女性	0	人				
	證照別:	初級	0	人	中級	0	人	高級	0	人		
		國家級	0	人								
教育部舊制教練 (每個教練限填一個證照別)	0	人	男性	0	人	女性	0	人				
	證照別:	初級	0	人	中級	0	人	高級	0	人		
		國家級	0	人	A	0	人	B	0	人		
		C	0	人	未具	0	人					
校內正式教師兼任 (每個教練限填一個證照別)	0	人	男性	0	人	女性	0	人				
	證照別:	初級	0	人	中級	0	人	高級	0	人		
		國家級	0	人	A	0	人	B	0	人		
		C	0	人	未具	0	人					
校內代理代課教師兼任 (每個教練限填一個證照別)	0	人	男性	0	人	女性	0	人				
	證照別:	初級	0	人	中級	0	人	高級	0	人		
		國家級	0	人	A	0	人	B	0	人		
		C	0	人	未具	0	人					
地方政府約聘雇教練 (每個教練限填一個證照別)	0	人	男性	0	人	女性	0	人				
	證照別:	初級	0	人	中級	0	人	高級	0	人		
		國家級	0	人	A	0	人	B	0	人		
		C	0	人	未具	0	人					
學校自聘教練 (每個教練限填一個證照別)	0	人	男性	0	人	女性	0	人				
	證照別:	初級	0	人	中級	0	人	高級	0	人		
		國家級	0	人	A	0	人	B	0	人		
		C	0	人	未具	0	人					
代理教練 (每個教練限填一個證照別)	0	人	男性	0	人	女性	0	人				
	證照別:	初級	0	人	中級	0	人	高級	0	人		
		國家級	0	人	A	0	人	B	0	人		
		C	0	人	未具	0	人					
其他 (每個教練限填一個證照別)	0	人	男性	0	人	女性	0	人				
	證照別:	初級	0	人	中級	0	人	高級	0	人		
		國家級	0	人	A	0	人	B	0	人		
		C	0	人	未具	0	人					
加總	初級	0	人	中級	0	人	高級	0	人	國家級	0	人
	A	0	人	B	0	人	C	0	人	未具	0	人

此區不用填寫，系統自動統計教練數量，以及顯示每位教練目前最高教練證照。

體育班學生甄選方式	☐ 體育班特色招生甄選入學	☐ 運動成績優良學生升學輔導入學
預算經費		
自籌經費		
參賽基準	參賽基準，可讓學校自行填寫。	
* 狀態 ☒ 啟用 ☐ 停用		
壹、說明事項： 一、本自評表資料填列以 105、106、107 學年度入學學生及實施情形為依據。 二、本自評表請實際負責體育班事務之主任（組長）會同教練填寫，經費部分由會計人員協助填寫。 三、本自評表填妥後，106 年 10 月 31 日前，送主管機關備查，教育部主管學校並將 1 式 2 份分別郵寄至教育部體育署學校體育及國立台灣師範大學體育研究與研發中心。		

狀態選擇「啟用」

參賽基準，可讓學校自行填寫。

自評表繳交時間，最高權限管理者（中央或縣市政府）可至「參數設定」中的「自評表繳交時間設定」中設定，其他使用者可看到此更新訊息。

新增 學校基本資料

送出

返回列表

I. 按下「送出」按鈕

(三) 課表管理

1. 操作步驟

- A. 按下「新增」按鈕。
- B. 填寫隸屬範圍、學校、學年、學期、年級、班級；學校、學年、學期、年級、班級和狀態為必填欄位。
- C. 下拉選擇隸屬範圍。
- D. 下拉選擇學校。
- E. 下拉選擇學年和學期。
- F. 下拉選擇年級。
- G. 選擇下方課程，點進對應的課表中；若點錯，再直接安排正確的課程重新點進該表格中。
- H. 若有出現以下狀況，系統會判斷並作出回應：
 - (1) 國小及國中課表：國語文、本土語文/新住民語文、英語文、數學、社會、自然科學、藝術、綜合活動、健康與體育，當任一節課為 0 時，會顯示「彈跳視窗」提示+「鎖定」不可建立該課表。
 - (2) 國小課表：「體育專業」必須選擇至少 6 節至多 7 節，若低於 6 節彈跳視窗警示+並且無法建立課表；若高於 7 節彈跳視窗警示+並且無法建立課表。
 - (3) 國中課表：「體育專業」必須選擇至少 6 節至 8 節，若低於 6 節彈跳視窗警示+並且無法建立課表；若高於 8 節彈跳視窗警示+並且無法建立課表。
 - (4) 高中課表（包含普通、技術、綜合和單科型）：「體育專業學科」建議每學期為 2 節，若低於或高於 2 節，不會彈跳視窗警示，也不會無法建立該課表，每學期建議「體育專業學科」為 2 節；「體育專項

術科」必須選擇至少 8 節至 10 節，低於 8 節彈跳視窗警示並且無法建立課表，若高於 10 節彈跳視窗警示並且無法建立課表。

(5) 專項訓練時間可於「第一節課前」和「第七節課後」填入，若專項訓練時間和「體育專業」、「體育專業學科」或「體育專業術科」一天相加超過 3 小時，系統僅彈跳視窗提示，仍可建立班表。

I. 按下「送出」按鈕。

課表管理

+新增

A. 按下「新增」按鈕

進階搜尋

新增 課表

送出 返回列表 列印

隸屬範圍 臺北市府

* 學校 臺北市萬華區福星國民小學

* 學年 105

* 學期 上學期

* 年級 請選擇

* 班級

	一	二	三	四	五
專項訓練	 至 	 至 	 至 	 至 	 至
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
專項訓練	 至 	 至 	 至 	 至 	 至

B. 填寫資料

國語文

本土語文/新住民語文

英語文

數學

社會

自然科學

藝術

綜合活動

健康與體育

體育專業

其他 請輸入課程名稱...

各課程
總數

* 狀態 ☒ 啟用 ☐ 停用

隸屬範圍	請選擇
* 學年	請選擇
* 年級	教育部
	臺北市政府
	高雄市政府
	新北市政府
	臺中市政府
	臺南市政府
	桃園市政府
1	連江縣政府
2	金門縣政府
3	宜蘭縣政府
4	新竹市政府
	苗栗縣政府

C. 下拉選擇隸屬範圍

* 學校	請選擇
* 學期	請選擇
* 班級	嘉義高工
	國立埔里高工
	嘉義高工
	嘉義高工
	嘉義高工
	嘉義高工
	嘉義高工
	國立鳳山高級商工職業學校
	嘉義高工
	嘉義高工
	嘉義高工
	嘉義高工

D. 下拉選擇學校

* 學年	105
* 年級	105
	106
	107
	108
	109
1	110
	111
2	112
	113
3	114
	115
4	

* 學期	上學期
* 班級	上學期
	下學期

E. 下拉選擇學年及學期

新增 課

隸屬範圍

* 學年

* 年級

請選擇

5
6
7
8
9
10
11
12

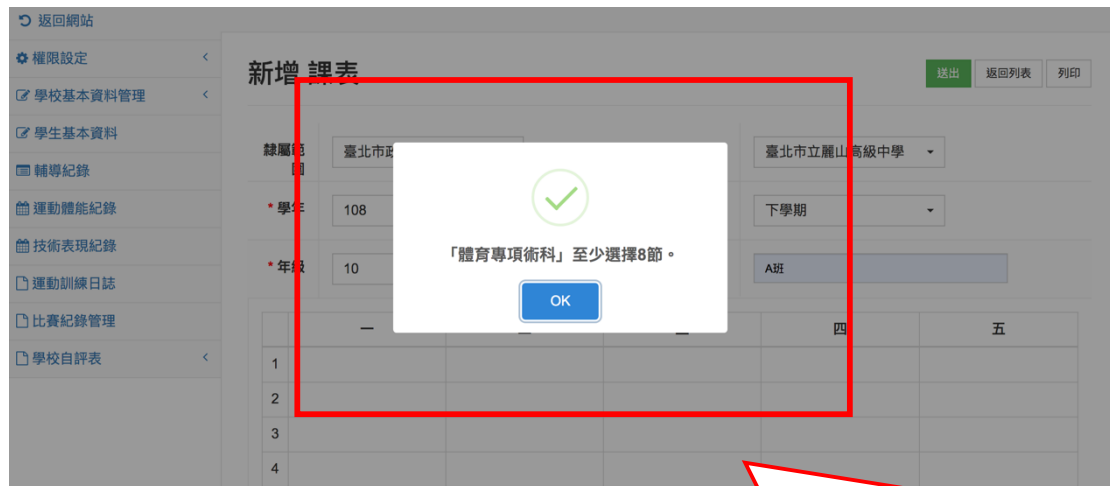
請選擇

F. 下拉選擇年級

	一	二	三	四	五
1	國語文	英語文			
2	國語文				
3					
4					
5					
6					
7					

G. 選擇下方課程，點進對應的課表中；若點錯，再直接安排正確的課程重新點進該表格中

國語文 英語文 數學



H. 若選擇的課程節數未達標準
時，系統會跳出彈跳視窗警示



課表管理

* 學校	
* 學年	105
* 年級	5



「體育專業」和「專項訓練時間」超過3小時。

「專項訓練時間」和「體育專業」、「體育專業學科」或「體育專業術科」一天相加超過3小時，僅彈跳視窗提示

新增 課表

送出

返回列表

列印

I. 按下「送出」按鈕

(四) 教練基本資料管理

1. 操作步驟

- A. 按下「新增」按鈕。
- B. 填寫教練姓名、性別、出生日期、聯絡電話、教練類別、身分證字號、身分證字號確認、英文名字（同護照）、起聘日期、離職日期、運動種類、護照別、戶籍地址、通訊地址、身份、電子信箱、緊急聯絡人姓名、聯絡人電話、進修時數加總、進修情形、年度考核、帶隊參加國際賽會經歷和狀態資訊；教練姓名、身分證字號、身分證字號確認、運動種類、進修情形和狀態為必填欄位。
- C. 下拉選擇教練類別。
- D. 下拉選擇運動種類。
- E. 下拉選擇證照別。
- F. 下拉選擇縣市及區域。
- G. 下拉選擇身份。
- H. 按加號新增進修情形。
- I. 按加號新增年度考核。
- J. 按加號新增帶隊參加國際賽會經歷。
- K. 按下「送出」按鈕。

教練基本資料管理

+新增

▼ 進階搜尋

A. 按下「新增」按鈕

新增 教練基本資料

送出

返回列表

上一頁

隸屬範圍	請選擇		* 學校	請選擇	
填表日期	2018-12-11				
* 教練姓名		男 ▾	出生日期		
聯絡電話			教練類別	請選擇	
* 身份證字號			* 身份證字號確認		
英文姓名(同護照)					
起聘日期		離職日期			
* 運動種類	請選擇運動種類				
證照別 (複選)	請選擇	請選擇	☐ 未具證		
戶籍地址	請選擇	請選擇			
通訊地址	☐ 同戶籍地址	請選擇	請選擇		
身分	一般		電子信箱		
緊急聯絡人姓名		父 ▾	緊急聯絡人電話		

B. 填寫教練資料

* 學校	請選擇
出生日期	專任運動教練 教育部舊制教練 地方政府約聘雇教練 校內正式教師兼任 校內代理代課教師兼任 學校自聘教練 代理教練 其他
教練類別	請選擇

C. 下拉選擇教練類別

聯絡電話	
* 身份證字號	
文姓名(同護照)	
起聘日期	
* 運動種類	請選擇運動種類 風帆 滑輪溜冰（直排輪） 滑冰：花式滑冰、競技滑冰 現代五項 攀岩 圍棋 民俗體育 劍道 卡巴迪

D. 下拉選擇運動種類

證照別 (複選)	請選擇 國家級 高級 中級 初級
戶籍地址	

E. 下拉選擇證照別

聯絡電話	請選擇 臺北市 高雄市 新北市 臺中市 臺南市 桃園市 連江縣 金門縣 宜蘭縣 新竹縣 苗栗縣 彰化縣 南投縣 雲林縣 請選擇 ▲	請選擇 松山區 信義區 大安區 中山區 中正區 大同區 萬華區 文山區 南港區 內湖區 士林區 北投區 請選擇 ▲
* 身份證字號		
中文姓名(同護照)		
起聘日期		
* 運動種類		
證照別 (複選)		
戶籍地址		

F. 下拉選擇縣市及地區

身分	一般 ▼ 一般 原住民 新住民
人姓名	

G. 下拉選擇身份

進修時數加總

0 小時

進修情形

進修日期

學年度

主辦單位

進修時數



H. 按加號新增進修情形

年度考核

學年度

分數



J. 按加號新增年度考核

帶隊參加國際賽會
經歷

文字填寫



I. 按加號新增帶隊參加國際賽會經歷

新增 教練基本資料

送出

返回列表

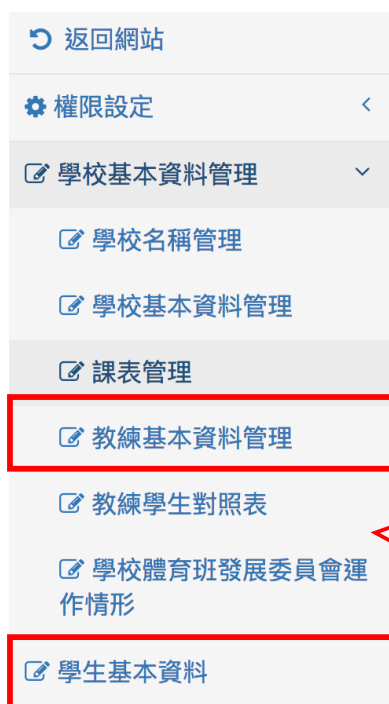
上一頁

K. 按下送出按鈕

(五) 教練學生對照表

1. 操作步驟

- 在「教練基本資料管理」和「學生基本資料管理」填寫資料，學校行政可編輯學生基本資料中對應的教練。
- 於「教練學生對照表」會出現對應的教練和學生樹狀圖。
- 點下後可連結到該教練或該學生基本資料。



