



教育部體育署 高級中等以下學校 體育班資料系統

學校端操作手冊



國立臺灣師範大學
National Taiwan Normal University

112 年 4 月

目錄

一、填寫【學生基本資料】.....	2
二、填寫【比賽紀錄管理】	15
三、新增【指標表】	22
四、填寫【學校基本資料】.....	28
五、填寫【壹、設班現況】	30
六、填寫【貳、運作情形】	34
七、填寫【參、訓練績效】	36
八、填寫【肆、其他加分項目】	37
九、填寫【畢業生銜續情形】	38
十、提交【訪視指標表】	42

一、【學生基本資料】

1. 操作步驟：

- A. 按下「新增」按鈕。
- B. 填寫基本資料、家庭狀況、學習狀況、國中教育會考、國中小學期成績、國中心理測驗紀錄、高中測驗紀錄的頁籤；可編輯的頁籤為：基本資料、家庭狀況、學習狀況、國中心理測驗紀錄、高中測驗紀錄；不可編輯僅能檢視的頁籤為：國中教育會考、國中小學期成績。

*注意：必填欄位為【學校】、【學生姓名】、【性別】、【出生日期】、【國籍別】、【身分證字號】or【外籍證號類型】、【身分證字號確認】or【外籍證號】、【學生年級】、【班級】、【教練】、【是否為身心障礙學生】、【運動種類】、【身分】、【狀態】

*注意：若【國籍別】選擇【外國籍】，可下拉選擇填寫【護照號碼】、【舊外籍證號】或【新外籍證號】，此三項擇一填寫即可，不可三項都填寫；優先填寫順序為：1.【新外籍證號】、2.【舊外籍證號】、3.【護照號碼】

- C. 填寫完成可選擇按下「送出」按鈕，即可儲存該筆學生基本資料；或按下「依身分證建立」按鈕，同樣可以儲存學生基本資料，但會先判斷此身分證字號是否已經在此學校建立過，或是不同教育階段（例：國小升至國中），可透過此方式將該筆學生資料帶到新的

教育教段。

- D. 新增完成後，可於【查看學生所有紀錄】查看【輔導紀錄】、【比賽紀錄】、【技術表現】、【運動體能紀錄】及【運動訓練日誌】。
- E. 列表上可使用【批次匯入】功能，先將範本下載後，於範本中輸入【學生基本資料】必填欄位相關資訊，可一次填寫多位學生，按下【選擇檔案】按鈕上傳 excel 檔案，再按下【確定上傳】按鈕後，即可一次性匯入學生基本資料。
- F. 列表上可使用【批次升、降年級】功能，於列表最左方可勾選欲【升級】或【降級】的學生，按下【學籍設定】後，可以選擇要「升一年級」或「降一年級」。

***注意：升級或降級只能【同教育階段】、【同學年度】及【同所學校】才能執行（例：國小 5 年級升至 6 年級，但不可國小 6 年級升至國中 7 年級）**

學生基本資料管理



圖 1：學生基本資料操作示意圖

可編輯頁籤：基本資料（僅學校行政可編輯就學記錄）

新增 學生基本資料

基本資料 學業表現 國中教育會考

日期 2021-05-06

學生姓名 出生日期 國籍別 本國籍

身分證字號 身分證字號確認

聯絡電話 血型 A

學生年級 設定

班級 導師

教練 請選擇

學號 座號

宗教 無 是否為身心障礙學生 是 否

出生地

身高體重 170 50

上肢長 0.00 下肢長 0.00 其他

運動種類 請選擇運動種類

項目(障礙) 請選擇

位置 量級

戶籍地址 請選擇 請選擇

通訊地址 同戶籍地址 請選擇 請選擇

電子信箱 身分 請選擇

就學記錄

學校名稱	地點	開始時間	結束時間	參與運動訓練種類	項目	指導教練	備註
請選擇				請選擇	請選擇	請選擇	

C. 填寫「基本資料」頁籤

B. 按下「送出」或「依身分證建立」按鈕

國籍別選擇後，「本國籍」需填寫「身分證字號」

身分證輸入兩次，防止輸入錯誤的問題

圖 2：學生基本資料操作示意圖

圖 3：學生基本資料操作示意圖

圖 4：學生基本資料操作示意圖

可編輯頁籤：家庭狀況

新增 學生基本資料

送出

帶身分證建立

資料列表

上一頁

歸屬範圍

請選擇

學校

請選擇

基本資料

家庭狀況

學習狀況

國中教育會考

國中小學起成績

國中心學測登記簿

高中英檢紀錄

家庭狀況

存和雅

職訓

姓名

出生日期

工作機構

職務名稱

電話

備註

+

存

父

父母生育關係

親生父母

父母學歷

不識字

父母職業

公

監護人

父

緊急聯絡人電話

緊急聯絡人姓名

父

兄弟姊妹情況

我非行輩

有姐

人

我兄

我妹

人

有弟

人

自我印象 (每週)

請選擇

家庭印象 (每週)

請選擇

家庭氣氛

請選擇

父母關係

同住

經濟狀況

富裕

父管教方式

民主式

母管教方式

民主式

本人住宿

住在家裡

居住環境

住宅區

我的生活費來源

父母給

我一星期零用錢約_元

足夠

圖 5：學生基本資料操作示意圖

可編輯頁籤：學習狀況

新增 學生基本資料

[新增](#)
[新增分組建立](#)
[輸出列表](#)
[上一頁](#)

隸屬範圍
 學校

基本資料
 學習狀況
 國中教育會考
 國中小學期成績
 國中心理測驗紀錄
 高中期驗紀錄

修改日期 2021-05-06

最喜歡科目
 特種專長

休閒興趣
 學習印象

本校最好朋友
 本校最信賴老師

家中最了解我的人
 常指導我做功課的人

讀過印象最深刻的書
 我最喜歡的人

我最要好的朋友
 我最喜歡做的事

我最不喜歡做的事
 我國小（國中）的學校生活

我最快樂的回憶
 我最痛苦的回憶

我的個性
 我的優點

我的缺點
 對自己的期望及努力目標

期望師長給我的幫助
 將來就業意願

升學意願

圖 6：學生基本資料操作示意圖

可編輯頁籤：國中心理測驗紀錄

新增 學生基本資料

新增 學生基本資料

請選擇 請選擇

填表日期 2021-05-06

基本資料 家庭狀況 學習狀況 國中教育會考 國中小學期成績 **國中心理測驗紀錄** 高中測驗紀錄

智力測驗 語文助理 T分數 數量比較 總分

國中系列學業性向測驗 最優 國中行為困擾調查表 正常 西達爾敦

人格測驗/維氏人格測驗 A型(平均型) 性向測驗/多因素性向測驗(標準九) 語文

興趣測驗/我喜歡做的事(職業興趣量表)(百分等級) 藝術 備註

圖 7：學生基本資料操作示意圖

可編輯頁籤：高中測驗紀錄

新增 學生基本資料

新增 學生基本資料

請選擇 請選擇

填表日期 2021-05-06

基本資料 家庭狀況 學習狀況 國中教育會考 國中小學期成績 國中心理測驗紀錄 **高中測驗紀錄**

多因素性向測驗(百分等級) 語文助理 數學助理 語+數 機械助理 空間關係 抽象助理 繪圖字 文法修辭 知覺速度商準確

大學入學考試中心興趣量表(原始分數) R實用型 研究型 A藝術型 S社會型 企業型 C事務型 興趣代碼 經濟代碼

圖 8：學生基本資料操作示意圖

可檢視頁籤，透過【查看學生所有紀錄】按鈕中查詢

學生基本資料管理

* 學校 國民小學

填表日期 2020-04-15

學生所有紀錄 查看學生所有紀錄

D. 按下【查看學生所有紀錄】按鈕，可檢視下方頁籤

圖 9：學生基本資料操作示意圖

可檢視頁籤：【輔導紀錄】、【比賽紀錄】、【技術表現】、【運動體能紀錄】及【運動訓練日誌】

學生紀錄

輔導紀錄

縣市	學校	學生年級	輔導對象	輔導日期	輔導內容概述	狀態	建立日期	更新日期	操作
桃園市	國民小學								

比賽紀錄

縣市	學校	選手姓名	運動種類	比賽級別	名次	比賽開始日期	狀態	操作
桃園市	國民小學		001籃球	全國各軍項協會舉辦之各項錦標賽、教育部主辦乙級聯賽及指定之升學輔導競賽	3	2020-07-09	通過	

