

教育部體育署 高級中等以下學校 體育班訪視指標表

學校端操作手册



109年06月20日版

-	`	訪礼	見指標表	2
Ξ	`	【粤	學校填報】	2
Ξ	`	新增	【指標表】	6
四	`	填寫	【學校基本資料】	8
五	`	填寫	【壹、設班現況】	10
六	`	填寫	【貳、運作情形】	.14
セ	`	填寫	【參、訓練績效】	.16
八	`	填寫	【肆、其他加分項目】	.17
九	`	填寫	【畢業生銜續情形】	.18
+	`	提交	【訪視指標表】	.22

- 一、 訪視指標表
- 二、 【學校填報】
 - 1. 說明:

【學校填報】分為13步驟,填報時會選擇前一學年度體 育班資料製作【指標表】,部分資料會從基本資料帶入, 同時也可以上傳佐證資料,最後可匯出整份【指標表】檔 案,正式提送須按下【提交】按鈕。

補充說明:由於新增比賽紀錄功能調整,106學年、107學年之已畢業學生資料,請於109年7月6日再進入系統 填寫(若績效成績已達上限,可不必補填已畢業學生之比 賽資料)。

2. 操作步驟

*注意:配合資安規範,系統閒置 30 分鐘將會自動登出, 填報過程中請記得點選暫存按鈕以免填報資料遺失。

- A. 左邊選單點選【線上體育班訪視指標表】的【學校填報】
- B. 點選【新增指標表】
- C. 下拉選擇【學年度】及【學校名稱】,按下新增按鈕
- D. 點選自己的【學校名稱】
- E. 上方數字顯示之步驟,也可點下往下一步,或是往回 一步
- F. 第一步:【指標表】封面,按下【下一步】按鈕
- G. 第二步:空格處須另外填寫,其他資料若需要修改, 請至【學校基本資料】或【教練基本資料】調整

*填寫完成後,為防資料遺失,可按下【暫存】按鈕, 再按下【下一步】按鈕繼續

- H. 第三步:【指標表】目錄,按下【下一步】按鈕
- 第四步:【指標表】填報說明和注意事項,按下【下 一步】按鈕
- J. 第五步:勾選每一項自我評量符合之項目,以及下拉 對應自我評量對應之分數,最後方【上傳檔案】按鈕 可上傳佐證資料

*勾選項目若和分數不符合,會以分數為主;上傳檔案 注意一個檔案大小限制為 3MB

*可下載【場地維護紀錄表】,填寫完成後再上傳當成 佐證資料

*填寫完成後,為防資料遺失,可按下【暫存】按鈕, 再按下【下一步】按鈕繼續

K. 第六步:勾選每一項自我評量符合之項目,以及下拉 對應自我評量對應之分數,最後方【上傳檔案】按鈕 可上傳佐證資料

*勾選項目若和分數不符合,會以分數為主;上傳檔案 注意一個檔案大小限制為 3MB

*可下載【學生請公假日數一覽表】,填寫完成後再上 傳當成佐證資料

*填寫完成後,為防資料遺失,可按下【暫存】按鈕, 再按下【下一步】按鈕繼續

L. 第七步:勾選每一項自我評量符合之項目,以及下拉 對應自我評量對應之分數

*勾選項目若和分數不符合,會以分數為主

3

*填寫完成後,為防資料遺失,可按下【暫存】按鈕, 再按下【下一步】按鈕繼續

- M. 第八步:輸入說明文字,以及下拉對應自我評量對應
 之分數
 *若和分數不符合,會以分數為主
 *填寫完成後,為防資料遺失,可按下【暫存】按鈕,
 再按下【下一步】按鈕繼續
- N. 第九步:【檢附資料表一】說明,按下【下一步】按 鈕
- 第十步:輸入【學生是否銜續訓練】資訊,按下加號 可新增下一筆
 *填寫完成後,為防資料遺失,可按下【暫存】按鈕, 再按下【下一步】按鈕繼續
- P. 第十一步:檢視【近三年學生參加競賽記錄表】及【近 三年學生運動種類記錄表】
 *若首年填報只有當年資料,僅檢視近一年的記錄表 即可
 *若此頁有錯誤的部分,請至【比賽紀錄管理(連結)】