A. 在「教練基本資料管理」和「學生基本資料管理」填寫資料

測試學校教練學生對照表

返回列表

+ 人 A教練

B. 於「教練學生對照表」會出現對應的教練和學生樹狀圖

教練基本資料管理

送出返回列表上一頁

* 學校	測試學校		
填表日期	2018-12-11	建立者	testing
* 教練姓名	A教練	出生日期	
聯絡電話	A教練 a教練	教練類別	專任運動教練
* 身份證字號	A198836739	* 身份證字號確認	A198836739
英文姓名(同護照)			

C. 點下後可連結到該教練或該學生基本資料

(六) 學校體育班發展委員會運作情形

1. 操作步驟

- 按下「新增」按鈕。
- 填寫隸屬範圍、學校、開會日期、討論事項和狀態；
學校為必填欄位。
- 下拉選擇隸屬範圍。
- 下拉選擇學校。
- 下拉日曆選擇開會日期。
- 勾選討論事項。
- 按下「送出」按鈕。

學校體育班發展委員會運作情形

+新增

進階搜尋

A. 按下「新增」按鈕

新增 學校體育班發展委員會運作情形

送出

返回列表

隸屬範圍

請選擇

* 學校

請選擇

開會日期

討論事項(可複選)

- ☐ 課程及教學規劃
- ☐ 運動訓練指導
- ☐ 體育班校內自評
- ☐ 學生對外出賽限制
- ☐ 課業輔導及補救教學計畫
- ☐ 學生調整術科專長項目、轉班或轉學
- ☐ 其他

B. 填寫資料

檔案列表

Upload

* 狀態

☒ 啟用

☐ 停用

隸屬範圍

請選擇

期

請選擇

教育部
臺北市政府
高雄市政府
新北市政府
臺中市政府
臺南市政府
桃園市政府
連江縣政府
金門縣政府
宜蘭縣政府
新竹縣政府
苗栗縣政府
彰化縣政府

C. 下拉選擇隸屬範圍

* 學校

請選擇

請選擇

嘉義高工
國立埔里高工
嘉義高工
嘉義高工
嘉義高工
嘉義高工
嘉義高工
嘉義高工
國立鳳山高級商工職業學校
嘉義高工
嘉義高工
嘉義高工
嘉義高工
嘉義高工

D. 下拉選擇學校

開會日期

«

十二月 2018

»

一	二	三	四	五	六	日
26	27	28	29	30	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31	1	2	3	4	5	6

清除

E. 下拉日曆選擇開會日期

討論事項(可複選)

- ☐ 課程及教學規劃
- ☐ 運動訓練督導
- ☐ 體育班校內自評
- ☐ 學生對外出賽限制
- ☐ 課業輔導及補救教學計畫
- ☐ 學生調整術科專長項目、轉班或轉學
- ☐ 其他

F. 勾選討論事項

新增 學校體育班發展委員會運作情形

送出

返回列表

G. 按下「送出」按鈕

五、 學生基本資料管理

(一) 學生基本資料管理

1. 操作步驟

- A. 按下「新增」按鈕。
- B. 填寫基本資料、家庭狀況、學習狀況、國中心理測驗紀錄、高中測驗紀錄、輔導紀錄、比賽紀錄、技術表現、運動體能紀錄及運動訓練日誌的頁籤；可編輯的頁籤為：基本資料、家庭狀況、學習狀況、國中心理測驗紀錄、高中測驗紀錄；不可編輯僅能檢視的頁籤為：輔導紀錄、比賽紀錄、技術表現、運動體能紀錄及運動訓練日誌。
- C. 填寫完成可選擇按下「送出」按鈕，即可儲存該筆學生基本資料；或按下「依身分證建立」按鈕，同樣可以儲存學生基本資料，但會先判斷此身分證字號是否已經在此學校建立過。
- D. 狀態可選擇用、停用、已畢業、已轉學、已休學和未驗證。
- E. 列表上可使用「批次修改」功能，可將打勾的項目，一次修改啟用、停用、已畢業、已轉學、已休學和未驗證之學生基本資料。

學生基本資料管理



可編輯頁籤：基本資料

新增 學生基本資料

送出		依身分證建立		返回列表	上一頁
----	--	--------	--	------	-----

隸屬範圍	請選擇	* 學校	請選擇
------	-----	------	-----

填表日期	2019-10-01		
基本資料	家庭狀況	學習狀況	國中心理測驗紀錄
高中測驗紀錄			

* 學生姓名		男	出生日期	
--------	--	---	------	--

* 身分證字號		* 身分證字號確認	
---------	--	-----------	--

血型	A
----	---

* 班級	
------	--

學號	
----	--

宗教	無
----	---

英文姓名(同護照)		護照號碼	
-----------	--	------	--

出生地	
-----	--

身高體重		cm		kg
------	--	----	--	----

上肢長	0.00	cm	下肢長	0.00	cm	其他	
-----	------	----	-----	------	----	----	--

* 運動種類	請選擇運動種類
--------	---------

項目(複選)	請選擇
--------	-----

位置		量級	
----	--	----	--

戶籍地址	請選擇	請選擇
------	-----	-----

通訊地址	☐ 同戶籍地址	請選擇	請選擇
------	--------------------------------	-----	-----

電子信箱		身分	一般
------	--	----	----

就學紀錄	學校名稱	地點	開始時間	結束時間	參與運動訓練種類	項
	請選擇				請選擇	

C. 按下「送出」或「依身分證建立」按鈕

B. 填寫「基本資料」頁籤

身分證輸入兩次，防止輸入錯誤的問題

過去病史	傷病名稱	過去病例	備註
☐ 有 ☒ 無	心臟病或風濕性熱等相關疾病		
☐ 有 ☒ 無	氣喘、肺結核或支氣管炎等胸肺相關疾病		
☐ 有 ☒ 無	癰疽		
☐ 有 ☒ 無	高、低血壓與心血管疾病		
☐ 有 ☒ 無	貧血、白血病或出血方面的障礙		
☐ 有 ☒ 無	潰瘍、胃病或結腸炎		
☐ 有 ☒ 無	曾經診斷患有心理疾病(精神病或憂鬱症)		
☐ 有 ☒ 無	曾經手術或被建議過動手術		
☐ 有 ☒ 無	曾經關節、骨骼與肌肉傷害		
☐ 有 ☒ 無	腦炎		
☐ 有 ☒ 無	小兒麻痺		
☐ 有 ☒ 無	氣喘		
☐ 有 ☒ 無	過敏症		
☐ 有 ☒ 無	肺結核		
☐ 有 ☒ 無	精神官能症		
☐ 有 ☒ 無	其他		

注意事項 (複選)	☐ 有無健保卡
	☐ 有無投保任何保險
	☐ 有無規律服用藥物
	☐ 有無過敏物質
升學情形	
* 狀態	☒ 啟用 ☐ 停用 ☐ 已畢業 ☐ 已轉學 ☐ 已休學 ☐ 未驗證

可編輯頁籤：家庭狀況

新增 學生基本資料

送出 依身分證建立 返回列表 上一頁

隸屬範圍 請選擇 * 學校 請選擇

填表日期 2019-10-01

基本資料 家庭狀況 學習狀況 國中心理測驗紀錄 高中測驗紀錄

家庭狀況

存和殤	稱謂	姓名	出生日期	工作機構	職務名稱	電話	備註	
存	父							+ ✖

父母生育關係 親生父母

父母學歷 不識字 父母職業 公

監護人 父 緊急聯絡人電話

緊急聯絡人姓名 父

兄弟姊妹情況

我排行第		有兄		人	有弟		人
有姐		人	有妹		人		

自我印象 (複選) 請選擇 家庭印象 (複選) 請選擇

家庭氣氛 請選擇 父母關係 同住

經濟狀況 富裕 父管教方式 民主式

母管教方式 民主式 本人住宿 住在家裡

居住環境 住宅區 我的生活費來源 父母給

我一星期零用錢約 元 足夠

可編輯頁籤：學校狀況

新增 學生基本資料

送出

依身分證建立

返回列表

上一頁

隸屬範圍	請選擇 ▾	* 學校	請選擇 ▾
填表日期 2019-10-01			
基本資料 家庭狀況 學習狀況 國中中心理測驗紀錄 高中測驗紀錄			
最喜歡科目	國文	特殊專長	球類 ▾
休閒興趣	電視電影 ▾	學習印象	成功的 ▾
本校最好朋友		本校最信服老師	
家中最了解我的人		常指導我做功課的人	
讀過印象最深刻的書		我最喜歡的人	
我最要好的朋友		我最喜歡做的事	
我最不喜歡做的事		我國小（國中）的學校生活	
我最快樂的回憶		我最痛苦的回憶	
我的個性		我的優點	
我的缺點		對自己的期望及努力目標	
期望師長給我的幫助		將來就業意願	
升學意願	理 ▾		

可編輯頁籤：國中心理測驗紀錄及高中測驗紀錄

新增 學生基本資料

送出

依身分證建立

返回列表

上一頁

隸屬範圍	請選擇	* 學校	請選擇
填表日期 2019-10-01			
基本資料 家庭狀況 學習狀況 國中心理測驗紀錄 高中測驗紀錄			
智力測驗	語文助理 T分數	數量比較	總分
國中系列學業性向測驗	最優	國中行為困擾調查表	正 困擾題數
人格測驗/維氏人格測驗	A型(平均型)	性向測驗/多因素性向測驗(標準九)	語文
興趣測驗/我喜歡做的事 (職業興趣量表)(百分等級)	藝術	備註	

新增 學生基本資料

送出

依身分證建立

返回列表

上一頁

隸屬範圍	請選擇	* 學校	請選擇
填表日期 2018-12-12			
基本資料 家庭狀況 學習狀況 國中心理測驗紀錄 高中測驗紀錄 輔導紀錄 比賽紀錄 技術表現			
運動體能紀錄 運動訓練日誌			
多因素性向測驗 (百分等級)	語文助理 機械助理 錯別字	數學助理 空間關係 文法修辭	語+數 抽象助理 知覺速度與準確
大學入學考試中心興趣量表 (原始分數)	R實用型 S社會型 興趣代碼	I研究型 E企業型 抓週代碼	A藝術型 C事務型
* 狀態	☒ 啟用 ☐ 停用 ☐ 已畢業 ☐ 已轉學 ☐ 已休學 ☐ 未驗證		

僅點選查看學生紀錄

學生基本資料管理

[送出](#)[列印](#)[返回列表](#)[上一頁](#)

學校

臺北市萬華區福星國民小學

填表日期

2019-10-01

建立者

sysmanager

學生紀錄

[查看學生紀錄](#)

基本資料

家庭狀況

學習狀況

國中心理測驗紀錄

高中測驗紀錄

僅可檢視項目：輔導紀錄、比賽紀錄、技術表現、運動體能紀錄、運動訓練日誌

學生紀錄

輔導紀錄

縣市	學校	學生年級	輔導對象	輔導日期	輔導內容概述	狀態	建立日期	更新日期	操作
----	----	------	------	------	--------	----	------	------	----

比賽紀錄

縣市	學校	選手姓名	運動種類	比賽級別	名次	比賽開始日期	狀態	操作
臺北市	臺北市萬華區福星國民小學	學生一	滑冰：花式滑冰、競技滑冰	各縣市教育局或各縣市單項委員會主辦之錦標賽	1	2019-09-04	啟用	

技術表現

縣市	學校	學生姓名	運動種類	填表日期	狀態	操作
----	----	------	------	------	----	----

運動體能紀錄

縣市	學校	測驗日期	學生姓名	運動種類	狀態	填表日期	更新日期	操作
----	----	------	------	------	----	------	------	----

運動訓練日誌

縣市	學校	訓練日期	選手姓名	睡眠狀況	疲勞感	排泄情形	飲食狀況	心理狀態	尿色	狀態	操作
----	----	------	------	------	-----	------	------	------	----	----	----

學生就學狀態選擇

D. 狀態可選擇啟用、停用、已畢業、已轉學、已休學和未驗證

* 狀態 ☒ 啟用 ☐ 停用 ☐ 已畢業 ☐ 已轉學 ☐ 已休學 ☐ 未驗證

學生基本資料管理

E. 「批次修改」功能，可於每項最右邊勾選要調整的項目，批次改成啟用、停用、已畢業、已轉學、已休學和未驗證

☐ 全選

縣市	學校	年級	班級	學生姓名	運動種類	更新日期	操作
南投縣	國立埔里高工	5	一班				☐
臺北市	測試學校	5	A班		田徑	1234 啟用 2018-12-11 2018-12-13	☐
高雄市	國立鳳山高級商工職業學校	5	A123456789	學生A		啟用 2018-12-13 2018-12-12	☐

學生基本資料管理

學生基本資料管理系統截圖：

頂部操作區包含：+新增、全選（已勾選）、請選擇、批次修改、進階搜尋。

工具欄包含：Copy、CSV、Print、快速搜尋。

表格內容：

縣市	學校	學年	學期	學生	運動種類	項目	狀態	填表日期	更新日期	操作
南縣							啟用	2018-12-12		☒
臺市					田徑	1234	啟用	2018-12-11	2018-12-13	☒
高雄市	國立鳳山高級商工職業學校	5		A123456789 學生A			啟用	2018-12-13	2018-12-12	☒

註：可勾「全選」，以下此分頁的每一項皆會被勾起，批次修改成所需調整的狀態。

六、 輔導紀錄

(一) 輔導紀錄管理

1. 操作步驟

- 按下「新增」按鈕。
- 填寫學年度、學期、學生年級、班級、輔導對象、教練姓名、輔導日期、導師、輔導者、輔導方式、輔導內容、輔導內容概述、檔案列表上傳和狀態資訊；學年度、學期、學生年級、班級、輔導對象、輔導日期、導師、輔導者、輔導方式、輔導內容、輔導內容概述和狀態為必填欄位。
- 下拉選擇學年度。
- 下拉選擇學期和學生年級。
- 下拉選擇輔導對象。

- F. 下拉選擇教練姓名和導師。
- G. 下拉選擇輔導方式。
- H. 下拉選擇輔導內容。
- I. 按下 upload 可上傳檔案。
- J. 按下送出按鈕。