技術表現

縣市	學校	學生姓名	運動種類	填表日期

運動體能紀錄

縣市	學校	測驗日期	學生姓名	運動種類	狀態	填表日期	更新日期	操作

運動訓練日誌

縣市	學校	訓練日期	選手姓名	體能狀況	疲勞感	拼進情形	飲食狀況	心理狀態	尿色	狀態	操作

按下【操作】按鈕，可以查詢該學生該筆資料

圖 10：學生基本資料操作示意圖

學生基本資料建立，也可透過【批次匯入】功能，一次性將多筆學生資料匯入系統

學生基本資料管理



學生基本資料管理

快速搜尋

勾選	學年度	縣市	學校	學生年級	狀態	班級	學生姓名	身份別	運動權別	項目	更新日期	操作
☐	108	桃園市		5	啟用			一般	001籃球		2021/04/29	
☐	109	臺北市		5	啟用			一般	001籃球	女子籃球		
☐	108	屏東縣		5	啟用			一般	001籃球	男子籃球	2021/04/01	
☐	109	臺北市		5	啟用				001籃球			
☐	109	新北市		5	啟用			一般	001籃球		2021/01/05	
☐	108	臺南縣		5	啟用			原住民	001籃球	女子籃球		
☐	108	桃園市		5	啟用			一般	001籃球			
☐	108	宜蘭縣		5	啟用			一般	001籃球	男子籃球		
☐	108	臺中市		5	啟用			一般	001籃球			
☐	109	臺南市		5	啟用						2020/11/24	

顯示第 1 至 10 項結果，共 52,377 項

上傳學生基本資料

選擇檔案 未選擇任何檔案

確定上傳

下載: 高中範本 國中範本 國小範本

E.先下載【批次匯入】範本

圖 11：學生基本資料【批次匯入】操作示意圖

國小範本示意圖

國小學生基本資料匯入_範本.xlsx									
學校代碼	學級 (國小)	學生姓名	性別	身分證字號	學生年級 (請輸入5到6阿拉伯數字)	學年度 (請輸入阿拉伯數字)	班級	教練姓名	運動種類 (請填寫阿拉伯數字運動種類代碼)
123456	國小	王小明	男	A123456789	5	108	A	李安西	001

國中範本示意圖

國中學生基本資料匯入_範本.xlsx									
學校代碼	學級 (國中)	學生姓名	性別	身分證字號	學生年級 (請輸入7到9阿拉伯數字)	學年度 (請輸入阿拉伯數字)	班級	教練姓名	運動種類 (請填寫阿拉伯數字運動種類代碼)
123456	國中	王小明	男	A123456789	7	108	A	李安西	001

高中範本示意圖

高中學生基本資料匯入_範本.xlsx									
學校代碼	學級 (高中)	學生姓名	性別	身分證字號	學生年級 (請輸入10到12阿拉伯數字)	學年度 (請輸入阿拉伯數字)	班級	教練姓名	運動種類 (請填寫阿拉伯數字運動種類代碼)
123456	高中	王小明	男	A123456789	10	108	A	李安西	001

圖 12：學生基本資料【匯入範本】示意圖

填寫完 excel 檔案後，按下【選擇檔案】按鈕，再按下【確定上傳】按鈕上傳

學生基本資料管理

The screenshot displays the 'Student Basic Information Management' interface. At the top, there are buttons for 'Copy', 'CSV', and 'Print'. Below these is a table with columns: '勾選' (Select), '學年度' (Academic Year), '縣市' (City/County), '學校' (School), '學生年級' (Student Grade), '狀態' (Status), '班級' (Class), '學生姓名' (Student Name), '身份別' (Identity), '運動種類' (Sport Type), '項目' (Item), '更新日期' (Update Date), and '操作' (Action). The table lists several student records, including those from Taoyuan City, Taipei City, and Hsinchu City. At the bottom of the interface, there are two red boxes with callouts. The first box points to the '選擇檔案' (Select File) button and contains the text '按下【選擇檔案】按鈕'. The second box points to the '確定上傳' (Confirm Upload) button and contains the text '最後按下【確定上傳】按鈕，匯入學生基本資料檔案'. Below the table, there is a pagination bar showing '顯示第 1 至 10' and a set of buttons for navigating through the data (Previous, Next, 1, 2, 3, 4, 5, ..., 5238, Next, End).

圖 13：學生基本資料【批次匯入】操作示意圖

學生基本資料升、降年級，也可透過列表勾選，達到【批次升、降年級】之功能

按下【學級設定】按鈕

F. 勾選希望【升或降年級】之學生



Figure 14 shows a screenshot of a web application interface for managing student basic information. A table lists students with columns for selection (勾選), school year (學年度), city (縣市), school (學校), student grade (學生年級), status (狀態), class (班級), student name (學生姓名), identity (身份別), sports (運動種類), item (項目), update date (更新日期), and action (操作). The first column contains checkboxes, and the first ten rows are highlighted with a red box, indicating the selection process. At the top right, a button labeled '學級設定' (Grade Setting) is highlighted with a red box and a callout. The bottom of the interface shows pagination and download options.

圖 14：學生基本資料【批次升、降年級】操作示意圖



Figure 15 shows two screenshots of the '批次學生年級設定' (Batch Student Grade Setting) dialog box. The top screenshot shows the '升一級' (Upgrade 1 grade) option selected, with a callout pointing to it saying '點選【升一級】' (Click 'Upgrade 1 grade'). A '確定' (Confirm) button is highlighted with a red box and a callout saying '按下【確認】按鈕' (Click 'Confirm' button). The bottom screenshot shows the '降一級' (Downgrade 1 grade) option selected, with a callout pointing to it saying '點選【降一級】' (Click 'Downgrade 1 grade'). A '確定' (Confirm) button is highlighted with a red box and a callout saying '按下【確認】按鈕' (Click 'Confirm' button).