修正

Q. 第十二步:檢視及拖曳移動近3年的【運動種類訓練積分表】,並且可按下【系統排序】恢復成原本系統 排列之順序

*建議由學校教練檢視
*填寫完成後,為防資料遺失,可按下【暫存】按鈕,
再按下【下一步】按鈕繼續

4

R. 第十三步:檢視及拖曳移動近3年的【運動種類訓練 積分表】,並且可按下【系統排序】恢復成原本系統 排列之順序

*建議由學校主管檢視

*填寫完成後,為防資料遺失,可按下【暫存】按鈕, 再按下【下一步】按鈕繼續

- S. 匯出:匯出整份【訪視表】檔案
- T. 提交:提交完整【訪視表】*按下送出後不可再修改
- U. 於列表顯示提交訪視表時間

三、【新增指標表】

高級中等以下學校體育班資料	斗系統 網站導覽			≗
つ 返回網站				
◆ 權限設定 <	學校填報			
『學校基本資料管理 〈	● 午度 書選擇	•		▼ 進階搜尋
愛生基本資料				
■ 輔導紀錄			快速搜尋	
曲 運動體能紀錄	B. 點選新增自評表	↓ 學校自評表填報完成度		11
曲 技術測驗紀錄		沒有符合的結果		
□ 運動訓練日誌	顯示第 0 至 0 項結果,共 0 項			
1 比賽紀錄管理				上貝
□線上體育班訪視指標表 ~	學校自評表填報完成度說明文字:填報共	12步驟,每完成1步驟,完成度前進約8%計算。		
學校填報				
A.點選學校填報				

圖1:學校填報操作示意圖

到立	^{導管} 新增自評表			×	
交	學年度: 108 🔹 🔻	1			
新均	學校名稱: 國立員林崇實高級工業職員▼				
op <u>y</u> 年)	C. 下拉選擇學年度及學校名稱		新增	取消	評表
	圖 2:學校填	報操作示意圖	按下新	增按鈕	

學校填報

+新增自評表 學年月	E 108 -		▼進階搜尋
Copy CSV P	rint	快速搜尋	
學年度 🕴	學校名稱	↓↑ 學校自評表填報完成度	
108	國立員林崇實高級工業職業學校		25%
顯示第1至1項結果。	, D. 點選學校名稱		上頁 1 下頁

學校自評表填報完成度說明文字:填報共12步驟,每完成1步驟,完成度前進約8%計算。

圖 3:學校填報操作示意圖



圖 4:學校填報第一步操作示意圖





圖 6:學校填報第三步操作示意圖



圖 7: 學校填報第四步操作示意圖





圖 8:學校填報第五步操作示意圖



圖 9: 載入去年度訪視表該欄位舊資料操作示意圖



圖 10: 載入去年度訪視表該欄位舊資料操作示意圖



圖 11: 載入去年度訪視表該欄位舊資料操作示意圖

傳檔案				ж
 ● 載入舊資料 + 載入 ● 待上傳 ● 請選擇檔案 ● 已上傳 	先選擇要上傳之檔案 · □ ◆上傳檔案 選擇後按]複選檔案 F上傳檔案	安鈕	
	檔案名稱	檔案大小(Bytes)	操作	
0514會議通知.r	odf	500463	下載 刪除	
!注意事項 令 或 搅 安 大 小 限 判	SWB			可下載或是刪除檔案
工 印 相 未 八 小 收 而				

圖 12:上傳檔案操作示意圖



圖 13:上傳檔案操作示意圖



二、課程規劃與執行情形 (15分)



下載學生請公假日數一覽表範本

三、學生之學業、生活及升學輔導情形 (12 分)