輔導紀錄管理

+新增

A. 按下「新增」按鈕

進階搜尋

新增 輔導紀錄

送出

返回列表

隸屬範圍	請選擇	* 學校	請選擇
* 學年度	105	* 學期	上學期
* 學生年級	5	* 班級	
* 輔導對象	全班	教練姓名	請選擇
* 輔導日期		* 導師	請選擇
* 輔導者		* 輔導方式	聚餐
* 輔導內容 (複選)	請選擇		
* 輔導內容概述	備註		
檔案列表	Upload		
* 狀態	☒ 啟用 ☐ 停用		

B. 填寫資料

* 學年度	105
* 學生年級	105
* 輔導對象	106
* 輔導日期	107
* 輔導者	108
	109
	110
	111
	112
	113
	114
	115
	116

C. 下拉選擇學年度

* 學期	上學期
* 班級	上學期
	下學期

D. 下拉選擇學期

* 學生年級	5
* 輔導對象	5
* 輔導日期	6
* 輔導者	7
	8
	9
	10
	11
	12

下拉選擇學生年級

* 輔導對象	全班
* 輔導日期	全班
	運動種類全體學生
	個人

E. 下拉選擇輔導對象

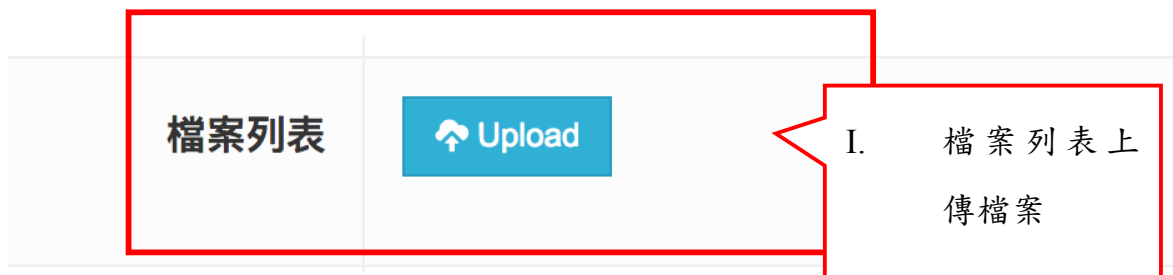
* 學校	請選擇
* 學期	龐
* 班級	王
	盧
	范
	張
	林
	劉
	陳
	連
	邱
	張
	林
教練姓名	請選擇

F. 下拉選擇教練姓名

* 導師	請選擇	下拉選擇導師
輔導方式	請選擇	

* 班級	聚餐 電話 網路留言 E-mail 通訊軟體 面談 約談家長 其他	G. 下拉選擇輔導方式
教練姓名		
* 導師		
* 輔導方式		

* 學年度	家庭關係 生活適應 術科學習困擾 學科學習困擾 生理健康 性平議題 情緒困擾 師生關係 經濟困擾 壓力管理 課業輔導 生涯規劃與輔導 其他	H. 下拉選擇輔導內容
* 學生年級		
* 輔導對象		
* 輔導日期		
* 輔導者		
* 輔導內容 (複選)		



新增 輔導紀錄



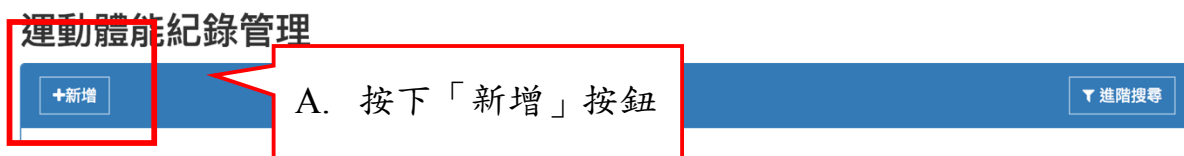
七、運動體能紀錄

(一) 運動體能紀錄管理

1. 操作步驟

- 按下「新增」按鈕。
- 填寫測驗日期、學生姓名、性別、運動種類、身高體重、安靜心跳率、身體組成、速度、專項運動基本體能、專項運動體能和狀態資訊；學生姓名、運動種類、身高體重和狀態為必填欄位。
- 下拉選擇學生姓名。
- 下拉選擇運動種類。
- 按下綠色按鈕新增專項運動基本體能項目。
- 按下綠色按鈕新增專項運動體能項目。
- 按下「送出」按鈕。

運動體能紀錄管理



運動體能紀錄管理
送出
返回列表

隸屬範圍	請選擇	* 學校	請選擇
填表日期	2018-12-13	* 測驗日期	
* 學生姓名	請選擇	身	* 運動種類
* 身高體重	cm	kg	安靜心跳率
身體組成	BMI	公斤/公尺 ²	體脂肪
	去體脂肪重	公斤	
速度	60公尺	秒	100公尺
		秒	

B. 填寫資料

專項運動基本體能

肌力	☐ 上肢肌力 ☐ 下肢肌力			
	伏地挺身(上臂伸肌)	次/分		
	引體向上(上臂屈肌)	次		
	推舉(上臂伸肌)	次/分		
敏捷性	第一趟	秒		
	第二趟	秒		
	第三趟	秒		
	第四趟	秒		
柔軟度		公分		
爆發力	垂直跳高	公分		
	立定跳遠	公分		
心肺耐力	☐ 3000公尺(男) ☐ 1500公尺(女) ☐ 12-分鐘跑走 ☐ YO-YO測驗			
實驗室測驗項目	最大攝氧量	毫升/公斤/分		
	無氧閾值	毫升/公斤/分		
	最大乳酸值	毫克/100毫升		
	溫蓋特無氧動力	瓦特		
	動力遞減率	%		
項目	名稱	數值	單位	+
			秒	-

專項運動體能

項目	名稱	數值	單位	+
			秒	-

* 狀態 ☒ 啟用 ☐ 停用

* 學生姓名

* 身高體重

身體組成

速度

運動基本體能

請選擇

請選擇

孫 山

學 :A

學 :B

學 :C

學 :D

學 :E

學 :F

學 :G

學 :H

C. 下拉選擇學生姓名

* 運動種類

靜心跳率

請選擇運動種類

拳擊

輕艇

自由車

保齡球

籃球

棒球

女子壘球

排球

足球：5 人制、11 人制

高爾夫球

手球

巧固球

合球

橄欖球

曲棍球

D. 下拉選擇運動種類

項目

名稱	單位	秒	
E. 按下綠色按鈕新增專項運動基本體能項目		秒	
		秒	

專項運動體能

項目	單位	秒	
F. 按下綠色按鈕新增專項運動體能項目		秒	
		秒	

運動體能紀錄管理

G. 按下送出按鈕

送出

返回列表

八、技術表現紀錄

(一) 技術表現紀錄

1. 操作步驟

- 按下「新增」按鈕。
- 填寫學生姓名、學生年級、運動種類、比較和狀態資訊。
- 下拉選擇學生姓名。
- 下拉選擇年級。

- E. 下拉選擇運動種類。
- F. 按下綠色按鈕新增比較項目。
- G. 按下「送出」按鈕。

技術表現紀錄

+新增

進階搜尋

A. 按下「新增」按鈕

新增 技術表現紀錄

送出

返回列表

隸屬範圍

請選擇

* 學校

請選擇

填表日期

2018-12-13

B. 填寫資料

學生姓名

請選擇

學生年級

5

運動種類

請選擇運動種類

比較

測驗日期

測驗項目

全國平均值

個人單次成績

+

-

* 狀態

☒ 啟用

☐ 停用

* 學生姓名

請選擇

* 身高體重

請選擇

孫 山

身體組成

學 :A

學 :B

學 :C

學 :D

學 :E

學 :F

學 :G

學 :H

速度

動基本體能

C. 下拉選擇學生姓名

學生年級	5
比較	5 6 7 8 9 10 11 12

D. 下拉選擇學生年級

運動種類	請選擇運動種類
靜心跳率	拳擊 輕艇 自由車 保齡球 籃球 棒球 女子壘球 排球 足球：5 人制、11 人制 高爾夫球 手球 巧固球 合球 橄欖球 曲棍球

E. 下拉選擇運動種類

比較	測驗日期	測驗項目	全國平均值	個人單次成績	
					
					

F. 按下綠色按鈕新增比較項目

新增 技術表現紀錄





G. 按下綠色按鈕新增比較項目

九、 運動訓練日誌

(一) 運動訓練日誌紀錄

1. 操作步驟

- 按下「新增」按鈕。
- 填寫體育班名稱、團隊名稱、訓練日期、氣候、班級、選手姓名、性別、晨間活動內容、上午訓練內容、下午訓練內容、訓練心得感想、教練評語、心理反應紀錄、傷患及醫療處理概述和狀態資訊。
- 下拉選擇訓練日期。
- 下拉選擇氣候。
- 下拉選擇選手姓名。
- 下拉選擇心理反應記錄。

G. 按下「送出」按鈕。

運動訓練日誌管理

+新增

A. 按下「新增」按鈕

進階搜尋

運動訓練日誌管理

送出

返回列表

隸屬範圍	請選擇	* 學校	請選擇
體育班名稱		團隊名稱	
* 訓練日期	📅	氣候	晴天
班級		* 選手姓名	請選擇 男
晨間活動內容	B. 填寫資訊		
上午訓練內容			
下午訓練內容			

助訓練日誌

隸屬範圍

體育班名稱

* 訓練日期

« 十二月 2018 »

一	二	三	四	五	六	日
26	27	28	29	30	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31	1	2	3	4	5	6

清除

📅

C. 下拉選擇訓練日期

氣候	晴天
手姓名	晴天 陰天 雨天

D. 下拉選擇氣候

* 學生姓名	請選擇
* 身高體重	請選擇
身體組成	學 :A 學 :B 學 :C 學 :D 學 :E 學 :F 學 :G 學 :H
速度	
動基本體能	

E. 下拉選擇學生姓名

心理反應紀錄	睡眠狀況	甜睡	飲食狀況	正常
	疲勞感	甜睡	心理狀態	正常
	排泄情形	夢多 時睡時醒 難以入睡		

F. 下拉選擇心理反應紀錄

運動訓練日誌管理

G. 按下「送出」按鈕

送出 返回列表

十、 比賽紀錄管理

(一) 比賽紀錄管理

1. 操作步驟

- A. 按下「新增」按鈕。
- B. 填寫比賽開始日期、比賽結束日期、選手姓名、教練、運動種類、運動項目、學年度、賽會級別、比賽名稱、比賽天數、名次、成績、備註和狀態資訊；比賽開始日期、比賽結束日期、選手姓名、運動種類、運動項目、學年度、賽會級別、比賽天數、名次和狀態資訊為必填欄位。
- C. 下拉選擇比賽開始日期和比賽結束日期。
- D. 下拉選擇選手姓名和教練。
- E. 下拉選擇運動種類和運動項目。
- F. 下拉選擇學年度。
- G. 下拉選擇賽會級別。
- H. 下拉選擇比賽名稱。
- I. 下拉選擇比賽天數。
- J. 下拉選擇名次。
- K. 按下「送出」按鈕。

比賽紀錄管理

+新增

A. 按下「新增」按鈕

進階搜尋

比賽紀錄管理

送出

返回列表

隸屬範圍

請選擇

* 學校

請選擇

* 比賽開始日期

* 比賽結束日期

* 選手姓名

請選擇

教練

請選擇

* 運動種類

請選擇

* 運動項目

請選擇

* 學年度

105

* 賽會級別

請選擇

比賽名稱

請選擇

* 名次

1

B. 填寫資料

備註

比賽開始日期

* 選手姓名

* 運動種類

* 學年度

比賽名稱

* 名次

* 比賽結束日期

教練

C. 下拉選擇比賽開始日期和
比賽結束日期

選手姓名	請選擇	教練	請選擇
運動種類	請選擇	動項目	請選擇
* 學年度	請選擇	會級別	請選擇
比賽名稱	請選擇	賽天數	請選擇
* 名次	請選擇		

D. 下拉選擇選手日期和比賽結束日期

比賽紀錄管理		* 運動項目	請選擇
隸屬範圍	請選擇	* 賽會級別	請選擇
* 比賽開始日期	請選擇	賽天數	請選擇
* 選手姓名	請選擇		
* 運動種類	請選擇		

E. 下拉選擇運動種類和運動項目

比賽紀錄管理	
隸屬範圍	請選擇
* 比賽開始日期	請選擇
* 選手姓名	請選擇
* 運動種類	請選擇
* 學年度	請選擇

F. 下拉選擇學年度

教練	請選擇
* 運動項目	國際賽 全國中等學校運動會或教育部體育數主辦甲級聯賽 全國各單項協會舉辦之各項錦標賽 各縣市教育局或各縣市單項委員會主辦之錦標賽
* 賽會級別	請選擇

G. 下拉選擇賽會級別

比賽名稱	Nothing selected
------	------------------

H. 下拉選擇比賽名稱

* 學校	1天 2天 3天 4天 5天 6天 7天 8天 9天 10天 11天 12天 13天
比賽結束日期	
教練	
* 運動項目	
* 賽會級別	
* 比賽天數	17天 1天

I. 下拉選擇比賽天數

* 運動種類	1
* 學年度	2
比賽名稱	3
	4
	5
	6
	7
	8
* 名次	1

J. 下拉選擇名次

比賽紀錄管理

送出

返回列表

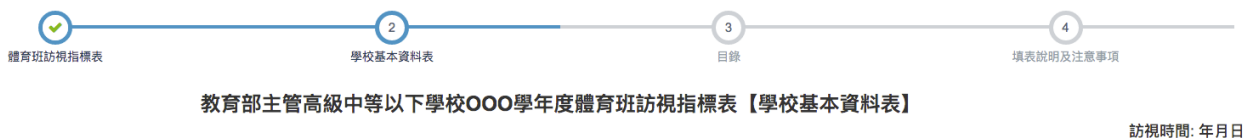
K. 按下「送出」按鈕

十一、學校自評表

(一) 學校線上訪視系統

1. 操作步驟（學校填報總共有 12 個步驟）

- 步驟 1：體育班訪視指標表首頁，按下「下一步」。
- 步驟 2：學校基本資料填寫，此頁除「體育班業務負責人」、「年度預算經費細項」、「填表人」和「單位主管」，其他資訊有填寫系統上「學校基本資料」，就會將資訊帶過來（若要修改請至學校基本資料修改）。