圖 15：學生基本資料【批次升、降年級】操作示意圖

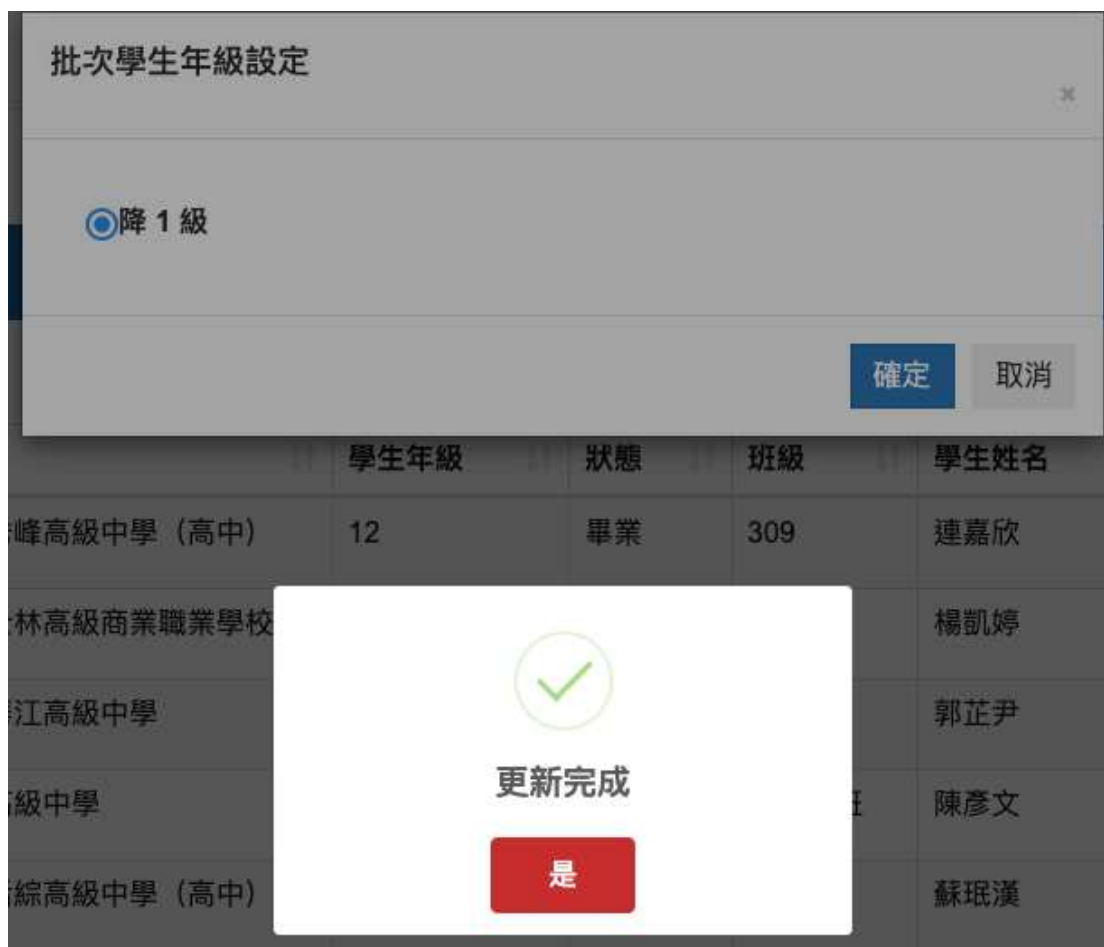


圖 16：學生基本資料【批次升、降年級】操作示意圖

二、【比賽紀錄管理】

1. 操作步驟：

- A. 按下「新增」按鈕。
- B. 填寫比賽開始日期、比賽結束日期、選手姓名、教練、運動種類、運動項目、學年度、賽會級別、比賽名稱、比賽天數、名次、成績、備註和狀態資訊。
***注意：必填欄位為【比賽開始日期】、【比賽結束日期】、【運動種類】、【運動項目】、【選手姓名】（團體比賽姓名可複選）、【學年度】、【賽會級別】、【比賽天數】、【名次】和【檔案列表】（務必上傳獎狀或參賽證明）。**
- C. 下拉選擇比賽開始日期和比賽結束日期。
- D. 下拉選擇運動種類和運動項目。
- E. 下拉選擇選手姓名和教練。
- F. 下拉選擇學年度。
- G. 下拉選擇賽會級別。
- H. 下拉選擇比賽名稱。
- I. 下拉選擇比賽天數。
- J. 下拉選擇名次。
- K. 上傳檔案（獎狀或參賽證明）。
- L. 按下「送出」按鈕。

比賽紀錄管理

+新增

學年度

請選擇

查詢

A. 按下「新增」按鈕

圖 17：比賽紀錄管理操作示意圖

比賽紀錄管理

新增 刪除 刷新

紀錄範圍	請選擇	學校	請選擇
* 比賽開始日期		* 比賽結束日期	
* 運動種類	請選擇	* 運動項目	請選擇
* 選手姓名(可複選)	請選擇		
教練	請選擇		
* 學年度	請選擇		
* 賽會類別	請選擇		
* 比賽名稱	請選擇		
* 比賽天數	請選擇	組別	請選擇
* 名次	請選擇賽會類別	成績	
備註			

* 檔案列表

B. 填寫資料

- 本表由教練填寫
- 依每一運動種類，每一年度填寫一份，完全中學請依國中及高中分別填寫
- 每一選手該年度參賽均應記錄
- 附參賽證明如秩序冊名單、檢核等
- 組別請註名男生組或女生組
- 如分組比賽，請於名稱中註明
- 請填寫積分及積分序號
- 積分得分方式，請參閱『高級中等以下學校體育組別該運動積分對照表』

圖 18：比賽紀錄管理操作示意圖

The image shows a web form for managing match records. It includes fields for match start date, match type, player name, coach, academic year, and match level. A calendar for May 2021 is open, showing the 7th as the selected date. A callout box labeled 'C.' points to the date selection area, indicating that the user should select the player's date and the match end date from the dropdown menu.

*** 比賽開始日期**

*** 運動種類**

選手姓名(可複選)

教練

*** 學年度**

*** 賽會級別**

*** 比賽結束日期**

*** 運動項目**

C. 下拉選擇選手日期和比賽結束日期

圖 19：比賽紀錄管理操作示意圖

* 運動種類	035划船	* 運動項目	請選擇
名(可複選)	請選擇 001籃球 002排球 003網球 004軟式網球 005羽球 006棒球 007壘球 008桌球 009足球 010橄欖球 011高爾夫 012合球 013手球 014撞球 015木球 016曲棍球 017保齡球 018槌球 019柔道 020空手道 021跆拳道：競技、品勢 022拳擊		請選擇 100 公尺 100 公尺跨欄 (0.762 公尺) 100 公尺跨欄 (0.838 公尺) 10000 公尺 110 公尺跨欄 (0.914 公尺) 110 公尺跨欄 (0.991 公尺) 1500 公尺 200 公尺 3000 公尺障礙 4×100 公尺接力 4×400 公尺接力 400 公尺 400 公尺跨欄 (0.762 公尺) 400 公尺跨欄 (0.838公尺) 400公尺跨欄 (0.914 公尺) 4x200公尺接力
教練		組別	
* 學年度		成績	
* 賽會級別			
* 比賽名稱			
* 比賽天數			
* 名次			
備註			

D. 下拉選擇運動種類和運動項目

圖 20：比賽紀錄管理操作示意圖

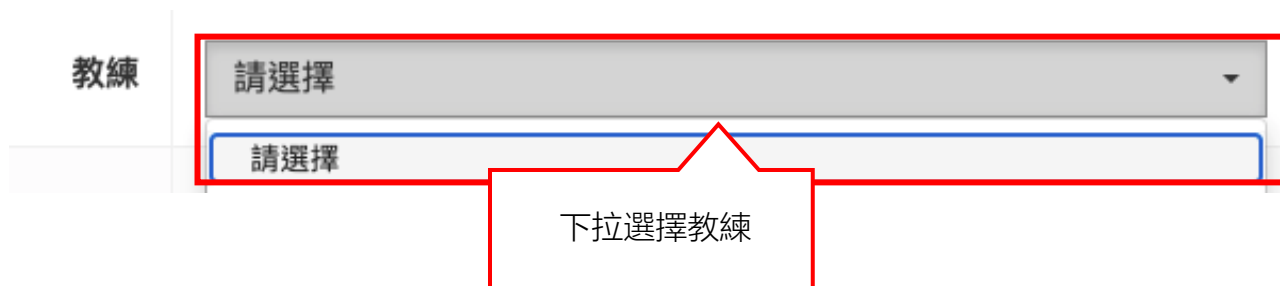
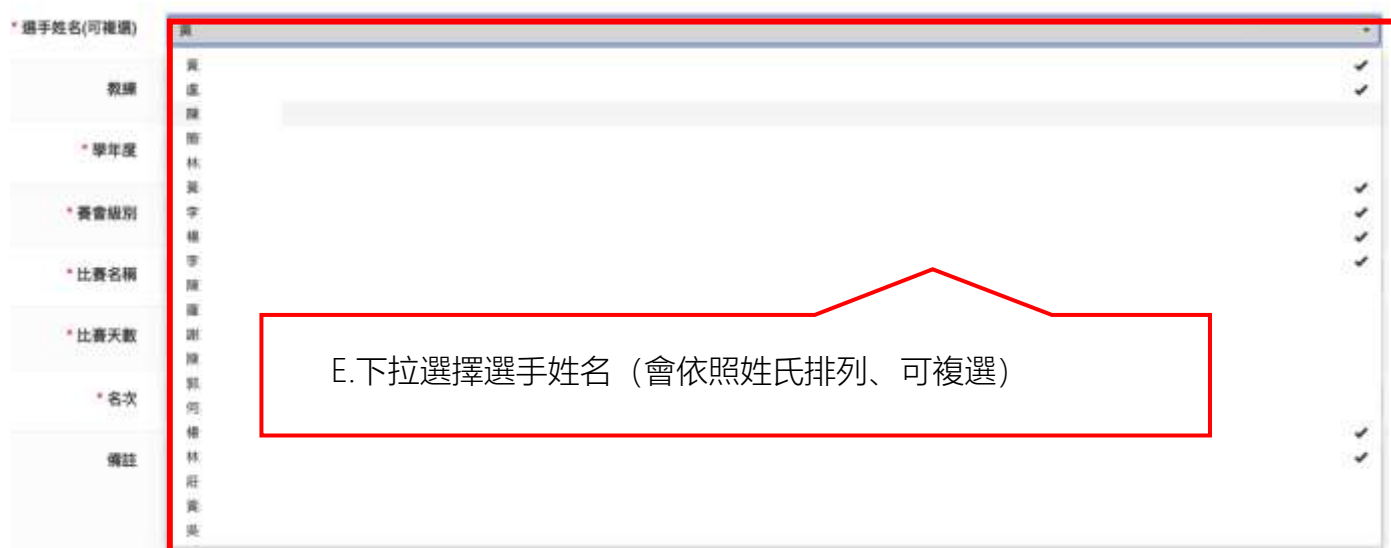