林時計復市の	苯吡尔坦克欧八百哈佐纳四		評分欄
輔助訪悦內谷	輔助訪祝內谷方項懷核說明	學校自評	上傳佐證資料
(一)學業輔導情形	1.是否安排賽後補課情形 「有安排賽後補課,且實施良好(2) 「有安排賽後補課,僅部分實施(1) 未安排賽後補課(0) 說明:依據本辦法第18條規定辦理。 2.學業成績未達參賽基準執行情形 「有安排課業輔導或學習扶助,且實施良好(2) 「有安排課業輔導或學習扶助,且實施良好(2) 「有安排課業輔導或學習扶助,僅部分實施(1) 未安排課業輔導或學習扶助(0) 說明:依據本辦法第18條規定辦理。	0 •	 請檢附賽後補課實施辦法(計畫)。 請檢附賽後補課實施成果
	 3.課業輔導情形 有訂定課業輔導實施要點,且實施良好(2) 有訂定課業輔導實施要點,僅部分實施(1) 未訂定課業輔導實施要點(0) 說明:依據本辦法第14條規定辦理。 	0 +	請檢附學業成績未達參賽基準後續措施實施辦法(計畫)。 請檢附實施情形、佐證照片。 檢附學生入學成就評量資料。(學生學業輔導執行資料由委員至學生 個人基本資料查閱) ヘ上傳樞案
(二) 生活輔導情形	生活輔導情形 有訂定生活輔導實施要點,且實施良好(2) 有訂定生活輔導實施要點,僅部分實施(1) 未訂定生活輔導實施要點(0) 說明:依據本辦法第17條規定辦理。	0 -	 請檢附生活輔導實施辦法(要點或計畫)。 請檢附實施情形、佐證照片。 請檢附導師晤談紀錄或週記等佐證資料(學生生活輔導執行資料由委員至學生個人基本資料查閱)
(三)升學輔導情形	升學輔導情形 有訂定升學輔導實施要點,且實施良好(2) 有訂定升學輔導實施要點,僅部分實施(1) 未訂定升學輔導實施要點(0) 說明:依據國民體育法第15條及本辦法第17條規定辦理。	0 -	 1.請檢附升學輔導實施辦法(要點或計畫)。 2.檢附實施情形、佐證照片。(學生個人基本資料建檔內容包含體育 近學生人學、升學等檔案建置,執行資料由委員至學生個人基本資料 查閱)。
(四)體育班學生定期成績評量 及學習歷程執行情形	體育班學生定期成績評量及學習歷程執行情形 有紀錄體育班學生定期成績評量及學習歷程,且實施良好(2) 有紀錄體育班學生定期成績評量及學習歷程,僅部分實施(1) 未紀錄體育班學生定期成績評量及學習歷程(0) 說明:依據本辦法第16條規定辦理。	0 -	請檢附體育班學生定期成績評量及學習歷程(實施情形、佐證資料)。

四、教練及選手獎勵措施 (2分)

赫 肋註泪 办 察	赫肋铊泪南索公酒龄炫铅明			
朝明初初代代	辅助訂始的合力項徵核說明	學校自評	上傳佐證資料	
(一)學校自訂教練獎勵措施	學校自訂教練獎勵實施情形 「有訂定,且實施良好(1) 「有訂定,未實施(0) 「未訂定(0) 說明:依據本辦法第7條第5款規定辦理。	0 -	請檢附教師及教練獎勵要點、核定公文、印領清冊等。 个 上傳檔案	
(二)學校自訂選手獎勵措施	學校自訂選手獎勵實施情形 「有訂定,且實施良好(1) 「有訂定,未實施(0) 「未訂定(0) 說明:依據本辦法第7條第5款規定辦理。	0 -	請檢附學生獎勵要點、核定公文、印領清冊等。 个 上傳檔案	-
	◆上一岁 暫存	-# -	填寫完成後,可按下暫存按錄 下一步繼續	∄,並且按

圖 14:學校填報第六步操作示意圖



圖 15:學校填報第七步操作示意圖



←上一步 暫存 下一步→

圖 16:學校填報第八步操作示意圖



圖 17:學校填報第九步操作示意圖



圖 18:學校填報第十步操作示意圖



圖 19:學校填報第十一步操作示意圖

學年度:	- <u>106 學年度</u> 跆	<mark>國立員林崇實</mark> 拳道:競技、品勢類	高級工業職	檢視近	3 年的	的運動	勆種類競賽	賽記錄表
項次	選手姓名	比賽年度及名稱	組別	比賽項目	名次	積分	序號	備註
1			女生組	其他	1	0.00	0	
2			男生組	87 公斤以上: 87.1 公斤以上	5	0.00	0	
	學生數: 參與人數:					參與人	數=參與人數/	學生數



圖 20:學校填報第十一步操作示意圖



圖 21:學校填報第十二步操作示意圖



圖 22:學校填報第十二步操作示意圖



圖 23:學校填報第十三步操作示意圖



圖 24:提交操作示意圖

鼮	+六	+古	ᇷ
Ŧ	TX	埧	¥Ω

+ 新增自評表	學年度 108 ▼		▼進階搜奪			
Copy	SV Print		快速搜尋			
學年度 ↓	- 學校名稱	學校自評表填報完成度	↓ ■校提交日期 ↓ ↓			
108	國立員林崇實高級工業職業學校	100%	2020/06/19 01:01:30			
顯示第 1 至 1	顯示第1至1項結果,共1項					
		U. 於列表顯示訪視表提3	を時間			

學校自評表填報完成度說明文字:填報共12步驟,每完成1步驟,完成度前進約8%計算。

圖 25:提交操作示意圖

系統填報問題請於問一至周五9:00-17:30來信或來電詢問

聯絡人:林子文 助理 02-77493031

aasstt2020923@gmail.com

聯絡人:王莛瑜 助理 02-77493248

sportrdcenter@gmail.com

系統介面問題請利用截圖或影片方式寄至

聯絡人:顏經理: melissa.sixdotsit@gmail.com