校名全銜		校址	
校長		聯絡電話	
體育班成立時間	民國 年 月		
體育班業務負責人	職銜: 姓名: 聯絡電話: 手機:	專任運動教練: 人, 男 人, 女 人 校內專任教師: 人, 男 人, 女 人 校外兼任教練: 人, 男 人, 女 人	
體育班數	一年級: 班, 男 人, 女 人 二年級: 班, 男 人, 女 人 三年級: 班, 男 人, 女 人	教師/教練聘任情形 (指負責訓練)	具體育署(含前體委會)專任運動教練證書, 共 人; 初級 人, 中級 人, 高級 人, 國家級 人
體育班運動種類	高一: 高二: 高三:		具單項運動協會運動教練證書, 共 人; C級 人, B級 人, A級 人, 國家級 人
體育班學生甄選方式 (依實際招生入學管道勾選)	☐ 體育班特色招生甄選入學 ☐ 中等以上學校運動成績優良學生升學輔導辦法 (甄審入學) ☐ 中等以上學校運動成績優良學生升學輔導辦法 (甄試入學) ☐ 中等以上學校運動成績優良學生升學輔導辦法 (單獨招生考試)	1XX 年度經費	未具教練證書, 共 人; 請檢附教師、教練聘任情形清冊(詳如檢附資料一)
填表人		單位主管	
		校長	

壹、填表說明事項:

- 一、本表資料除體育班經費已1XX年度填列外，餘自評表資料以1XX學年度在學學生及實施情形為依據。
- 二、本自評表請實際負責體育班事務之主任(組長)會同教練填寫，經費部分由會計人員協助填寫。
- 三、本自評表填妥後，10X年00月00日前，送主管機關備查。教育部主管學校以『1式2分』分別郵寄至教育部體育署學校體育組及國立臺灣師範大學體育研究與發展中心。

← 上一步 下一步 →

暫存

參考學校基本資料欄位：

新增 學校基本資料

[送出](#) [返回列表](#)

* 隸屬範圍	請選擇																																								
* 識別碼																																									
* 學校名稱		請選擇	校長																																						
地址	請選擇	請選擇																																							
連絡電話																																									
體育班設立宗旨																																									
體育班成立時間																																									
體育班數種類																																									
專任運動教練 (每個教練限填一個證照別)	<table> <tr> <td>0</td> <td>人</td> <td>男性</td> <td>0</td> <td>人</td> <td>女性</td> <td>0</td> <td>人</td> </tr> <tr> <td>證照別:</td> <td>初級</td> <td>0</td> <td>人</td> <td>中級</td> <td>0</td> <td>人</td> <td>高級</td> <td>0</td> <td>人</td> </tr> <tr> <td></td> <td>國家級</td> <td>0</td> <td>人</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>				0	人	男性	0	人	女性	0	人	證照別:	初級	0	人	中級	0	人	高級	0	人		國家級	0	人															
0	人	男性	0	人	女性	0	人																																		
證照別:	初級	0	人	中級	0	人	高級	0	人																																
	國家級	0	人																																						
教育部舊制教練 (每個教練限填一個證照別)	<table> <tr> <td>0</td> <td>人</td> <td>男性</td> <td>0</td> <td>人</td> <td>女性</td> <td>0</td> <td>人</td> </tr> <tr> <td>證照別:</td> <td>初級</td> <td>0</td> <td>人</td> <td>中級</td> <td>0</td> <td>人</td> <td>高級</td> <td>0</td> <td>人</td> </tr> <tr> <td></td> <td>國家級</td> <td>0</td> <td>人</td> <td>A</td> <td>0</td> <td>人</td> <td>B</td> <td>0</td> <td>人</td> </tr> <tr> <td></td> <td>C</td> <td>0</td> <td>人</td> <td>未具</td> <td>0</td> <td>人</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>				0	人	男性	0	人	女性	0	人	證照別:	初級	0	人	中級	0	人	高級	0	人		國家級	0	人	A	0	人	B	0	人		C	0	人	未具	0	人		
0	人	男性	0	人	女性	0	人																																		
證照別:	初級	0	人	中級	0	人	高級	0	人																																
	國家級	0	人	A	0	人	B	0	人																																
	C	0	人	未具	0	人																																			
校內正式教師兼任 (每個教練限填一個證照別)	<table> <tr> <td>0</td> <td>人</td> <td>男性</td> <td>0</td> <td>人</td> <td>女性</td> <td>0</td> <td>人</td> </tr> <tr> <td>證照別:</td> <td>初級</td> <td>0</td> <td>人</td> <td>中級</td> <td>0</td> <td>人</td> <td>高級</td> <td>0</td> <td>人</td> </tr> <tr> <td></td> <td>國家級</td> <td>0</td> <td>人</td> <td>A</td> <td>0</td> <td>人</td> <td>B</td> <td>0</td> <td>人</td> </tr> <tr> <td></td> <td>C</td> <td>0</td> <td>人</td> <td>未具</td> <td>0</td> <td>人</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>				0	人	男性	0	人	女性	0	人	證照別:	初級	0	人	中級	0	人	高級	0	人		國家級	0	人	A	0	人	B	0	人		C	0	人	未具	0	人		
0	人	男性	0	人	女性	0	人																																		
證照別:	初級	0	人	中級	0	人	高級	0	人																																
	國家級	0	人	A	0	人	B	0	人																																
	C	0	人	未具	0	人																																			
校內代理代課教師兼任 (每個教練限填一個證照別)	<table> <tr> <td>0</td> <td>人</td> <td>男性</td> <td>0</td> <td>人</td> <td>女性</td> <td>0</td> <td>人</td> </tr> <tr> <td>證照別:</td> <td>初級</td> <td>0</td> <td>人</td> <td>中級</td> <td>0</td> <td>人</td> <td>高級</td> <td>0</td> <td>人</td> </tr> <tr> <td></td> <td>國家級</td> <td>0</td> <td>人</td> <td>A</td> <td>0</td> <td>人</td> <td>B</td> <td>0</td> <td>人</td> </tr> <tr> <td></td> <td>C</td> <td>0</td> <td>人</td> <td>未具</td> <td>0</td> <td>人</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>				0	人	男性	0	人	女性	0	人	證照別:	初級	0	人	中級	0	人	高級	0	人		國家級	0	人	A	0	人	B	0	人		C	0	人	未具	0	人		
0	人	男性	0	人	女性	0	人																																		
證照別:	初級	0	人	中級	0	人	高級	0	人																																
	國家級	0	人	A	0	人	B	0	人																																
	C	0	人	未具	0	人																																			
地方政府的聘雇教練 (每個教練限填一個證照別)	<table> <tr> <td>0</td> <td>人</td> <td>男性</td> <td>0</td> <td>人</td> <td>女性</td> <td>0</td> <td>人</td> </tr> <tr> <td>證照別:</td> <td>初級</td> <td>0</td> <td>人</td> <td>中級</td> <td>0</td> <td>人</td> <td>高級</td> <td>0</td> <td>人</td> </tr> <tr> <td></td> <td>國家級</td> <td>0</td> <td>人</td> <td>A</td> <td>0</td> <td>人</td> <td>B</td> <td>0</td> <td>人</td> </tr> <tr> <td></td> <td>C</td> <td>0</td> <td>人</td> <td>未具</td> <td>0</td> <td>人</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>				0	人	男性	0	人	女性	0	人	證照別:	初級	0	人	中級	0	人	高級	0	人		國家級	0	人	A	0	人	B	0	人		C	0	人	未具	0	人		
0	人	男性	0	人	女性	0	人																																		
證照別:	初級	0	人	中級	0	人	高級	0	人																																
	國家級	0	人	A	0	人	B	0	人																																
	C	0	人	未具	0	人																																			
學校自聘教練 (每個教練限填一個證照別)	<table> <tr> <td>0</td> <td>人</td> <td>男性</td> <td>0</td> <td>人</td> <td>女性</td> <td>0</td> <td>人</td> </tr> <tr> <td>證照別:</td> <td>初級</td> <td>0</td> <td>人</td> <td>中級</td> <td>0</td> <td>人</td> <td>高級</td> <td>0</td> <td>人</td> </tr> <tr> <td></td> <td>國家級</td> <td>0</td> <td>人</td> <td>A</td> <td>0</td> <td>人</td> <td>B</td> <td>0</td> <td>人</td> </tr> <tr> <td></td> <td>C</td> <td>0</td> <td>人</td> <td>未具</td> <td>0</td> <td>人</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>				0	人	男性	0	人	女性	0	人	證照別:	初級	0	人	中級	0	人	高級	0	人		國家級	0	人	A	0	人	B	0	人		C	0	人	未具	0	人		
0	人	男性	0	人	女性	0	人																																		
證照別:	初級	0	人	中級	0	人	高級	0	人																																
	國家級	0	人	A	0	人	B	0	人																																
	C	0	人	未具	0	人																																			
代理教練 (每個教練限填一個證照別)	<table> <tr> <td>0</td> <td>人</td> <td>男性</td> <td>0</td> <td>人</td> <td>女性</td> <td>0</td> <td>人</td> </tr> <tr> <td>證照別:</td> <td>初級</td> <td>0</td> <td>人</td> <td>中級</td> <td>0</td> <td>人</td> <td>高級</td> <td>0</td> <td>人</td> </tr> <tr> <td></td> <td>國家級</td> <td>0</td> <td>人</td> <td>A</td> <td>0</td> <td>人</td> <td>B</td> <td>0</td> <td>人</td> </tr> <tr> <td></td> <td>C</td> <td>0</td> <td>人</td> <td>未具</td> <td>0</td> <td>人</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>				0	人	男性	0	人	女性	0	人	證照別:	初級	0	人	中級	0	人	高級	0	人		國家級	0	人	A	0	人	B	0	人		C	0	人	未具	0	人		
0	人	男性	0	人	女性	0	人																																		
證照別:	初級	0	人	中級	0	人	高級	0	人																																
	國家級	0	人	A	0	人	B	0	人																																
	C	0	人	未具	0	人																																			
其他 (每個教練限填一個證照別)	<table> <tr> <td>0</td> <td>人</td> <td>男性</td> <td>0</td> <td>人</td> <td>女性</td> <td>0</td> <td>人</td> </tr> <tr> <td>證照別:</td> <td>初級</td> <td>0</td> <td>人</td> <td>中級</td> <td>0</td> <td>人</td> <td>高級</td> <td>0</td> <td>人</td> </tr> <tr> <td></td> <td>國家級</td> <td>0</td> <td>人</td> <td>A</td> <td>0</td> <td>人</td> <td>B</td> <td>0</td> <td>人</td> </tr> <tr> <td></td> <td>C</td> <td>0</td> <td>人</td> <td>未具</td> <td>0</td> <td>人</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>				0	人	男性	0	人	女性	0	人	證照別:	初級	0	人	中級	0	人	高級	0	人		國家級	0	人	A	0	人	B	0	人		C	0	人	未具	0	人		
0	人	男性	0	人	女性	0	人																																		
證照別:	初級	0	人	中級	0	人	高級	0	人																																
	國家級	0	人	A	0	人	B	0	人																																
	C	0	人	未具	0	人																																			
加總	<table> <tr> <td>初級</td> <td>0</td> <td>人</td> <td>中級</td> <td>0</td> <td>人</td> <td>高級</td> <td>0</td> <td>人</td> <td>國家級</td> <td>0</td> <td>人</td> </tr> <tr> <td>A</td> <td>0</td> <td>人</td> <td>B</td> <td>0</td> <td>人</td> <td>C</td> <td>0</td> <td>人</td> <td>未具</td> <td>0</td> <td>人</td> </tr> </table>				初級	0	人	中級	0	人	高級	0	人	國家級	0	人	A	0	人	B	0	人	C	0	人	未具	0	人													
初級	0	人	中級	0	人	高級	0	人	國家級	0	人																														
A	0	人	B	0	人	C	0	人	未具	0	人																														

體育班學生甄選方式	☐ 體育班特色招生甄選入學	☐ 運動成績優良學生升學輔導入學
預算經費		自籌經費
參賽基準		
* 狀態 ☒ 啟用 ☐ 停用		

壹、說明事項：

- 一、本自評表資料填列以 105、106、107 學年度入學學生及實施情形為依據。
- 二、本自評表請實際負責體育班事務之主任（組長）會同教練填寫，經費部分由會計人員協助填寫。
- 三、本自評表填妥後，106 年 10 月 31 日前，送主管機關備查，教育部主管學校並將 1 式 2 份分別郵寄至教育部體育署學校體育及國立台灣師範大學體育研究與研發中心。

按下「下一步」。

C. 步驟 3：體育班訪視指標表「目錄」，按下「下一步」。

體育班訪視指標表

學校基本資料表

目錄

填表說明及注意事項

填表說明及注意事項

一、依據
教育部 107 年 5 月 11 日臺教授體部字第 1070015909B 號令修正發布「高級中等以下學校體育班設立辦法」，以下簡稱「本辦法」。

二、目的
(一) 為健全優秀運動人才培育機制，全面提升各校體育班經營效能，輔導協助體育班實施效益。
(二) 落實體育班優質化運作及發展，透過定期輔導，全面了解本部所屬高級中等以下學校體育班設置實施成效。

三、輔導實施期程
(一) 第一階段，學校自評：即日起至 00 年 00 月 00 日止。
(二) 第二階段，本署訪視：00 年 00 月 00 日至 00 年 00 月 00 日。

四、輔導對象
教育部所屬高級中等以下學校體育班，及地方縣市政府所轄高級中等以下學校體育班。

上一步

下一步

D. 步驟 4：體育班訪視指標表「填表說明及注意事項」，

按下「下一步」。

目錄

- 壹、00學年度體育班訪視指標表—訪視內容總表
貳、00學年度體育班訪視指標表—設班現況
參、00學年度體育班訪視指標表—運作情形
肆、00學年度體育班訪視指標表—訓練績效

← 上一步 下一步 →

E. 步驟 5：此頁由委員或縣市複評填寫，學校端不用填寫，按下「下一步」。

00學年度體育班訪視指標表【訪視內容總表】
(學校全銜)