圖 21：比賽紀錄管理操作示意圖



圖 22：比賽紀錄管理操作示意圖

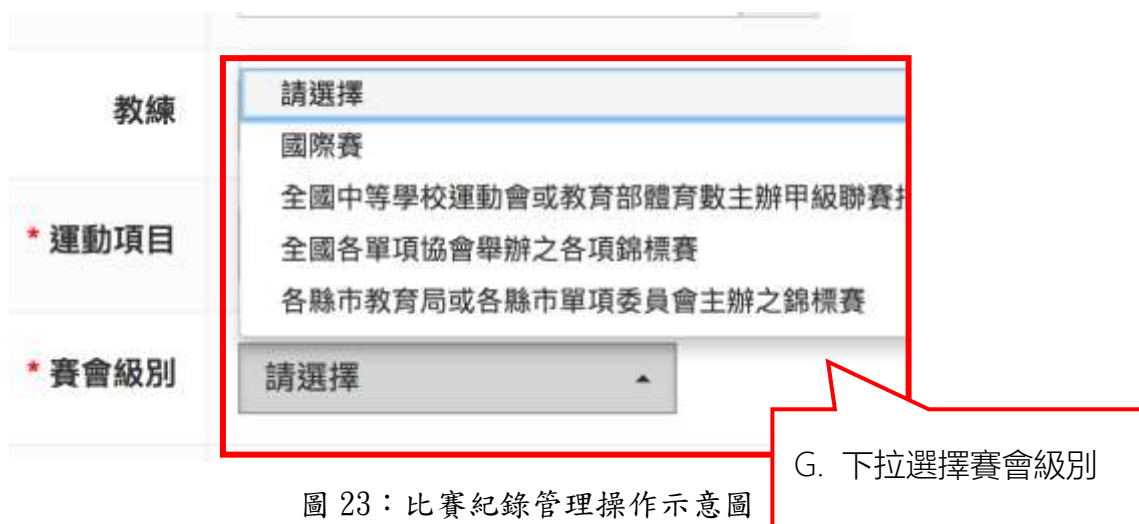


圖 23：比賽紀錄管理操作示意圖



圖 24：比賽紀錄管理操作示意圖



圖 25：比賽紀錄管理操作示意圖



圖 26：比賽紀錄管理操作示意圖



圖 27：比賽紀錄管理操作示意圖

三、 訪視指標表

【學校填報】

1. 說明：

【學校填報】分為 13 步驟，填報時會選擇前一學年度體育班資料製作【指標表】，部分資料會從基本資料帶入，同時也可以上傳佐證資料，最後可匯出整份【指標表】檔案，正式提送須按下【提交】按鈕。

2. 操作步驟

*注意：配合資安規範，系統閒置 30 分鐘將會自動登出，填報過程中請記得點選暫存按鈕以免填報資料遺失。

- A. 左邊選單點選【線上體育班訪視指標表】的【學校填報】
- B. 點選【新增指標表】
- C. 下拉選擇【學年度】及【學校名稱】，按下新增按鈕
- D. 點選自己的【學校名稱】
- E. 上方數字顯示全部共 13 步驟，可點選【數字】往下一步填寫，或按下【下一步】按鈕往下一步；也可按下【上一步】返回
- F. 第一步：【指標表】封面，按下【下一步】按鈕或【2 學校基本資料】前往下一步
- G. 第二步：空格處須另外填寫，其他資料若需要修改，請至【學校基本資料】或【教練基本資料】調整；填寫完成後，按下【下一步】按鈕或【3 目錄】前往下一步

*填寫完成後，為防資料遺失，可按下【暫存】按鈕，再按下【下一步】按鈕繼續

- H. 第三步：【指標表】目錄，按下【下一步】按鈕或【4 填表說明及注意事項】前往下一步
- I. 第四步：【指標表】填報說明和注意事項，按下【下一步】按鈕或【5 壹、設班現況】前往下一步
- J. 第五步：勾選每一項自我評量符合之項目，以及下拉對應自我評量對應之分數，最後方【上傳檔案】按鈕可上傳佐證資料；填寫完成後，按下【下一步】按鈕或【6 貳、運作情形】前往下一步

*勾選項目若和分數不符合，會以分數為主；上傳檔案注意一個檔案大小限制為 3MB

*可下載【場地維護紀錄表】，填寫完成後再上傳當成佐證資料

*填寫完成後，為防資料遺失，可按下【暫存】按鈕，再按下【下一步】按鈕繼續

- K. 第六步：勾選每一項自我評量符合之項目，以及下拉對應自我評量對應之分數，最後方【上傳檔案】按鈕可上傳佐證資料；填寫完成後，按下【下一步】按鈕或【7 參、訓練績效】前往下一步

*勾選項目若和分數不符合，會以分數為主；上傳檔案注意一個檔案大小限制為 3MB

*可下載【學生請公假日數一覽表】，填寫完成後再上傳當成佐證資料

*填寫完成後，為防資料遺失，可按下【暫存】按鈕，再按下【下一步】按鈕繼續

- L. 第七步：勾選每一項自我評量符合之項目，以及下拉對應自我評量對應之分數，左下方【學生名冊連結】，

可查看該校學生清冊一覽表；填寫完成後，按下【下一步】按鈕或【8 肆、其他特色加分項目】前往下一步

*勾選項目若和分數不符合，會以分數為主

*填寫完成後，為防資料遺失，可按下【暫存】按鈕，再按下【下一步】按鈕繼續

- M. 第八步：輸入說明文字，以及下拉對應自我評量對應之分數；填寫完成後，按下【下一步】按鈕或【9 檢附資料一】前往下一步

*若和分數不符合，會以分數為主

*填寫完成後，為防資料遺失，可按下【暫存】按鈕，再按下【下一步】按鈕繼續

- N. 第九步：【檢附資料表一】說明，按下【下一步】按鈕；按下【下一步】按鈕或【10 畢業學生銜續訓練統計表】前往下一步

- O. 第十步：輸入【學生是否銜續訓練】資訊，按下加號可新增下一筆；填寫完成後，按下【下一步】按鈕或【11 學生參賽記錄表】前往下一步

*填寫完成後，為防資料遺失，可按下【暫存】按鈕，再按下【下一步】按鈕繼續

- P. 第十一步：檢視【近三年學生參加競賽記錄表】及【近三年學生運動種類記錄表】；填寫完成後，按下【下一步】按鈕或【12 訓練績效積分表（教練填寫）】前往下一步

*若首年填報只有當年資料，僅檢視近一年的記錄表即可

***若此頁有錯誤的部分，請至【比賽紀錄管理(連結)】
修正**

- Q. 第十二步：檢視近 3 年的【運動種類訓練積分表】；
檢視完成後，按下【下一步】按鈕或【13 訓練績效積分表（體育組長填寫）】前往下一步

***建議由學校教練檢視**

***填寫完成後，為防資料遺失，可按下【暫存】按鈕，
再按下【下一步】按鈕繼續**

- R. 第十三步：檢視近 3 年的【運動種類訓練積分表】，
若有至比賽紀錄管理調整分數，可按下【刷新頁面】
更新紀錄

***建議由學校主管檢視**

- S. 匯出：匯出整份【訪視表】檔案

- T. 提交：提交完整【訪視表】

***按下送出後不可再修改**

- U. 於列表顯示提交訪視表時間及分數，可匯出檔案留存

三、【新增指標表】



圖 28：學校填報操作示意圖



圖 29：學校填報操作示意圖

學校填報

學校填報操作示意圖

學年度 109 管轄範圍 教育部 查詢

Copy CSV Print

學年度	管轄範圍	學習階段	學校名稱	學校自評表填報完成度
109	教育部	高中	國立員林崇實高級工業職業學校	1%

顯示第 1 至 1 項結果，共 1 項

D. 點選學校名稱

學校自評表填報完成度說明文字：填報共12步驟，每完成1步驟，完成度前進約8%計算。

圖 30：學校填報操作示意圖

體育班訪視指標表

學校基本資料表

目錄

填表說明及注意事項

查、課班現況

部、運作情形

部、訓練成效

體育班學生運動訓練統計表

學生參加運動競賽記錄表

訓練績效積分表 (教練填寫)

訓練績效積分表 (體育組長填寫)

高級中等以下學校
109 學年度
體育班訪視指標表
(高級中學)