輔助訪視項目	輔助訪視內容
壹、設班現況 (25%)	一、行政運作情形(10%)
	二、課程師資與教練(9%)
	三、發展運動種類之設施設備(6%)
貳、運作情形 (35%)	一、經費編列及使用情形(6%)
	二、課程規劃與執行情形(15%)
	三、學生之學業、生活及升學輔導情形(12%)
	四、教練及選手獎勵措施(2%)
參、訓練績效 (40%)	參加運動競賽情形及獲獎績效(40%)
肆、其他(5%)	特色項目(5%)
填表委員簽章	
訪視日期	
輔導結果	☐ 通過
	☐ 限期改善
	☐ 在學期間參賽比率(縣市層級)過低者。
	☐ 升學銜績參與運動訓練比率過低者。
	☐ 未依主管單位核定招生種類及名額招生者。
	☐ 核定之體育班運動專長項目之招生檢測條件，未依運動項目所需專長條件訂定者。
	☐ 體育班學生入學後變更運動專長項目過高者。
	☐ 其他
	☐ 減招(運動種類/項目:)
	☐ 輔導退場
☐ 體育班招收運動種類未有任一種類符合本辦法第5條者(體育班發展之運動種類，以奧林匹克運動會、亞洲運動會、世界大學運動會及中央主管機關推動之學生運動賽會競賽種類為原則)。	
☐ 違反本辦法第10條者(學校設體育班者，每校至少置專任運動教練一人)。	
☐ 違反本辦法第13條者(體育班近三年成班人數未達體育班成班人數最低基準者(15人招生人數應以上限人數招生)。	
☐ 違反本辦法第14條者(專項術科課程，每週以六節至十節為原則，得自國民中小學九年一貫課程綱要所列之彈性學習節數中調整)。	
☐ 體育班學生入學後變更運動專長項目過高者。	
☐ 其他	

← 上一步 下一步 →

暫存

F. 步驟 6：設班現況由學校行政權限填寫，自行填寫分數及上傳佐證檔案，並且可選擇帶入去年舊檔。

 訪視內容總表

 壹、設班現況

 貳、課程師資與教練

 參、訓練績效

壹、設班現況(25%)

一、行政運作情形(10分)

學校行政填寫分數

輔助訪視內容	輔助訪視內容分項檢核說明	配分	得分	上傳佐證資料
(一)行政運作情形	1.體育班發展委員會設立與運作 ☐ 依辦法成立委員會，運作情形良好 ☐ 依辦法成立委員會，運作情形待改善 ☐ 尚未委員會 說明：依據本辦法第7條與第8條規定辦理。	3		1.檢附體育班發展委員會組織要點(需有校務會議通過日期)。 2.檢附體育班發展委員會、課程發展委員會會議紀錄、簽到表等(會議內容應含體育班課程規劃資料、課業成績出賽基準)。
	2.體育班課程規劃程序 ☐ 已完成課程規劃程序 ☐ 未完成課程規劃程序 說明：依據本辦法第8條及第14條規定辦理。	2		上傳檔案 刪除檔案 載入舊檔案
	3.課業成績出賽基準之訂定情形 ☐ 有訂定課業成績出賽基準 ☐ 未訂定課業成績出賽基準 說明：依據本辦法第8條、第18條規定辦理。	2		檢附課業成績出賽基準訂定會議紀錄。 上傳檔案 刪除檔案 載入舊檔案
	4.體育班設班運動種類、招生人數、方式符合情形 ☐ 招生是否符合運動種類規定 ☐ 招生是否符合招生人數規定 ☐ 招生是否符合招生方式規定 說明：依據本辦法第4條、第12條與第13條規定辦理。	3		1.檢附體育班招生簡章、報部(局/處)錄取學生名冊。 2.招生人數未滿15人應檢附主管機關同意函。 上傳檔案 刪除檔案 載入舊檔案

二、課程師資與教練(9分)

輔助訪視內容	輔助訪視內容分項檢核說明	配分	得分	備註(檢核資料)
(一)師資聘任情形	一般學科及體育專業課程師資聘任情形 ☐ 所有課程授課教師皆具合格教師證 ☐ 部分課程授課教師具合格教師證 說明：依據本辦法第9條第1項、第2項規定辦理。	2		檢附體育班師資及專任運動教練證書。 (合格教師為具備合格教師證之教師) 上傳檔案 刪除檔案 載入舊檔案
	體育專業課程師資聘任情形 ☐ 體育專項術科課程師資每班至少聘一人 ☐ 全部由校內合格體育老師或編制內專任運動教練擔任 ☐ 部分由校外合格體育老師或專任運動教練擔任 ☐ 其他： 說明：依據本辦法第9條規定辦理。	2		上傳檔案 刪除檔案 載入舊檔案
	體育教師及專任運動教練之專長與設班運動種類是否相符 ☐ 完全符合設班運動種類訓練需求 ☐ 部分符合設班運動種類訓練需求 ☐ 未符合設班運動種類訓練需求 說明：依據本辦法第10條規定辦理。	2		上傳檔案 刪除檔案 載入舊檔案
	學校聘任專任運動教練情形 ☐ 符合本辦法規範 ☐ 不符合本辦法規範 說明：依據本辦法第10條規定辦理。	3		1.專任運動教練指由體育署核發證照者。 2.聘任人數優於辦法者得酌予特色加分。 上傳檔案 刪除檔案 載入舊檔案

三、發展運動種類之設施設備(6分)

輔助訪視內容	輔助訪視內容分項檢核說明	評分欄		
		配分	得分	備註(檢核資料)
(一)體育班體育專業課程及訓練專用場地、空間及設備	1.體育班訓練專用場地、空間 ☐ 符合發展運動種類需求或結合鄰近運動場館及設備 說明:依據本辦法第20條規定辦理。	2		如結合鄰近運動場館及設備，請檢附借用契約書。 上傳檔案 刪除檔案 載入舊檔案
	2.體育班設備器材管理、維護及更新 ☐ 定期管理、維護及更新，並有紀錄備查 ☐ 未定期管理、維護及更新，且無紀錄備查 說明:依據本辦法第20條規定辦理。	1		檢附場地、設施、器材維護紀錄。 上傳檔案 刪除檔案 載入舊檔案
(二)運動防護情形	1.運動防護措施 ☐ 聘有運動防護人員或與鄰近區域醫療院所、大專院校合作，進行運動傷害防護處理 ☐ 訂有運動防護緊急處理措施 說明:依據本辦法第11條及第15條規定辦理。	2		請檢附運動防護處理措施資料，如運動傷害處理流程、相關措施、防護員聘任、鄰近診所合作備忘錄等。 上傳檔案 刪除檔案 載入舊檔案
	2.運動防護紀錄 ☐ 建置學生運動防護紀錄 ☐ 未建置學生運動防護紀錄 說明:依據本辦法第11條及第15條規定辦理。	1		檢附場地、設施、器材維護紀錄。 上傳檔案 刪除檔案 載入舊檔案

暫存

←上一步 下一步→

設班現況的優點、缺點和建議評述，由評鑑委員填寫，學校行政填寫完上方資料後，直接按下「下一步」。

壹、設班現況

一、優點

二、缺點

- ☐未依據本辦法第4條體育班發展之運動種類，以奧林匹克運動會、亞洲運動會、世界大學運動會及中央主管機關推動之學生運動賽會競賽種類為原則。
- ☐未依據本辦法第7條、第8條設置體育班發展委員會，並進行組織與運作。
- ☐未依據本辦法第9條學校體育班之師資及課程安排，由學校合格體育教師或專任運動教練擔任。
- ☐未依據本辦法第10條學校設體育班者，每校至少置專任運動教練一人；其每年級均設體育班二班以上者，至少置專任運動教練二人。體育班師資員額編制，在國民小學，每班應置前條所定專任師資至少二人；在國民中學及高級中等學校，每班應置前條所定專任師資至少三人。
- ☐未依據本辦法第11條主管機關應輔導體育班合聘具有運動防護員資格之人員，巡迴各校協助體育班，辦理運動防護工作。
- ☐未符合本辦法第17條體育班所需之場地、空間及設備，應符合學校設備之法令規定。
- ☐其他

三、建議評述

←上一步 下一步→

暫存

G. 步驟 7：運行情形由學校行政權限填寫，自行填寫分

數及上傳佐證檔案，並且可選擇「帶入去年舊檔」或「使用系統帶入之檔案」。

訪視內容總表	壹、設班現況	貳、運行情形	參、訓練績效
--------	--------	--------	--------

貳、運行情形(35%)

一、經費編列及使用情形(6分)

學校行政填寫分數

輔助訪視內容	輔助訪視內容分項檢核說明	評分欄		備註
		配分	得分	
(一)體育班經費預算之編列、籌措與執行情形	1.公部門經費編列情形 ☐ 已編列經費預算 ☐ 未編列經費預算	3		1.提供體育班年度預算編列表(含經常門/資本門)。 2.含單位預算及政府補助款。 上傳檔案 刪除檔案 載入舊檔案
	2.自籌經費及社會資源籌措情形 ☐ 有自籌經費及社會資源籌措情形 ☐ 無自籌經費及社會資源籌措情形	1		1.提供體育班自籌經費及社會資源挹注收支明細表。 2.體育班自籌經費佔體育班總經費比率。 3.自籌經費不含公部門補助。 上傳檔案 刪除檔案 載入舊檔案
	3.公部門經費預算之執行情形 ☐ 執行比率81%以上 ☐ 執行比率60%~80% ☐ 執行比率59%以下	2		1.提供體育班年度預算支出明細表(需主會計主管核章)。 2.提供體育班自籌經費及社會資源挹注收支明細表。 上傳檔案 刪除檔案 載入舊檔案

二、課程規劃與執行情形(15分)

輔助訪視內容	輔助訪視內容分項檢核說明	評分欄		備註
		配分	得分	
(一)整體課程規劃情形	課程及訓練規劃情形 ☐ 課程及訓練依據本辦法及課程實施規範訂定 ☐ 課程及訓練未依據本辦法及課程實施規範訂定 說明：依據本辦法第14條及第17條規定辦理。	4		1.提供體育班三年總體課程計畫或課程規劃表。 2.提供體育班各年級課表。 上傳檔案 刪除檔案
(二)一般學科課程實施情形	課程實施情形 ☐ 依課程規劃執行 ☐ 未依課程規劃執行 說明：依據本辦法第14條及第17條規定辦理。	2		檢附教室日誌、訓練日誌或訓練日記等佐證資料。 上傳檔案 刪除檔案
(三)體育專業課程執行情形	體育專業課程(含必修)執行情形 ☐ 有執行體育專業課程且有紀錄備查 ☐ 有執行體育專業課程但紀錄未完整 ☐ 未規劃體育專業課程 說明：依據本辦法第14條、第18條規定辦理。	4		1.檢附每學期簽辦核定之開課計畫表及經費明細表。 2.檢附教室日誌、訓練日誌或訓練日記等佐證資料。 上傳檔案 刪除檔案
(四)體育專項術科訓練實施情形	體育專項術科訓練規劃、執行情形(含例假日、課外及寒暑假) ☐ 訂定訓練計畫，規劃完善且落實執行 ☐ 每日訓練時數符合三小時 ☐ 代表學校參加校外競賽，每學年末超過三十日 ☐ 培訓及出賽，每學年末超過上課日數三分之一 ☐ 訂定訓練計畫，部分執行 ☐ 未訂定訓練計畫 說明：依據本辦法第18條規定辦理。	5		1.提供年度訓練計畫或依據競賽周期所訂定的訓練計畫(含年/季/月/個人/整體)。 2.檢附簽辦核定之開課計畫表及經費明細表。 3.課外訓練日誌或訓練日記等佐證資料。 上傳檔案 刪除檔案

此區檔案由「課表管理」和「運動訓練日誌」帶入，也可另行上傳檔案

三、學生之學業、生活及升學輔導情形(12分)

輔助訪視內容	輔助訪視內容分項檢核說明	評分欄		
		配分	得分	備註
(一)學業輔導情形	是否安排賽後補課情形 ☐ 有安排賽後補課，且實施良好 ☐ 有安排賽後補課，僅部分實施 ☐ 未安排賽後補課 說明：依據本辦法第7條及第18條規定辦理。	2		檢附補課簽呈、實施情形、佐證照片。 上傳檔案 刪除檔案
	學業成績未達參賽基準執行情形 ☐ 有安排補救教學，且實施良好 ☐ 有安排補救教學，僅部分實施 ☐ 未安排補救教學 說明：依據本辦法第7條及第18條規定辦理。	2		1.檢附補救教學簽呈、實施情形、佐證照片。 2.檢附學生入學成就評量資料。 上傳檔案 刪除檔案
	課業輔導情形 ☐ 有訂定課業輔導實施要點，且實施良好 ☐ 有訂定課業輔導實施要點，僅部分實施 ☐ 未訂定課業輔導實施要點 說明：依據本辦法第7條及第18條規定辦理。	2		1.檢附實施要點核定簽呈、實施情形、佐證照片。 2.檢附學生入學成就評量資料。 上傳檔案 刪除檔案
(二)生活輔導情形	生活輔導情形 ☐ 有訂定生活輔導實施要點，且實施良好 ☐ 有訂定生活輔導實施要點，僅部分實施 ☐ 未訂定生活輔導實施要點 說明：依據本辦法第7條及第18條規定辦理。	2		1.檢附實施要點核定簽呈、實施情形、佐證照片。 2.檢附導師晤談紀錄或週記、訓練日誌或訓練日記等佐證資料（含學生生活輔導資料）。 3.檢附學生法治教育實施情形。 上傳檔案 刪除檔案
(三)升學輔導情形	升學輔導情形 ☐ 有訂定升學輔導實施要點，且實施良好 ☐ 有訂定升學輔導實施要點，僅部分實施 ☐ 未訂定升學輔導實施要點 說明：依據本辦法第17條及國民體育法第15條規定辦理。	2		檢附實施要點核定簽呈、實施情形、佐證照片。資料建檔內容包含體育班學生入學、升學等檔案建置。 上傳檔案 刪除檔案
(四)生涯發展與職能探索執行情形	生涯發展與職能探索執行情形 ☐ 有安排生涯發展與職能探索，且實施良好 ☐ 有安排生涯發展與職能探索，僅部分實施 ☐ 未安排安排生涯發展與職能探索 說明：依據本辦法第17條及國民體育法第15條規定辦理。	2		檢附實施情形、佐證照片。 上傳檔案 刪除檔案