下一步

E. 可點選數字，往下一步，或往回一步

F. 點選下一步

圖 31：學校填報第一步操作示意圖



高級中等以下學校 109 學年度體育班訪視指標表【學校基本資料表】

訪視時間: 年 月 日

校名全稱	國立員林農實高級工業職業學校	校址	彰化縣員林市育英路103號
校長	吳旭誠	聯絡電話	04-83471106
體育班成立時間	91年08月		
體育班業務負責人	職銜: 姓名: 聯絡電話: 手機:	編制內專任運動教練: 1人, 男1人, 女0人 教育部舊制教練: 0人, 男0人, 女0人 校內正式教師兼任: 4人, 男3人, 女1人 校內代理代課教師兼任: 2人, 男2人, 女0人 體育署補助聘請計畫教練: 1人, 男1人, 女0人 地方政府或學校僱用的聘用 (備註: 含地方政府的聘僱教練、學校自聘教練、代理教練、其他等): 0人, 男0人, 女0人 具體育署(含前體委會)專任運動教練證書, 共4人: 初級3人; 中級1人; 高級0人; 國家級0人 具單項運動協會運動教練證書, 共8人: C級0人; B級2人; A級6人 未具教練證書, 共0人 請檢附教師、教練聘任情形清單	
體育班學生甄選方式 (依實際招生入學管道勾選)	110 年度經費 一、預算經費: 元。(係指以預算書編列及實際獲得政府機關補助之經費, 含人事費及業務費) (一) 教育局(處)預算: 元。 (二) 體育局(處)預算: 元。 (三) 其他政府機關補助款: 元。 二、自籌經費: 元。(係指非預算書編列及非政府機關補助之經費) (一) 家長會補助款: 元。 (二) 民意代表補助款: 元。 (三) 體育班後援會補助款: 元。 (四) 地方捐贈補助款: 元。		
填表人		單位主管	
		校長	吳旭誠

此處若須修改，
請至教練基本
資料調整

G. 紅框處需要
另外填寫，其餘
項目會由學校
基本資料帶入

若有更新基本資
料頁面，按下更新
按鈕，可查看該頁
更新狀況

填寫完成後，可按下暫存按鈕，並
且按下一步繼續

圖 32：學校填報第二步操作示意圖



圖 33：學校填報第三步操作示意圖

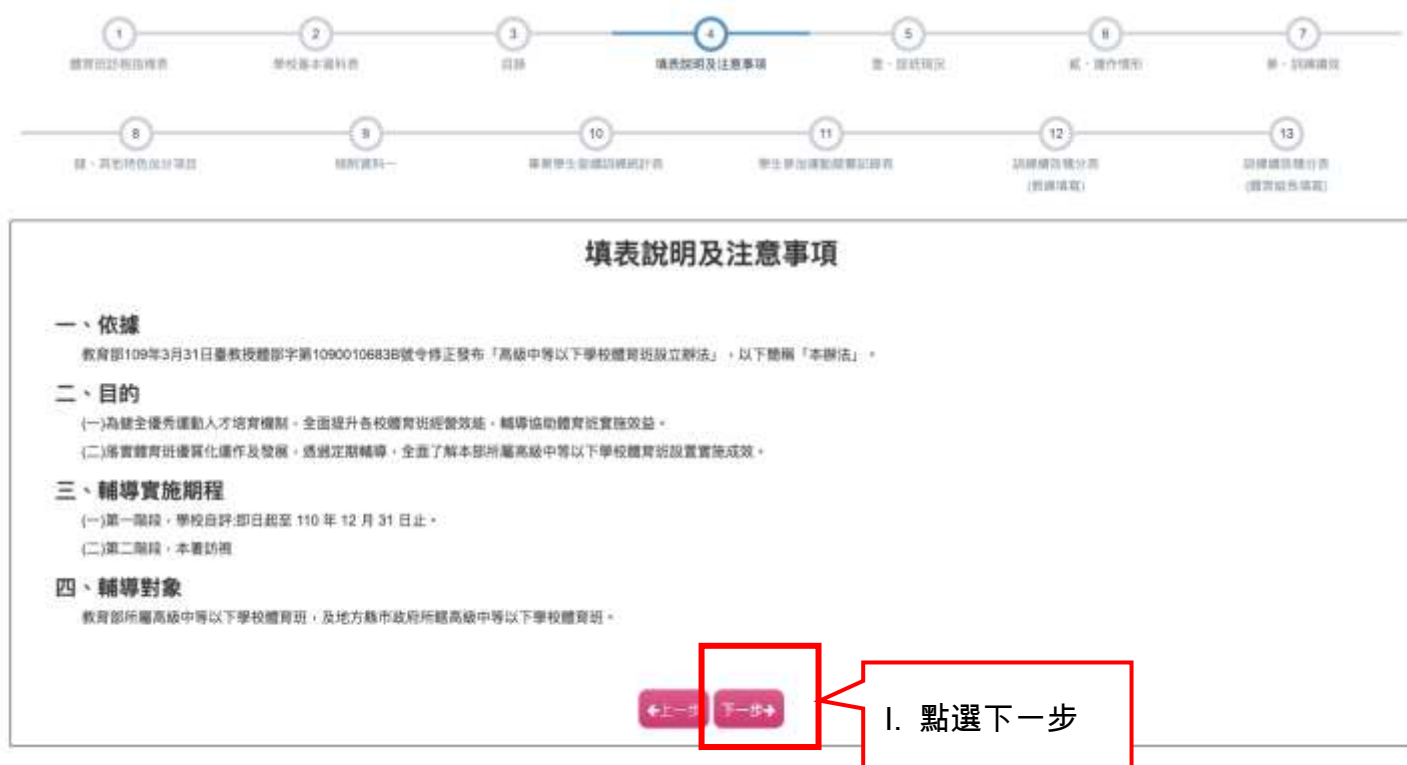


圖 34：學校填報第四步操作示意圖



設班現況學校分數小計: 0.0

壹、設班現況 (25 %)

一、行政運作情形 (10 分)

J. 自我評量勾選符合的項目

自我評量下拉選填分數

輔助訪視內容	輔助訪視內容分項檢核說明	學校自評	上傳佐證資料
【一】行政運作情形	體育班發展委員會設立與運作 ☐ 依本辦法成立委員會，運作情形良好(3) ☐ 依本辦法成立委員會，運作情形待改善(1-2) ☐ 尚未成立委員會(0) 說明：依據本辦法第6條規定辦理。	請選：-	1. 檢附體育班發展委員會組織圖章點（需有校務會議通過日期）。 2. 檢附體育班發展委員會、課程發展委員會會議紀錄、實施表等（體育班發展委員會會議內容應含體育班課程規劃資料及課業成績出賽基準）。 請選：- 上傳檔案
	體育班課程規劃程序 ☐ 已完成課程規劃程序(2) ☐ 未完成課程規劃程序(0) 說明：依據本辦法第6條規定辦理。	請選：-	檢附課業成績出賽基準訂定會議紀錄。 請選：- 上傳檔案
	課業成績出賽基準之訂定情形 ☐ 招生符合運動權課規定(1) ☐ 招生符合招生人數規定(1) ☐ 招生符合招生方式規定(1) 說明：依據本辦法第4條、第12條與第13條規定辦理。	請選：-	1. 檢附體育班招生簡章、報部（部、處）辦理學生名冊。 請務必上傳當年度學生名冊。 2. 招生人數未滿15人應檢附主管機關核准。 請選：- 上傳檔案

帶入列表連結，若有上傳檔案可提供委員參考

此項目務必上傳

二、課程師資與教練 (9 分)

輔助訪視內容	輔助訪視內容分項檢核說明	學校自評	評分類 上傳佐證資料
【一】師資聘任情形	1.一般學科及體育專業學科課程師資聘任情形 ☐ 所有課程授課教師皆具合格教師證(2) ☐ 部分課程授課教師具合格教師證(1) 說明：依據體育班課程實施規範辦理。	請選：-	1. 檢附體育班師資及專任運動教練證書。(合格教師為具備合格教師證之教師) 請選：- 上傳檔案
	2.體育專項術科課程師資聘任情形 ☐ 體育專項術科課程師資全部由合格體育教師或專任運動教練擔任(2) ☐ 體育專項術科課程師資部分由合格體育教師或專任運動教練擔任(1) ☐ 不符合本辦法規範(0) 說明：依據體育班課程實施規範辦理。	請選：-	請檢附體育班專業學科與術科課程授課教師一覽表。 請選：- 上傳檔案
	3.體育教師及專任運動教練之權限與授課運動種類是否相符 ☐ 完全符合授課運動種類訓練需求(2) ☐ 部分符合授課運動種類訓練需求(1) ☐ 未符合授課運動種類訓練需求(0) 說明：依據本辦法第10條規定辦理。	請選：-	請提供體育教師與運動教練專長證明之資料。(例如教練證) 請選：- 上傳檔案
	4.學校聘任專任運動教練情形 ☐ 符合本辦法規範(3) ☐ 不符合本辦法規範(0) 說明：依據本辦法第10條規定辦理。	請選：-	1. 請檢附專任運動教練證書。 2. 聘任人數優於辦法者得酌予特色加分。 請選：- 上傳檔案

三、發展運動種類之設施設備 (6 分)

輔助訪視內容	輔助訪視內容分項檢核說明	學校自評	上傳佐證資料
(一) 體育班體育專業課程及訓練專用場地、空間及設備	1.體育班訓練專用場地、空間 ☐ 符合發展運動種類需求或結合鄰近運動場館及設備(2) ☐ 未符合發展運動種類需求或結合鄰近運動場館及設備(0) 說明：依據本辦法第20條規定辦理。	0	1.請檢附體育班訓練場館 2.如結合鄰近運動場館及 上傳檔案
	2.體育班設備器材管理、維護及更新 ☐ 定期管理、維護及更新，並有紀錄備查(1) ☐ 未定期管理、維護及更新，且無紀錄備查(0) 說明：依據本辦法第20條規定辦理。	0	請檢附設備器材管理維護 紀錄備查紀錄、校務、器材 下載範本 上傳檔案
(二) 運動防護情形	1.運動防護措施 ☐ 聘有運動防護人員或與鄰近區域醫療院所、大專校院合作，進行運動傷害防護處理(1) ☐ 訂有運動防護緊急處理措施(1) 說明：依據本辦法第11條規定辦理。	0	請檢附運動防護處理措施資料，如運動傷害處理流程、相關設備、防護員聘任、鄰近診所合作備忘錄等。 上傳檔案
	2.運動防護紀錄 ☐ 建置學生運動防護紀錄(1) ☐ 未建置學生運動防護紀錄(0) 說明：依據本辦法第11條規定辦理。	0	檢附學生運動防護紀錄。 上傳檔案

若有更新基本資料頁面，按下更新按鈕，可查看該頁更新狀況

更新

暫存

下一步

上傳佐證資料

下載場地維護紀錄表範本

圖 35：學校填報第五步操作示意圖

上傳檔案

載入舊資料

+ 載入

載入舊資料按鈕

待上傳

請選擇檔案

上傳檔案

已上傳

! 注意事項

全部檔案大小限制 3MB

取消

圖 36：載入去年度訪視表該欄位舊資料操作示意圖



圖 37：載入去年度訪視表該欄位舊資料操作示意圖



圖 38：載入去年度訪視表該欄位舊資料操作示意圖



圖 39：上傳檔案操作示意圖



圖 40：上傳檔案操作示意圖



運作情形學校分數小計: 0.0

←上一步 暫存 下一步→

貳、運作情形 (35 %)

一、經費編列及使用情形 (6 分)

輔助訪視內容	學校自評	上傳佐證資料
(一) 體育班經費預算之編列、審權與執行情形 K. 自我評量勾選符合的項目 1.公部門經費編列情形 ☐ 已編列經費預算(4) ☐ 未編列經費預算(0) 說明：依據國民體育法第9條、本辦法第23條第二款及高級中等以下學校及專科學校五年制前三年體育實施辦法第6條規定辦理。 2.審權社會資源情形 ☐ 有自籌經費或社會資源審權情形(2) ☐ 無自籌經費或社會資源審權情形(0)	1.提供體育班年度預算編列（含經常門/資本門）。 2.含單位預算及政府補助款。 1.提供體育班自籌經費及社會資源一覽表。 2.體育班自籌經費佔體育班總經費比率。 上傳	上傳佐證資料

二、課程規劃與執行情形 (15 分)

輔助訪視內容	輔助訪視內容分項檢核說明	學校自評	上傳佐證資料
(一) 整體課程規劃情形	課程及訓練計畫規劃情形 ☐ 課程及訓練依據本辦法及課程實施規範訂定(4) ☐ 課程及訓練未依據本辦法及課程實施規範訂定(0) 說明：依據本辦法第14條規定辦理。	1.提供體育班三學年度體育課程計畫或課程規劃表。 2.請提供體育班各年級課表。 連結 上傳	上傳佐證資料
(二) 一般學科課程實施情形	課程實施情形 ☐ 依課程規劃執行(2) ☐ 未依課程規劃執行(0) 說明：依據本辦法第14條規定辦理。	檢附連續四週教室日誌、訓練日誌、訓練日記等佐證資料。 連結 上傳	上傳佐證資料
(三) 體育專業學科課程執行情形	體育專業課程（含必修）執行情形 ☐ 有執行體育專業課程且有紀錄備查(4) ☐ 有執行體育專業課程但紀錄未完整(2) ☐ 未規劃體育專業課程(0) 說明：依據本辦法第14條規定辦理。	檢附運動學概論教室日誌。 上傳	上傳佐證資料
(四) 體育專項術科訓練實施情形	體育專項術科訓練規劃、執行情形(含例假日、課外及寒暑假) ☐ 訂定訓練計畫，規劃完善且落實執行(5) ☐ 每日訓練時數不超過三小時 ☐ 代表學校參加校外競賽，每學年末超過三十日 ☐ 培訓及出賽公假，每學年末超過上課日數三分之一 ☐ 訂定訓練計畫，部分執行(2) ☐ 未訂定訓練計畫(0) 說明：依據本辦法第16條規定辦理。	1.上傳校外參賽日期等佐證資料。 2.課外訓練自訓或訓練日誌等佐證資料。 下載範本 上傳	下載學生請公假日數一覽表範本

三、學生之學業、生活及升學輔導情形 (12 分)

輔導訪視內容	輔導訪視內容分項檢核表	評分欄	
		學校自評	上傳佐證資料
(一) 學業輔導情形	1.是否安排善後輔導情形 ☐ 有安排善後輔導，且實施良好(2) ☐ 有安排善後輔導，僅部分實施(1) ☐ 未安排善後輔導(0) 說明：依據本辦法第18條規定辦理。	請檢閱	1.請檢閱善後輔導實施辦法(計畫)。 2.請檢閱善後輔導實施成果 上傳檔案
	2.學業成績未達參賽基準執行情形 ☐ 有安排課業輔導或學習扶助，且實施良好(2) ☐ 有安排課業輔導或學習扶助，僅部分實施(1) ☐ 未安排課業輔導或學習扶助(0) 說明：依據本辦法第18條規定辦理。	請檢閱	1.請檢閱學業成績未達參賽基準後續措施實施辦法(計畫)。 2.請檢閱學習扶助實施成果 上傳檔案
	3.課業輔導情形 ☐ 有訂定課業輔導實施要點，且實施良好(2) ☐ 有訂定課業輔導實施要點，僅部分實施(1) ☐ 未訂定課業輔導實施要點(0) 說明：依據本辦法第14條規定辦理。	請檢閱	請檢閱學業成績未達參賽基準後續措施實施辦法(計畫)， 請檢閱實施情形，佐證照片。 檢附學生入學成績評量資料。(學生學業輔導執行資料由委員至學生個人基本資料查閱) 上傳檔案
	生活輔導情形 ☐ 有訂定生活輔導實施要點，且實施良好(2) ☐ 有訂定生活輔導實施要點，僅部分實施(1) ☐ 未訂定生活輔導實施要點(0) 說明：依據本辦法第17條規定辦理。	請檢閱	1.請檢閱生活輔導實施辦法(要點或計畫)。 2.請檢閱實施情形，佐證照片。 3.檢附導師檢附記錄或訪談等佐證資料。(學生生活輔導執行資料由委員至學生個人基本資料查閱) 上傳1-2位學生做代表即可 上傳檔案
(三) 升學輔導情形	升學輔導情形 ☐ 有訂定升學輔導實施要點，且實施良好(2) ☐ 有訂定升學輔導實施要點，僅部分實施(1) ☐ 未訂定升學輔導實施要點(0) 說明：依據國民教育法第15條及本辦法第17條規定辦理。	請檢閱	1.請檢閱升學輔導實施辦法(要點或計畫)。 2.檢閱實施情形，佐證照片。(學生個人基本資料建檔內容包含體育班學生入學、升學等檔案建置，執行資料由委員至學生個人基本資料查閱)。 上傳檔案
(四) 體育班學生定期成績評量及學習歷程執行情形	體育班學生定期成績評量及學習歷程執行情形 ☐ 有記錄體育班學生定期成績評量及學習歷程，且實施良好(2) ☐ 有記錄體育班學生定期成績評量及學習歷程，僅部分實施(1) ☐ 未記錄體育班學生定期成績評量及學習歷程(0) 說明：依據本辦法第18條規定辦理。	請檢閱	請檢閱體育班學生定期成績評量及學習歷程(實施情形、佐證資料)。 上傳檔案

四、教練及選手獎勵措施 (2 分)

輔導訪視內容	輔導訪視內容分項檢核表	評分欄	
		學校自評	上傳佐證資料
(一) 學校自訂教練獎勵措施	學校自訂教練獎勵實施情形 ☐ 有訂定，且實施良好(1) ☐ 有訂定，未實施(0) ☐ 未訂定(0) 說明：依據本辦法第7條第5款規定辦理。	請檢閱	請檢閱教師及教練獎勵要點、核定公文、印發清單等。 上傳檔案
(二) 學校自訂選手獎勵措施	學校自訂選手獎勵實施情形 ☐ 有訂定，且實施良好(1) ☐ 有訂定，未實施(0) ☐ 未訂定(0) 說明：依據本辦法第7條第5款規定辦理。	請檢閱	