此區檔案由「輔導紀錄」和「學生基本資料之升學情形」帶入，也可另行上傳檔案

四、教練及選手獎勵措施(2分)

輔助訪視內容	輔助訪視內容分項檢核說明	評分欄		
		配分	得分	備註
(一)教練獎勵措施	教練獎勵實施情形 ☐ 有訂定，且實施 ☐ 有訂定，未實施 ☐ 未訂定 說明：訂定教練獎勵要點，含行政獎勵、獎補助等。	1		檢附教師及教練獎勵要點、核定公文、印領清冊等。 上傳檔案 刪除檔案 載入舊檔案
(一)選手獎勵措施	選手獎勵實施情形 ☐ 有訂定，且實施 ☐ 有訂定，未實施 ☐ 未訂定 說明：訂定教練獎勵要點，含行政獎勵、獎補助等。	1		檢附學生獎勵要點、核定公文、印領清冊等。 上傳檔案 刪除檔案 載入舊檔案

設班現況的優點、缺點和建議評述，由評鑑委員填寫，學校行政填寫完上方資料後，直接按下「下一步」。

貳、運作情形

一、優點

二、缺點

- ☐ 未依據本辦法第14條第2款高級中等學校體育班課程，應依體育班課程綱要實施。體育班得利用晨間、例假日或寒、暑假，對學生實施課業輔導及集訓。
- ☐ 未依據本辦法第16條學校應建立體育班學生之資料檔案，並追蹤輔導。
- ☐ 未依據本辦法第17條學校應重視體育班學生之學習生活，提供課業、生活及生涯輔導。
- ☐ 未依據本辦法第18條體育班學生之培訓及出賽規定辦理。
- ☐ 其他

三、建議評述

暫存

H. 步驟 8：訓練績效由學校行政權限填寫，自行填寫分數及上傳佐證檔案，或由系統帶入佐證資料。

此區檔案由「學生基本資料」、「運動訓練日誌」和「比賽紀錄管理」帶入，也可另行上傳檔案，比賽紀錄管理可以上傳獎狀、秩序冊和參賽證明檔案。



參、訓練績效(40%)

一、參加運動競賽情形及獲獎績效(40分)

具體範疇	輔導訪視要點檢核欄	說明	評分欄																																																
			配分	得分	備註																																														
1.體育班學生資料建檔	1-1體育班學生基本資料建檔 1-2體育班學生訓練資料建檔 1-3體育班學生體能檢測資料建檔 1-4體育班學生運動傷害防護建檔 1-5體育班學生參賽資料(含比賽成績)之建檔 甲、檔案建置完整 乙、檔案適時更新或回報		2	 檢附建檔資料，內容包含體育班學生訓練、參賽等檔案建置。 上傳檔案 刪除檔案																																															
2.最近三年參加各類競賽參賽情形	2-1體育班學生最近三年參加各類競賽(一次以上)比率： ☐ 80%以上 ☐ 70%~79% ☐ 60%~69% ☐ 50%~59% ☐ 49%以下 體育班學生參加各類競賽比率表 <table border="1"> <thead> <tr> <th>參賽率</th> <th>學年度</th> <th>105</th> <th>106</th> <th>107</th> <th>三年平均參賽率</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>特強</td> <td>OO類</td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td></td> <td>OO類</td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td></td> <td>OO類</td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td></td> <td>OO類</td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td></td> <td>OO類</td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td></td> <td>OO類</td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>年度 / 總參賽率</td> <td></td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> 註：參賽率為該運動種類參賽人數(一次以上)，除以該運動種類全體學生數。	參賽率	學年度	105	106	107	三年平均參賽率	特強	OO類						OO類						OO類						OO類						OO類						OO類					年度 / 總參賽率						4	 從學生參加運動競賽紀錄表填入參賽率
參賽率	學年度	105	106	107	三年平均參賽率																																														
特強	OO類																																																		
	OO類																																																		
	OO類																																																		
	OO類																																																		
	OO類																																																		
	OO類																																																		
年度 / 總參賽率																																																			
3.最近三年參加國際性比賽情形	3-1代表學校參加國際性比賽： ☐ 正式盃賽 ☐ 邀請賽 3-2經選拔或單項協會推薦獲選代表縣市參加國際比賽 ☐ 正式盃賽 ☐ 邀請賽 3-3經選拔或單項協會推薦代表國家參加國際性比賽： ☐ 正式盃賽 ☐ 邀請賽		4	 從學生參加各項運動競賽紀錄表中選取																																															
4.最近三年銜續進入大學繼續參加訓練及比賽情形	最近三年銜續進入大學就讀： ☐ 繼續參加訓練及比賽之比例： 參賽獲獎人數：		2	 從學生畢業銜續訓練統計表中摘要置入。																																															
5.最近三年參加盃賽得名情形	☐ 參加級別1之盃賽得名情形 ☐ 參加級別2之盃賽得名情形 ☐ 參加級別3之盃賽得名情形		28	 從訓練績效總積分表中換算。																																															

此區由「比賽紀錄管理」換算而來

肆、其他特色加分項目（最高以5分為上限）

特色的定義：凡具有獨特性、為他校所沒有，或是校間相比較優者之課程教學、專項訓練、行政服務、運動競賽等均屬之，各項目至多2分。

具體項目	輔導訪視要點檢核欄	說明	評分欄		
			配分	得分	備註
設班現況	請詳列具特色之項目。如：設立運動防護室、建置學校體育班互動交流平台、建置各校具特色之體育課程網絡、辦理績優創意體育班教學、專項訓練案例教師分享觀摩會、聘任人數優於辦法者得酌予特色加分。		5		上傳檔案 刪除檔案 載入舊檔案
運作情形	請詳列具特色之項目。如：設有體育班發展基金、自籌經費爭取相當比例社會贊助、有依課綱自編教材、結合運動志工協助運動訓練相關事務。				上傳檔案 刪除檔案
訓練績效	請詳列具特色之項目。如：最近三年獲選國家代表隊之體育班學生、有參與國際賽。				上傳檔案 刪除檔案
其他	體育班應屆畢業生競技表現/學科表現（國中教育會考/大學學科能力測驗/四技二專統一入學測驗）均優。				上傳檔案 刪除檔案

高級中等以下學校體育班訓練績效積分對照表

比賽級別	積分及（序號） 比賽名稱	得分名次							
		第 1 名	第 2 名	第 3 名	第 4 名	第 5 名	第 6 名	第 7 名	第 8 名
1	全國中等學校運動會或教育部體育署主辦甲級聯賽指定之升學輔導訪視盃賽	3.0(11)	2.5(12)	2.0(13)	1.6(14)	1.4(15)	1.3(16)	1.2(17)	1.0(18)
2	全國各單項協會舉辦之各項錦標賽	1.5(21)	1.2(22)	1.0(23)	0.8(24)	0.7(25)	0.6(26)	0.5(27)	0.5(28)
3	各縣市教育局或各縣市單項委員會主辦之錦標賽	1.0(31)	0.6(32)	0.5(33)	0.4(34)	0.3(35)	0.2(36)	0.1(37)	0.1(38)
備註	1.團體項目X2倍計分 2.有個人項目之團體總錦標不列入積分 3.個人項目如田徑、游泳接力等不予加倍計分 4.羽球、桌球及網球成績為個人項目，不予列入團體項目加倍計分 5.高級中學總積分最高為28分，超過28分以28分計算								

「最近三年訓練與管理績效」由評鑑委員填寫，學校行政填寫
完成上方表格後，按「下一步」繼續。

參、最近三年訓練與管理績效

(一)、優點

(二)、缺點

(三)、建議評述

←上一步 下一步→

暫存

I. 步驟 9:「檢附資料一__體育班參加運動競賽情形」,按「下一步」繼續。

9
檢附資料一

10
體育班學生參加運動競賽記錄表

11
訓練績效積分表
(由教練填寫)

12
訓練績效積分表
(由體育組長填寫)

檢附資料一
體育班參加運動競賽情形

←上一步 下一步→

- J. 步驟 10：此項由**學校教練檢核**，教練平時要上系統於「比賽紀錄管理」填寫學生比賽資料，並上傳獎狀或秩序冊等佐證資料；此區只需檢核資料是否正確；按下「下一步」。

檢附資料一

體育班學生參加運動競賽記錄表

訓練績效積分表
(由教練填寫)

訓練績效積分表
(由體育組長填寫)

學年度：104學年度 ○○類

○○高中/職體育班學生參加運動競賽記錄表

項次	選手姓名	比賽年度及名稱	組別	比賽項目	名次	積分	序號	備註
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
學生數:		參與人數:		參與人數 = 參與率: 學生數				

校長

學務主任

體育組長

教練

- 本表由教練填寫
- 依每一運動種類、每一年度填寫一份，完全中學請依國中及高中分別填寫
- 每一選手該年度參賽均應記錄
- 附參賽證明如秩序冊名單、獎狀等
- 組別請註明男生組或女生組
- 如分級比賽，請於名稱中註明
- 請填寫積分及積分序號
- 積分得分方式，請參照「高級中等以下學校體育班訓練績效積分對照表」，以民國104年8月1日至105年7月31日舉行之比賽為限。

暫存

對照系統之「比賽紀錄管理」

高級中學以下學校優化體育班資料系統 Hi! admin

返回網站

權限設定 <

學校基本資料管理 <

學生基本資料

輔導紀錄

運動體能紀錄

技術表現紀錄

運動訓練日誌

比賽紀錄管理

公佈欄

線上訪視系統

系統參數設定 <

比賽紀錄管理

送出 返回列表

歸屬範圍 請選擇 *

學校 請選擇 *

比賽開始日期 *

比賽結束日期 *

選手姓名 請選擇 *

教練 請選擇 *

運動種類 請選擇 *

運動項目 請選擇 *

學年度 105 *

賽會級別 請選擇 *

比賽名稱 請選擇 *

比賽天數 1天 *

名次 1 *

成績

備註

K. 步驟 11：此項由**學校教練檢核**，教練平時要上系統於「比賽紀錄管理」填寫學生比賽資料，並上傳獎狀或秩序冊等佐證資料；此區只需檢核資料是否正確；按下「下一步」。

檢附資料一 體育班學生參加運動競賽紀錄表 訓練績效積分表 (由教練填寫) 訓練績效積分表 (由體育組長填寫)

104學年度○○高中/職體育班○○類訓練績效積分表

體育班訓練績效總積分表		配分	積分	序號	備註
獲獎績效	1.	28			
	2.				
	3.				
	4.				
	5.				
	6.				
	7.				
	8.				
	9.				
	10.				
年度總積分					

校長 學務主任 體育組長 教練

●本表由教練填寫
●最近三年每年度每一運動種類、每一年度填寫一份（104、105、106學年度各一份，106學年度需填寫三年平均總積分）
●填寫最佳10個成績（從參賽紀錄表選取）
●檢附成績證明文件影本。

暫存

L. 步驟 12：此項由**學校行政填寫**，依據前兩項教練平時上

系統於「比賽紀錄管理」填寫學生比賽資料，系統會計算出建議的最佳分數，學校行政可以按照系統最佳分數填報，抑或是自己填寫；學校自評表完成。

✓ 檢附資料一

✓ 體育班學生參加運動競賽紀錄表

✓ 訓練績效積分表
(由教練填寫)

12 訓練績效積分表
(由體育組長填寫)

104學年度○○高中/職體育班○○類訓練績效積分表

體育班訓練績效積分表		配分	積分	序號	備註
獲獎績效	1.	28			
	2.				
	3.				
	4.				
	5.				
	6.				
	7.				
	8.				
	9.				
	10.				
年度總積分					

校長

學務主任

體育組長

●本表由體育組長填寫

●最近三年每年度不分運動種類每校填寫一份（104、105、106學年度各一份，106學年度需填寫三年平均總積分）

●檢附成績證明文件影本。

積分填報方式：

1.發展3項運動者，每一運動種類最多填報4項最佳成績；

2.發展4項運動者，每一運動種類最多填報3項最佳成績；

3.發展5項（含）以上運動者，每一運動種類最多填報3項，最少1項最佳成績；

4.發展2項（含）以下運動者，每一運動種類最少填報4項最佳成績。

（本項積分從各運動種類訓練績效積分表中選取）

十二、 委員訪視自評表

(一) 線上訪視系統_訪視委員複評

1. 操作步驟

- A. 步驟 1：體育班訪視指標表首頁，按下「下一步」。
- B. 步驟 2：學校基本資料審核。

高級中等以下學校優化體育班資料系統 網站導覽

Hi! alexLocal

返回網站

權限設定

學校基本資料管理

學生基本資料

輔導紀錄

運動體能紀錄

技術表現紀錄

運動訓練日誌

比賽紀錄管理

線上體育班訪視指標表

委員複評

學校填報

1 體育班訪視指標表

2 學校基本資料表

3 目錄

4 填表說明及注意事項

教育部主管高級中等以下學校
000學年度
體育班訪視指標表
(國民中學)

下一步

此處會顯示該校填報之學校基本資料：

學校基本資料管理

學生基本資料

轉導紀錄

運動體能紀錄

技術表現紀錄

運動訓練日誌

比賽紀錄管理

線上體育班訪視指標表

體育班訪視指標表

學校基本資料表

目錄

填表說明及注意事項

教育部主管高級中等以下學校000學年度體育班訪視指標表【學校基本資料表】

訪視時間: 年月日

校名全銜				校址			
校長				聯絡電話			
體育班成立時間	民國 年 月						
體育班業務負責人	職銜: 姓名: 聯絡電話: 手機:			教師/教練聘任情形 (指負責訓練)	專任運動教練: 人, 男 人, 女 人 校內專任教師: 人, 男 人, 女 人 校外兼任教練: 人, 男 人, 女 人 具體育署(含前體委會)專任運動教練證書, 共 人; 初級 人; 中級 人; 高級 人; 國家級 人 具單項運動協會運動教練證書, 共 人; C級 人; B級 人; A級 人; 國家級 人 未具教練證書, 共 人; 請檢附教師、教練聘任情形清冊(詳如檢附資料一)		
體育班數	一年級: 班; 男 人; 女 人 二年級: 班; 男 人; 女 人 三年級: 班; 男 人; 女 人						
體育班運動種類	高一: 高二: 高三:						
體育班甄選方式 (依實際招生學管道勾選)	☐ 體育班特色招生甄選入學 ☐ 中等以上學校運動成績優良學生升學輔導辦法(甄審入學) ☐ 中等以上學校運動成績優良學生升學輔導辦法(甄試入學) ☐ 中等以上學校運動成績優良學生升學輔導辦法(單獨招生考試)			1XX 年度經費	一、預算經費: 元。(係指以預算書編列及實際獲得政府機關補助之經費, 含人事費及業務費) (一) 教育局(處) 預算: 元。 (二) 體育局(處) 預算: 元。 (三) 其他政府機關補助款: 元。 二、自籌經費: 元。(係指非預算書編列及非政府機關補助之經費) (一) 家長會補助款: 元。 (二) 民意代表補助款: 元。 (三) 體育班後援會補助款: 元。 (四) 地方捐募補助款: 元。		
填表人			單位主管			校長	

壹、填表說明事項:

一、本表資料除體育班經費已1XX年度填列外, 餘自評表資料以1XX學年度在學學生及實施情形為依據。

二、本自評表請實際負責體育班事務之主任(組長)會同教練填寫, 經費部分由會計人員協助填寫。

三、本自評表填妥後, 10X年00月00日前, 送主管機關備查。教育部主管學校以『1式2分』分別郵寄至教育部體育署學校體育組及國立臺灣師範大學體育研究與發展中心。

←上一步

暫存

下一步→

按下「下一步」。

C. 步驟 3：體育班訪視指標表「目錄」，按下「下一步」。

體育班訪視指標表

學校基本資料表

目錄

填表說明及注意事項

填表說明及注意事項

一、依據
教育部107年5月11日臺教授體部字第1070015909B號令修正發布「高級中等以下學校體育班設立辦法」，以下簡稱「本辦法」。

二、目的
(一)為健全優秀運動人才培育機制，全面提升各校體育班經營效能，輔導協助體育班實施效益。
(二)落實體育班優質化運作及發展，透過定期輔導，全面了解本部所屬高級中等以下學校體育班設置實施成效。

三、輔導實施期程
(一)第一階段，學校自評:即日起至00年00月00日止。
(二)第二階段，本署訪視:00年00月00日至00年00月00日。

四、輔導對象
教育部所屬高級中等以下學校體育班，及地方縣市政府所轄高級中等以下學校體育班。

◀上一步 下一步▶

D. 步驟 4：體育班訪視指標表「填表說明及注意事項」，按下「下一步」。

體育班訪視指標表

學校基本資料表

目錄

填表說明及注意事項

目錄

壹、00學年度體育班訪視指標表—訪視內容總表

貳、00學年度體育班訪視指標表—設班現況

參、00學年度體育班訪視指標表—運作情形

肆、00學年度體育班訪視指標表—訓練績效

◀上一步 下一步▶

E. 步驟 5：此頁由委員或縣市複評填寫，可填入「訪視日期」，及勾選「輔導結果」。

5 6 7 8

訪視內容總表 壹、設班現況 貳、運行情形 參、訓練績效

00學年度體育班訪視指標表【訪視內容總表】

(學校全銜)

輔助訪視項目	輔助訪視內容
壹、設班現況 (25%)	一、行政運作情形(10%)
	二、課程師資與教練(9%)
	三、發展運動種類之設施設備(6%)
貳、運作情況 (35%)	一、經費編列及使用情形(6%)
	二、課程規劃與執行情形(15%)
	三、學生之學業、生活及升學輔導情形(12%)
	四、教練及選手獎勵措施(2%)
參、訓練績效 (40%)	參加運動競賽情形及獲獎績效(40%)
肆、其他 (5%)	特色項目(5%)

填表委員 簽章	
訪視日期	
輔導結果	☐ 通過 ☐ 限期改善 ☐ 在學期間參賽比率(縣市層級)過低者。 ☐ 升學銜續參與運動訓練比率過低者。 ☐ 未依主管單位核定招生種類及名額招生者。 ☐ 核定之體育班運動專長項目之招生檢測條件，未依運動項目所需專長條件訂定者。 ☐ 體育班學生入學後變更運動專長項目過高者。 ☐ 其他
	☐ 減招(運動種類/項目:) ☐ 輔導退場 ☐ 體育班招收運動種類未有任一種類符合本辦法第5條者(體育班發展之運動種類，以奧林匹克運動會、亞洲運動會、世界大學運動會及中央主管機關推動之學生運動賽會競賽種類為原則)。 ☐ 違反本辦法第10條者(學校設體育班者，每校至少置專任運動教練一人)。 ☐ 違反本辦法第13條者體育班近三年成班人數未達體育班成班人數最低基準者(15人招生人數應以上限人數招生)。 ☐ 違反本辦法第14條者(專項術科課程，每週以六節至十節為原則，得自國民中小學九年一貫課程綱要所列之彈性學習節數中調整)。 ☐ 體育班學生入學後變更運動專長項目過高者。 ☐ 其他

← 上一步
暫存
下一步 →

F. 步驟 6：訪視委員可於中間的評分欄，填入針對學校「行政運作情形」、「課程師資與教練」和「發展運動種類設施設備」評分，並於設班現況填入優、缺點及建議評述。



壹、設班現況(25%)

一、行政運作情形(10分)

輔助訪視內容	輔助訪視內容分項檢核說明	評分欄			
		學校 自評	委員複 評	中央複 評	上傳佐證資料
(一)行政運作情形	1.體育班發展委員會設立與運作 ☐ 依辦法成立委員會，運作情形良好 ☐ 依辦法成立委員會，運作情形待改善 ☐ 尚未委員會 說明:依據本辦法第7條與第8條規定辦理。				1.檢附體育班發展委員會組織要點(需有校務會議通過日期)。 2.檢附體育班發展委員會、課程發展委員會會議紀錄、簽到表等(會議內容應含體育班課程規劃資料、課業成績出賽基準)。 上傳檔案 刪除檔案 載入舊檔案
	2.體育班課程規劃程序 ☐ 已完成課程規劃程序 ☐ 未完成課程規劃程序 說明:依據本辦法第8條及第14條規定辦理。				上傳檔案 刪除檔案 載入舊檔案
	3.課業成績出賽基準之訂定情形 ☐ 有訂定課業成績出賽基準 ☐ 未訂定課業成績出賽基準 說明:依據本辦法第8條、第18條規定辦理。				檢附課業成績出賽基準訂定會議紀錄。 上傳檔案 刪除檔案 載入舊檔案
	4.體育班設班運動種類、招生人數、方式符合情形 ☐ 招生是否符合運動種類規定 ☐ 招生是否符合招生人數規定 ☐ 招生是否符合招生方式規定 說明:依據本辦法第4條、第12條與第13條規定辦理。				1.檢附體育班招生簡章、報部(局/處)錄取學生名冊。 2.招生人數未滿15人應檢附主管機關同意函。 上傳檔案 刪除檔案 載入舊檔案

二、課程師資與教練(9分)

輔助訪視內容	輔助訪視內容分項檢核說明	評分欄			
		學校 自評	委員複 評	中央複 評	上傳佐證資料
(一)師資聘任情形	一般學科及體育專業課程師資聘任情形 ☐ 所有課程授課教師皆具合格教師證 ☐ 部分課程授課教師具合格教師證 說明:依據本辦法第9條第1項、第2項規定辦理。	2			檢附體育班師資及專任運動教練證書。 (合格教師為具備合格教師證之教師) 上傳檔案 刪除檔案 載入舊檔案
	體育專業課程師資聘任情形 ☐ 體育專項術科課程師資每班至少聘一人 ☐ 全部由校內合格體育老師或編制內專任運動教練擔任 ☐ 部分由校外合格體育老師或專任運動教練擔任 ☐ 其他: 說明:依據本辦法第9條規定辦理。	2			
	體育教師及專任運動教練之專長與設班運動種類是否相符 ☐ 完全符合設班運動種類訓練需求 ☐ 部分符合設班運動種類訓練需求 ☐ 未符合設班運動種類訓練需求 說明:依據本辦法第10條規定辦理。	2			
	學校聘任專任運動教練情形 ☐ 符合本辦法規範 ☐ 不符合本辦法規範 說明:依據本辦法第10條規定辦理。	3			1.專任運動教練指由體育署核發證照者。 2.聘任人數優於辦法者得酌予特色加分。 上傳檔案 刪除檔案 載入舊檔案

三、發展運動種類之設施設備(6分)

輔助訪視內容	輔助訪視內容分項檢核說明	評分欄			
		學校 自評	委員複 評	中央複 評	上傳佐證資料
(一)體育班體育 專業課程及訓 練專用場地、 空間及設備	1.體育班訓練專用場地、空間 ☐ 符合發展運動種類需求或 結合鄰近運動場館及設備 說明:依據本辦法第20條規定辦 理。	2			如結合鄰近運動場館及設備，請 檢附借用契約書。 上傳檔案 刪除檔案 載入舊檔案
	2.體育班設備器材管理、維護及 更新 ☐ 定期管理、維護及更新， 並有紀錄備查 ☐ 未定期管理、維護及更 新，且無紀錄備查 說明:依據本辦法第20條規定辦 理。	1			檢附場地、設施、器材維護紀 錄。 上傳檔案 刪除檔案 載入舊檔案
(二)運動防護情 形	1.運動防護措施 ☐ 聘有運動防護人員或與鄰 近區域醫療院所、大專院 校合作，進行運動傷害防 護處理 ☐ 訂有運動防護緊急處理措 施 說明:依據本辦法第11條及第15條 規定辦理。	2			請檢附運動防護處理措施資料， 如運動傷害處理流程、相關措 施、防護員聘任、鄰近診所合作 備忘錄等。 上傳檔案 刪除檔案 載入舊檔案
	2.運動防護紀錄 ☐ 建置學生運動防護紀錄 ☐ 未建置學生運動防護紀錄 說明:依據本辦法第11條及第15條 規定辦理。	1			檢附場地、設施、器材維護紀 錄。 上傳檔案 刪除檔案 載入舊檔案

設班現況的優點、缺點和建議評述，由訪視委員填寫，填寫完後按下「下一步」。

壹、設班現況

一、優點

二、缺點

- ☐ 未依據本辦法第4條體育班發展之運動種類，以奧林匹克運動會、亞洲運動會、世界大學運動會及中央主管機關推動之學生運動賽會競賽種類為原則。
- ☐ 未依據本辦法第7條、第8條設置體育班發展委員會，並進行組織與運作。
- ☐ 未依據本辦法第9條學校體育班之師資及課程安排，由學校合格體育教師或專任運動教練擔任。
- ☐ 未依據本辦法第10條學校設體育班者，每校至少置專任運動教練一人；其每年級均設體育班二班以上者，至少置專任運動教練二人。體育班師資員額編制，在國民小學，每班應置前條所定專任師資至少二人；在國民中學及高級中等學校，每班應置前條所定專任師資至少三人。
- ☐ 未依據本辦法第11條主管機關應輔導體育班合聘具有運動防護員資格之人員，巡迴各校協助體育班，辦理運動防護工作。
- ☐ 未符合本辦法第17條體育班所需之場地、空間及設備，應符合學校設備之法令規定。
- ☐ 其他

三、建議評述

← 上一步

暫存

下一步 →

G. 步驟 7：訪視委員可於中間的評分欄，填入針對學校「經費編列及使用情形」、「課程規劃與執行情形」、「學生之學業、生活及升學輔導情形」和「教練與選手獎勵措施」評分，並於運作情形填入優、缺點及建議評述。



貳、運行情形(35%)

一、經費編列及使用情形(6分)

輔助訪視內容	輔助訪視內容分項檢核說明	評分欄			
		學校 自評	委員複 評	中央複 評	上傳佐證資料
(一)體育班經費預算之編列、籌措與執行情形	1.公部門經費編列情形 ☐ 已編列經費預算 ☐ 未編列經費預算	3			1.提供體育班年度預算編列表(含經常門/資本門)。 2.含單位預算及政府補助款。 上傳檔案 刪除檔案 載入舊檔案
	2.自籌經費及社會資源籌措情形 ☐ 有自籌經費及社會資源籌措情形 ☐ 無自籌經費及社會資源籌措情形	1			1.提供體育班自籌經費及社會資源挹注收文明細表。 2.體育班自籌經費佔體育班總經費比率。 3.自籌經費不含公部門補助。 上傳檔案 刪除檔案 載入舊檔案
	3.公部門經費預算之執行情形 ☐ 執行比率81%以上 ☐ 執行比率60%~80% ☐ 執行比率59%以下	2			1.提供體育班年度預算支用明細表(需主會計主管核章)。 2.提供體育班自籌經費及社會資源挹注收文明細表。 上傳檔案 刪除檔案 載入舊檔案

二、課程規劃與執行情形(15分)

輔助訪視內容	輔助訪視內容分項檢核說明	評分欄			上傳佐證資料
		學校 自評	委員複 評	中央複 評	
(一)整體課程規劃情形	課程及訓練規劃情形 ☐ 課程及訓練依據本辦法及課程實施規範訂定 ☐ 課程及訓練未依據本辦法及課程實施規範訂定 說明：依據本辦法第14條及第17條規定辦理。	4			1.提供體育班三年總體課程計畫或課程規劃表。 2.提供體育班各年級課表。 上傳檔案 刪除檔案 載入舊檔案
(二)一般學科課程實施情形	課程實施情形 ☐ 依課程規劃執行 ☐ 未依課程規劃執行 說明：依據本辦法第14條及第17條規定辦理。	2			檢附教室日誌、訓練日誌或訓練日記等佐證資料。 上傳檔案 刪除檔案 載入舊檔案
(三)體育專業課程執行情形	體育專業課程（含必修）執行情形 ☐ 有執行體育專業課程且有紀錄備查 ☐ 有執行體育專業課程但紀錄未完整 ☐ 未規劃體育專業課程 說明：依據本辦法第14條、第18條規定辦理。	4			1.檢附每學期簽辦核定之開課計畫表及經費明細表。 2.檢附教室日誌、訓練日誌或訓練日記等佐證資料。 上傳檔案 刪除檔案 載入舊檔案
(四)體育專項術科訓練實施情形	體育專項術科訓練規劃、執行情形(含例假日、課外及寒暑假) ☐ 訂定訓練計畫，規劃完善且落實執行 ☐ 每日訓練時數符合三小時 ☐ 代表學校參加校外競賽，每學年未超過三十日 ☐ 培訓及出賽，每學年未超過上課日數三分之一 ☐ 訂定訓練計畫，部分執行 ☐ 未訂定訓練計畫 說明：依據本辦法第18條規定辦理。	5			1.提供年度訓練計畫或依據競賽周期所訂定的訓練計畫（含年/季/月/個人/整體）。 2.檢附簽辦核定之開課計畫表及經費明細表。 3.課外訓練日誌或訓練日記等佐證資料。 上傳檔案 刪除檔案 載入舊檔案