填寫完成後，可按下暫存按鈕，並且按
下一步繼續



圖 41：學校填報第六步操作示意圖

1 體育班訓練成效
2 學校基本資料
3 註冊
4 體育班學生註冊事項
5 查、檢核與評
6 查、檢核與評
7 參、訓練績效

8 註冊、其他特色加分項目
9 檢核資料一
10 體育班學生註冊統計表
11 學生參加運動競賽紀錄表
12 訓練成效分表 (數據庫表)
13 訓練成效分表 (體育班名單表)

訓練績效學校分數小計: 0.0

← 上一步
暫存
下一步 →

參、訓練績效 (40 %)

一、參加運動競賽情形及獲獎績效 (40 分)

具體數據	輔導評量重點與核對	說明	學校自評	評																								
L. 自我評量勾選符合的項目	☐ 1-1 體育班學生基本資料建檔(0.5) ☐ 1-2 體育班學生訓練資料建檔(0.5) ☐ 1-3 體育班學生運動器材資料建檔(0.5) ☐ 1-4 體育班學生運動傷害防護建檔(0.5) ☐ 1-5 體育班學生參賽資料 (含比賽成績) 之建檔 ☐ 甲、檔案建置完整(1) ☐ 乙、檔案隨時更新或回電(1)	1-1 (0.5 分) 1-2 (0.5 分) 1-3 (0.5 分) 1-4 (0.5 分) 甲、 (1 分) 乙、 (1 分)	請勾選	執行情形由委員至學生個人基本資料查閱。																								
	(二) 最近三年參加各類競賽情形 體育班學生參加各類競賽比率表 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>參賽率</th> <th>107</th> <th>108</th> <th>109</th> <th>三年平均參賽率</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>90%以上</td> <td>1</td> <td>0.903</td> <td>0</td> <td>0.634</td> </tr> <tr> <td>80%-89%</td> <td>1</td> <td>0.857</td> <td>0</td> <td>0.619</td> </tr> <tr> <td>75%-79%</td> <td>0.903</td> <td>1</td> <td>0.581</td> <td>0.848</td> </tr> <tr> <td>60%-69%</td> <td>0.988</td> <td>0.92</td> <td>0.194</td> <td>0.7</td> </tr> </tbody> </table> 註：參賽率為註冊前種類參賽人數（一次以上）÷ 該運動種類學生總人數。	參賽率	107	108	109	三年平均參賽率	90%以上	1	0.903	0	0.634	80%-89%	1	0.857	0	0.619	75%-79%	0.903	1	0.581	0.848	60%-69%	0.988	0.92	0.194	0.7	90%以上 (6 分) 80%-89% (5 分) 75%-79% (4 分) 70%-74% (3 分) 60%-69% (2 分) 60%-65% (1 分) 59%以下 (0 分)	請勾選
參賽率	107	108	109	三年平均參賽率																								
90%以上	1	0.903	0	0.634																								
80%-89%	1	0.857	0	0.619																								
75%-79%	0.903	1	0.581	0.848																								
60%-69%	0.988	0.92	0.194	0.7																								
(三) 最近三年在該校入學中繼續參加訓練及比賽情形 ☐ 最近三年在該校入學中繼續參加訓練及比賽情形： ☐ 繼續參加訓練及比賽之比例： ☐ 上傳體育班畢業學生繼續訓練統計表。	30%：(2 分) 20%-29%：(1.5 分) 10%-19%：(1 分)	請勾選	由學生畢業繼續訓練統計表中擇要填入。																									
(四) 最近三年參加比賽獲得名次情形 ☐ 參加級別1之比賽獲得名次情形 ☐ 參加級別2之比賽獲得名次情形 ☐ 參加級別3之比賽獲得名次情形		請勾選	各項績效表由資料庫自動匯出。(若無法匯出資料請至學生參賽紀錄補填)																									

學生名冊連結

← 上一步
暫存
下一步 →

填寫完成後，可按下暫存按鈕，並且按下一步繼續

圖 42：學校填報第七步操作示意圖

1 體育課課表檢核
2 學校基本資料
3 登錄
4 填寫訪視表主要事項
5 查、資料檢核
6 查、條件檢核
7 參、訓練總分

8 錄、其他特色加分項目
9 檢核資料一
10 審議學生社團訓練計畫
11 學生參加運動競賽記錄表
12 訓練總分檢核表 (訓練總分)
13 訓練總分檢核表 (體育班/隊)

其他特色加分項目學校分數小計: 0.0

← 上一步
暫存
下一步 →

錄、其他特色加分項目(最高以5分為上限)

特色的定義：凡具有獨特性、為他校所沒有，或是校間相比較優者之課程教學、專項訓練、行政服務、運動競賽等功績之。各一項最多2分。

具體項目	輔導研習重點檢核欄	說明	學校自評	上傳佐證資料
課程開況	請詳列具特色之項目。如：設立運動防護室、建置學校體育近互動交流平台、建置各校具特色之體育課程網站、辦理運動競賽暨比賽、專項訓練等的數據分享觀摩會、聘任專任運動教練人數優於辦法者得予特色加分。		請選： 上傳檔案	上傳佐證資料
運作情形	請詳列具特色之項目。如：設有體育發展輔導室、自辦校內學期形賽比賽贊助、有供課外社團教材、結合運動志工協助運動訓練相關事務。		請選： 上傳檔案	
訓練總分	請詳列具特色之項目。如：最近三學年度獲選國家代表隊之體育班學生、有參與國際賽。		請選： 上傳檔案	
其他	體育班應課畢業生競技表現/學科表現 (大學學科能力測驗/特二專統一入學測驗) 均優。		請選： 上傳檔案	M.可填入說明文

自評分數: 0.0

高級中等以下學校體育班訓練績效積分對照表

比賽類別	積分及(序號) 比賽名稱	得分名次							
		第1名	第2名	第3名	第4名	第5名	第6名	第7名	第8名
1	國際賽	3.00 (0)	2.50 (0)	2.00 (0)	1.60 (0)	1.40 (0)	1.30 (0)	1.20 (0)	1.00 (0)
2	全國中等學校運動會或教育部體育署主辦中區聯賽指定之升學輔導盃賽	3.00 (11)	2.50 (12)	2.00 (13)	1.60 (14)	1.40 (15)	1.30 (16)	1.20 (17)	1.00 (18)
3	全國各專頂協會舉辦之各項錦標賽、教育部主辦乙組聯賽及指定之升學輔導盃賽	1.50 (21)	1.20 (22)	1.00 (23)	0.80 (24)	0.70 (25)	0.60 (26)	0.50 (27)	0.30 (28)
4	各縣市教育用或各縣市軍訓委員會主辦之錦標賽	1.00 (31)	0.80 (32)	0.50 (33)	0.40 (34)	0.30 (35)	0.20 (36)	0.10 (37)	0.10 (38)

備註：
 1. 團體項目 X 2倍計分
 2. 有個人項目之團體錦標賽不列入積分
 3. 個人項目組別任、游泳接力等不予加倍計分
 4. 羽球、桌球及網球成績為個人項目，不予列入團體項目加倍計分
 5. 其餘中學總積分最高為28分，超過28分以28分計算

← 上一步
暫存
下一步 →

圖 43：學校填報第八步操作示意圖

1 體育班訪視指標表

2 學校基本資料表

3 目錄

4 學務說明及注意事項

5 量、設備現況

6 量、運作情形

7 量、訓練績效

8 量、其他特色加分項目

9 檢附資料一

10 體育學生訓練訓練統計表

11 學生參加運動競賽統計表

12 訓練績效加分表 (教練填寫)

13 訓練績效加分表 (體育組長填寫)

檢附資料一
體育班參加運動競賽情形

上一步 下一步

N. 點選下一步

圖 44：學校填報第九步操作示意圖

1 體育班訪視指標表

2 學校基本資料表

3 目錄

4 學務說明及注意事項

5 量、設備現況

6 量、運作情形

7 量、訓練績效

8 量、其他特色加分項目

9 檢附資料一

10 體育學生訓練訓練統計表

11 學生參加運動競賽統計表

12 訓練績效加分表 (教練填寫)

13 訓練績效加分表 (體育組長填寫)