三、學生之學業、生活及升學輔導情形(12分)

輔助訪視內容	輔助訪視內容分項檢核說明	評分欄			上傳佐證資料
		學校 自評	委員複 評	中心複 評	
(一)學業輔導情形	是否安排賽後補課情形 ☐ 有安排賽後補課，且實施良好 ☐ 有安排賽後補課，僅部分實施 ☐ 未安排賽後補課 說明：依據本辦法第7條及第18條規定辦理。				檢附補課簽呈、實施情形、佐證照片。 上傳檔案 刪除檔案 載入舊檔案
	學業成績未達參賽基準執行情形 ☐ 有安排補救教學，且實施良好 ☐ 有安排補救教學，僅部分實施 ☐ 未安排補救教學 說明：依據本辦法第7條及第18條規定辦理。				1.檢附補救教學簽呈、實施情形、佐證照片。 2.檢附學生入學成就評量資料。 上傳檔案 刪除檔案 載入舊檔案
	課業輔導情形 ☐ 有訂定課業輔導實施要點，且實施良好 ☐ 有訂定課業輔導實施要點，僅部分實施 ☐ 未訂定課業輔導實施要點 說明：依據本辦法第7條及第18條規定辦理。				1.檢附實施要點核定簽呈、實施情形、佐證照片。 2.檢附學生入學成就評量資料。 上傳檔案 刪除檔案 載入舊檔案
(二)生活輔導情形	生活輔導情形 ☐ 有訂定生活輔導實施要點，且實施良好 ☐ 有訂定生活輔導實施要點，僅部分實施 ☐ 未訂定生活輔導實施要點 說明：依據本辦法第7條及第18條規定辦理。				1.檢附實施要點核定簽呈、實施情形、佐證照片。 2.檢附導師晤談紀錄或週記、訓練日誌或訓練日記等佐證資料（含學生生活輔導資料）。 3.檢附學生法治教育實施情形。 上傳檔案 刪除檔案 載入舊檔案
(三)升學輔導情形	升學輔導情形 ☐ 有訂定升學輔導實施要點，且實施良好 ☐ 有訂定升學輔導實施要點，僅部分實施 ☐ 未訂定升學輔導實施要點 說明：依據本辦法第17條及國民體育法第15條規定辦理。				檢附實施要點核定簽呈、實施情形、佐證照片。資料建檔內容包含體育班學生入學、升學等檔案建置。 上傳檔案 刪除檔案 載入舊檔案
(四)生涯發展與職能探索執行情形	生涯發展與職能探索執行情形 ☐ 有安排生涯發展與職能探索，且實施良好 ☐ 有安排生涯發展與職能探索，僅部分實施 ☐ 未安排安排生涯發展與職能探索 說明：依據本辦法第17條及國民體育法第15條規定辦理。				檢附實施情形、佐證照片。 上傳檔案 刪除檔案 載入舊檔案

四、教練及選手獎勵措施(2分)

輔助訪視內容	輔助訪視內容分項檢核說明	評分欄			上傳佐證資料
		學校 自評	委員複 評	中央複 評	
(一)教練獎勵措施	教練獎勵實施情形 ☐ 有訂定，且實施 ☐ 有訂定，未實施 ☐ 未訂定 說明：訂定教練獎勵要點，含行政獎勵、獎補助等。	1			檢附教師及教練獎勵要點、核定公文、印領清冊等。 上傳檔案 刪除檔案 載入舊檔案
(一)選手獎勵措施	選手獎勵實施情形 ☐ 有訂定，且實施 ☐ 有訂定，未實施 ☐ 未訂定 說明：訂定教練獎勵要點，含行政獎勵、獎補助等。	1			檢附學生獎勵要點、核定公文、印領清冊等。 上傳檔案 刪除檔案 載入舊檔案

貳、運作情形

一、優點

二、缺點

- ☐未依據本辦法第14條第2款高級中等學校體育班課程，應依體育班課程綱要實施。體育班得利用晨間、例假日或寒、暑假，對學生實施課業輔導及集訓。
- ☐未依據本辦法第16條學校應建立體育班學生之資料檔案，並追蹤輔導。
- ☐未依據本辦法第17條學校應重視體育班學生之學習生活，提供課業、生活及生涯輔導。
- ☐未依據本辦法第18條體育班學生之培訓及出賽規定辦理。
- ☐其他

三、建議評述

填寫完上方資料後，直接按下「下一步」。

H. 步驟 8：訪視委員可於中間的評分欄，填入針對學校「訓練績效」及「其他特色項目」評分，並填入優、缺點及建議評述。

訪視內容總表
壹、設班現況
貳、運行情形
參、訓練績效

參、訓練績效(40%)

一、參加運動競賽情形及獲獎績效(40分)

具體範疇	輔導訪視要點檢核欄	說明	委員複評	中央複評	上傳佐證資料																																										
1.體育班學生資料建檔	1-1體育班學生基本資料建檔				檢附建檔資料，內容包含體育班學生訓練、參賽等檔案建置。																																										
	1-2體育班學生訓練資料建檔				上傳檔案																																										
	1-3體育班學生體能檢測資料建檔				刪除檔案																																										
	1-4體育班學生運動傷害防護建檔				載入舊檔案																																										
	1-5體育班學生參賽資料（含比賽成績）之建檔 甲、檔案建置完整 乙、檔案適時更新或回報																																														
2.最近三年參加各類競賽情形	2-1體育班學生最近三年參加各類競賽（一次以上）比率： ☐ 80%以上 ☐ 70%~79% ☐ 60%~69% ☐ 50%~59% ☐ 49%以下 體育班學生參加各類競賽比率表				從學生參加運動競賽紀錄表填入參賽率																																										
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>參賽率</th> <th>學年度</th> <th>105</th> <th>106</th> <th>107</th> <th>三年平均參賽率</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>OO類</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>OO類</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>OO類</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>OO類</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>OO類</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>年度 / 總參賽率</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				參賽率	學年度	105	106	107	三年平均參賽率	OO類						OO類						OO類						OO類						OO類						年度 / 總參賽率						上傳檔案
	參賽率				學年度	105	106	107	三年平均參賽率																																						
	OO類																																														
	OO類																																														
	OO類																																														
	OO類																																														
OO類																																															
年度 / 總參賽率																																															
	刪除檔案																																														
	載入舊檔案																																														
3.最近三年參加國際性比賽情形	3-1代表學校參加國際性比賽： ☐ 正式盃賽 ☐ 邀請賽				從學生參加各項運動競賽紀錄表中選取																																										
	3-2經選拔或單項協會推薦選代表縣市參加國際比賽 ☐ 正式盃賽 ☐ 邀請賽				上傳檔案																																										
	3-3經選拔或單項協會推薦代表國家參加國際性比賽： ☐ 正式盃賽 ☐ 邀請賽				刪除檔案																																										
4.最近三年銜續進入大學銜續參加訓練及比賽情形	最近三年銜續進入大學就讀： ☐ 繼續參加訓練及比賽之比例： 參賽獲獎人數：				從學生畢業銜續訓練統計表中摘要置入。																																										
					上傳檔案																																										
					刪除檔案																																										
5.最近三年參加盃賽得名情形	☐ 參加級別1之盃賽得名情形 ☐ 參加級別2之盃賽得名情形 ☐ 參加級別3之盃賽得名情形				從訓練績效總積分表中換算。																																										
					上傳檔案																																										
					刪除檔案																																										

肆、其他特色加分項目（最高以5分為上限）

特色的定義：凡具有獨特性、為他校所沒有，或是校間相比較優者之課程教學、專項訓練、行政服務、運動競賽等均屬之，各一項目至多2分。

具體項目	輔導訪視要點檢核欄	說明	評分欄			
			學校 自評	委員複 評	中央複 評	上傳佐證資料
設班現況	請詳列具特色之項目。如：設立運動防護室、建置學校體育班互動交流平台、建置各校具特色之體育課程網絡、辦理績優創意體育班教學、專項訓練案例教師分享觀摩會、聘任人數優於辦法者得酌予特色加分。					
運作情形	請詳列具特色之項目。如：設有體育班發展基金、自籌經費爭取相當比例社會贊助、有依課綱自編教材、結合運動志工協助運動訓練相關事務。					
訓練績效	請詳列具特色之項目。如：最近三年獲選國家代表隊之體育班學生、有參與國際賽。					
其他	體育班應屆畢業生競技表現/學科表現（國中教育會考/大學學科能力測驗/四技二專統一入學測驗）均優。					

高級中等以下學校體育班訓練績效積分對照表

比賽 級別	積分及（序號） 得分名次 比賽名稱	第 1 名	第 2 名	第 3 名	第 4 名	第 5 名	第 6 名	第 7 名	第 8 名
1	全國中等學校運動會或教育部體育署主辦甲級聯賽指定之升學輔導訪視盃賽	3.0(11)	2.5(12)	2.0(13)	1.6(14)	1.4(15)	1.3(16)	1.2(17)	1.0(18)
2	全國各單項協會舉辦之各項錦標賽	1.5(21)	1.2(22)	1.0(23)	0.8(24)	0.7(25)	0.6(26)	0.5(27)	0.5(28)
3	各縣市教育局或各縣市單項委員會主辦之錦標賽	1.0(31)	0.6(32)	0.5(33)	0.4(34)	0.3(35)	0.2(36)	0.1(37)	0.1(38)
備註	1.團體項目×2倍計分 2.有個人項目之團體總錦標不列入積分 3.個人項目如田徑、游泳接力等不予加倍計分 4.羽球、桌球及網球成績為個人項目，不予列入團體項目加倍計分 5.高級中學總積分最高為28分，超過28分以28分計算								

「最近三年訓練與管理績效」由評鑑委員填寫，學校行政填寫完成上方表格後，按「下一步」繼續。

參、最近三年訓練與管理績效

(一)、優點

(二)、缺點

(三)、建議評述

←上一步

暫存 𠂇

下一步→

- I. 步驟 9:「檢附資料一__體育班參加運動競賽情形」,按「下一步」繼續。

9
檢附資料一

10
體育班學生參加運動競賽記錄表

11
訓練績效積分表
(由教練填寫)

12
訓練績效積分表
(由體育組長填寫)

檢附資料一
體育班參加運動競賽情形

←上一步 下一步→

J. 步驟 10：此項由**學校教練檢核**，訪視委員檢核，若無問題
按下「下一步」。

檢附資料一

體育班學生參加運動競賽記錄表

訓練績效積分表
(由教練填寫)

訓練績效積分表
(由體育組長填寫)

學年度：104學年度 ○○類

○○高中/職體育班學生參加運動競賽記錄表

項次	選手姓名	比賽年度及名稱	組別	比賽項目	名次	積分	序號	備註
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
學生數:		參與人數:		參與人數 = 參與率: 學生數				

校長

學務主任

體育組長

教練

- 本表由教練填寫
- 依每一運動種類、每一年度填寫一份，完全中學請依國中及高中分別填寫
- 每一選手該年度參賽均應記錄
- 附參賽證明如秩序冊名單、獎狀等
- 組別請註名男生組或女生組
- 如分級比賽，請於名稱中註明
- 請填寫積分及積分序號
- 積分得分方式，請參照「高級中等以下學校體育班訓練績效積分對照表」，以民國104年8月1日至105年7月31日舉行之比賽為限。

K. 步驟 11：此項由**學校教練檢核**，訪視委員檢核，若無問題按下「下一步」。

✓
檢附資料一

✓
體育班學生參加運動競賽記錄表

✓
訓練績效積分表
(由教練填寫)

12
訓練績效積分表
(由體育組長填寫)

104學年度○○高中/職體育班○○類訓練績效積分表

體育班訓練績效積分表		配分	積分	序號	備註
推薦績效	1.	28			
	2.				
	3.				
	4.				
	5.				
	6.				
	7.				
	8.				
	9.				
	10.				
年度總積分					

校長

●本表由體育組長填寫

●最近三年每年度不分運動種類每校填寫一份（104、105、106學年度各一份，106學年度需填寫三年平均總積分）

●檢附成績證明文件影本。

積分填報方式：

1.發展3類運動者，每一運動種類最多填報4項最佳成績；

2.發展4類運動者，每一運動種類最多填報3項最佳成績；

3.發展5類（含）以上運動者，每一運動種類最多填報3項，最少1項最佳成績；

4.發展2類（含）以下運動者，每一運動種類最少填報4項最佳成績。

學務主任

體育組長

（本項積分從各運動種類訓練績效積分表中選取）

- L. 步驟 12：此項由**學校行政填寫**，依據前兩項教練平時上系統於「比賽紀錄管理」填寫學生比賽資料，系統會計算出建議的最佳分數，學校行政可以按照系統最佳分數填報，抑或是自己填寫；，訪視委員檢核，若無問題即完成訪視作業。



檢附資料一



體育班學生參加運動競賽記錄表



11
訓練績效積分表
(由教練填寫)



12
訓練績效積分表
(由體育組長填寫)

104學年度○○高中/職體育班○○類訓練績效積分表

體育班訓練績效總積分表		配分	積分	序號	備註
獲獎績效	1.	28			
	2.				
	3.				
	4.				
	5.				
	6.				
	7.				
	8.				
	9.				
	10.				
年度總積分					

校長
學務主任
體育組長
教練

●本表由教練填寫

●最近三年每年度每一運動種類、每一年度填寫一份（104、105、106學年度各一份，106學年度需填寫三年平均總積分）

●填寫最佳10個成績（從參賽記錄表選取）

●檢附成績證明文件影本。