按加號新增

109學年度國立員林崇實高級工業職業學校體育班畢業學生銜續訓練統計表

項次	學生姓名	運動項目	升學學校	是否銜續訓練	操作
1	張子翔	排球	國立XX學校	☒ 是 ☐ 否	刪除
2	張子翔	排球		☐ 是 ☐ 否	刪除

學生總數: 2 人 銜續訓練人數: 1 人

銜續訓練比率 = 銜續訓練人數 / 學生總數
0.500 = 1 / 2

● 應屆畢業生均須填寫(每一學年度各一張)
● 本表不敷使用請自行增加欄位

上一步 儲存 下一步

O. 輸入學生是否銜續訓練資訊

圖 45：學校填報第十步操作示意圖

1 體育設施與設備表 2 學校基本資料表 3 註冊 4 填寫訪視注意事項 5 查、及班現況 6 系、運作情形 7 參、訓練建議

8 課、實施情形及項目 9 相關資料一 10 畢業學生訓練訓練統計表 11 學生參加運動競賽記錄表 12 訓練績效積分表 (教練填寫) 13 訓練績效積分表 (體育組長填寫)

P. 檢視近 3 年的學生參加競賽記錄

學年度：107 學年度 005 羽球 類

國立員林崇實高級工業職業學校體育班學生參加運動競賽記錄表

項次	選手姓名	比賽年度及名稱	組別	比賽項目	名次	積分	序號	備註
1		彰化縣縣長盃		團體賽	1	1.00	31	
2		彰化縣理事長盃	男生組	團體賽	1	1.00	31	

圖 46：學校填報第十一步操作示意圖

檢視近 3 年的運動種類競賽記錄表

學年度：109 學年度 005 羽球 類

國立員林崇實高級工業職業學校體育班學生參加運動競賽記錄表

項次	選手姓名	比賽年度及名稱	組別	比賽項目	名次	積分	序號	備註
1		臺灣盃羽球錦標賽		雙打賽	1	1.00	31	

學生數：0 參與人數：0

參賽率 = 參與人數 / 學生數
0.000 (0.0%) = 0 / 0

教練 體育組長 學務主任 校長

● 本表由教練填寫

動種類，每一年度填寫一份。完全中學請依國中及高中分別填寫

該年度參賽均應記錄

例如秩序冊名單、獎狀等

名男生組或女生組

賽，請於名稱中註明

分及積分序號

方式，請參照「高級中等以下學校體育班訓練績效積分表」，以民國 109 年 8 月 1 日至 110 年 7 月 31 日舉行之比賽為限。

若有更新基本資料頁面，按下更新按鈕，可查看該頁更新狀況

填報時，可至比賽紀錄管理修正分數

若此頁有錯誤的部分，請至【比賽紀錄管理 (連結)】修正

更新

上一步 下一步

至頂端

圖 47：學校填報第十一步操作示意圖



107學年度國立員林崇實高級工業職業學校體育班005羽球類訓練績效積分表

Q.檢視近 3 年的運動種類
訓練積分表 (學校教練)

體育班訓練績效總積分表		配分	項次(姓名 比賽名稱 項目 組別 名次) 積分 序號
獲獎績效	28.0	1	彰化縣縣長盃 團體賽 女生組 第 1 名 1.00 31
		2	彰化縣教育盃羽球錦標賽 團體賽 男生組 第 1 名 1.00 31
		3	彰化縣教育盃羽球錦標賽 團體賽 男生組 第 1 名 1.00 31
		4	彰化縣理事長盃 團體賽 男生組 第 1 名 1.00 31
		5	彰化縣縣長盃 團體賽 女生組 第 1 名 1.00 31
		6	彰化縣教育盃羽球錦標賽 團體賽 男生組 第 1 名 1.00 31
		7	彰化縣縣長盃 團體賽 第 1 名 1.00 31
		8	彰化縣縣長盃 團體賽 男生組 第 1 名 1.00 31
		9	彰化縣縣長盃 團體賽 男生組 第 1 名 1.00 31
		10	彰化縣教育盃羽球錦標賽 團體賽 男生組 第 1 名 1.00 31
		11	彰化縣縣長盃 團體賽 男生組 第 1 名 1.00 31
		12	彰化縣教育盃羽球錦標賽 團體賽 第 1 名 1.00 31
		13	彰化縣縣長盃 團體賽 女生組 第 1 名 1.00 31
		14	彰化縣縣長盃 團體賽 女生組 第 1 名 1.00 31
		15	彰化縣縣長盃 團體賽 女生組 第 1 名 1.00 31
年度總積分			10.00
近三年平均總積分 (107 + 108 + 109) / 3			(10.00 + 10.00 + 1.00) / 3 = 7.0

可檢視順序

可檢視順序

教練

體育組長

學務主任

校長

- 本表由教練填寫
- 最近三學年度每年度每一運動種類、每一年度填寫一份 (每學年度各一份、最近一學年度需填寫三學年度平均總積分)
- 填寫最佳10個成績 (從參賽記錄表選取)
- 檢附成績證明文件影本

圖 48：學校填報第十二步操作示意圖

1 體育班訪視簡表
2 學校基本資料表
3 目錄
4 請表附註注意事項
5 簽、蓋章欄
6 簽、運作情形
7 聯、訓練績表

8 聯、其他特色加分項目
9 檢附資料一
10 學生參加運動競賽記錄表
11 訓練績分積分表 (教練填寫)
12 訓練績分積分表 (體育組填寫)

可刷新頁面

← 上一步
刷新頁面
退出
提交 →

請組長以指標表規定(依學校發展運動種類數量，各項目不得超過N項)，自行選擇最佳排序後點選儲存。

107學年度國立員林崇實高級工業職業學校體育班訓練績分表

體育班訓練績分表	配分	項次(姓名 比賽名稱 運動種類 項目 組別 名次 積分) 序號
獲獎績效	28.0	1 106年全國學生體操賽 G21跆拳道：競技、品勢 49 公斤級：46.1 公斤至 49.0 公斤 女生組 第3名 2.00 13
		2 039國語 4*100 公尺接力 男生組 第4名 1.00 14
		3 039國語 4*100 公尺接力 男生組 第4名 1.00 14
		4 田徑：高雄港都盃 G99田徑 10000 公尺 女生組 第1名 1.50 21
		5 107年第22屆全國青少年跆拳道錦標賽 G21跆拳道：競技、品勢 45 公斤級：45 公斤以下 (含45.0 公斤) 男生組 第2名 1.20 22
		6 115第10屆亞洲青少年跆拳道中華代表團選拔賽 G21跆拳道：競技、品勢 42 公斤級：42 公斤以下 (含42.0 公斤) 女生組 第2名 1.20 22
		7 田徑：桃園市全國分齡賽 G38田徑 5000 公尺 女生組 第2名 1.20 22
		8 全國中學學校運動會 G21跆拳道：競技、品勢 49 公斤級：46.1 公斤至 49.0 公斤 女生組 第7名 1.20 17
		9 彰化縣教育協會足球錦標賽 D05足球 足球賽 男生組 第1名 1.00 31
		10 彰化縣教育協會足球錦標賽 D06足球 足球賽 男生組 第1名 1.00 31
年度總積分	13.50	

可檢視順序

體育組長： _____ 學務主任： _____ 校長： _____

● 本表由體育組填寫

● 最近三學年度每年度不分運動種類每校填寫一份 (每學年度各一份，最近一學年度需填寫三學年度平均總積分)

● 檢附成績證明文件影本。

● 積分填載方式：

1. 發給3項運動者，每一運動種類最多填報4項最佳成績；
2. 發給4項運動者，每一運動種類最多填報3項最佳成績；
3. 發給5項 (含) 以上運動者，每一運動種類最多填報3項，最少1項最佳成績；
4. 發給2項 (含) 以下運動者，每一運動種類最少填報4項最佳成績。

圖 49：學校填報第十三步操作示意圖

待上傳

請選擇檔案

上傳檔案

已上傳

！注意事項

全部檔案大小限制3MB

● 備註

學校可將106及107學年度的“參加運動競賽紀錄表”及“訓練績效積分表”掃描上傳，委員訪視會參考此處資料，可不用再於【學生基本資料】及

T. 填寫完成後，按下提交按鈕

←上一步

刷新頁面

匯出

提交→

S. 可匯出整份訪視表檔

圖 50：學校填報匯出及提交操作示意圖



圖 51：提交操作示意圖



圖 52：提交操作示意圖



圖 53：提交操作示意圖

若有系統填報問題請加官方 Line 詢問



【高級中等以下學校體育班資料系統】QR Code

或於周一至周五 9:00-17:00 電洽 02-77493031 林助理

系統介面問題請利用截圖或影片方式寄至廠商信箱

顏經理: melissa.sixdotsit@gmail.com